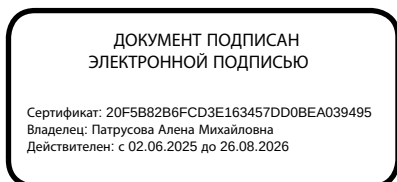


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 18 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (научно-исследовательская) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (научно-исследовательская) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Т.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (научно-исследовательская) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_26_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 22 апреля 2026 г. №9

Срок действия программы:

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

29 апреля 2026 г. № 8

Протокол № 8

№ регистрации 63

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся; развитие и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.06(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогика
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Государственно-правовое обеспечение образования
4	Развивающие технологии в обучении по профилям подготовки
5	Современные образовательные технологии
6	Язык деловой коммуникации
7	Практикум по культуре речевого общения
8	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
9	IT в преподавании иностранного языка
10	Практическая грамматика
11	Стилистика
12	Производственная (проектно-технологическая) практика
13	Профессиональная этика
14	Социология
15	Технологии инклюзивного образования
16	Конституционное право России
17	Производственная (вожатская) практика
18	Основы проектной и исследовательской деятельности
19	Основы волонтерской деятельности
20	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
21	Практический курс иностранного языка
22	Учебная (проектно-технологическая) практика
23	Системы искусственного интеллекта
24	Теория государства и права
25	Русский язык и культура речи
26	Основы российской государственности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Знать: способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики.	
Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики.	
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики.	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	

Знать: метод системного анализа при организации и проведении практики..
Уметь: на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.
Владеть: методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы
Знать: действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики.
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Знать: основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
Уметь: оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:Понимает принципы работы современных информационных технологий
Знать: принципы работы современных информационных технологий
Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
ОПК-9.2:Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Знать: информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации
Уметь: ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2(лекция-беседа)
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике, с нормативными документами, регламентирующими деятельность /Ср/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (лекция-беседа)

	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	Ознакомление с работой библиотек, электронных баз, информационных технологий /Ср/	10	25	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе обучения учащиеся самостоятельно находят необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
2.2	Индивидуальные задания /Ср/	10	160	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)					
3.1	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	10	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	10	8	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2(приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
	Раздел 5. Защита отчета по практике					

5.1	Защита отчета. /ЗачётСОц/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК 2.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2 Дневник практики, Отчет по практике; Отзыв руководителя предприятия/учреждения; Зачет с оценкой
-----	---------------------------	----	---	---	------------------------------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))
3	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
4	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Составьте аннотированный список литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранной теме ВКР.
2. Определить принципы комплексного взаимодействия специалистов в учреждении/ организации, необходимые для обеспечения индивидуальных условий деятельности/обучения, развития сотрудников и воспитания обучающихся с особыми профессиональными/образовательными потребностями
3. Провести эмпирическое исследование в рамках проблематики научно исследовательской работы.
4. Подготовить к публикации статью в рамках проблематики научно исследовательской работы (по желанию)

Задание:

1. Определение проблематики НИР (определение образовательных потребностей и научных интересов, консультации по актуальным направлениям научных исследований, соответствующих профилю программы, выбор тематической и методологической направленности исследовательской работы).
2. Изучение проблемной области и концептуально-методологического направления НИР (с составлением аннотированного списка литературы, раскрывающей методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению).
3. Подготовка к выступлению (печать в сборнике) на межрегиональной социально-правовой конференции с докладом по выбранной теме, направленности и проблематике ВКР.
4. Формулировка основных положений исследования.
5. Работа с основными источниками по теме ВКР (определение достаточности источниковой базы для решения поставленных исследовательских задач).
6. Корректировка темы ВКР (при необходимости).
7. Проведение эмпирических исследований в рамках апробации программы ВКР.
8. Составление отчета о прохождении производственной практики (НИР) (с приложением, включающим в себя всю документацию, разработанную в ходе прохождения практики).

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сулин М. А., Ефимова Г. А., Павлова В. А. Научно-исследовательская работа: методические указания по выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 34 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576300
Л1.2	Неумоева-Колчеданцева Е. В. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования по программам магистратуры: курсовая работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 120 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567488

Дополнительная литература

Л2.1	Черутова М.И. Научно-исследовательская работа: методические указания по проведению НИР магистрантами. - Братск: БрГУ, 2016. - 16 с.
Л2.2	Гура З.И. Производственная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2019. - 24 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Производственная%20практика.НИР.МР.2019.PDF

Учебно-методическая литература

Л3.1	Гура З.И. Производственная практика- научно-исследовательская работа: методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2017. - 24 с.
Л3.2	Курицына А.М. Производственная практика. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2018. - 25 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Курицына%20А.М.Производственная%20практика.НИР.МР.2018.PDF
Л3.3	Гура З.И. Производственная практика- научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации. - Братск: БрГУ, 2017. - 24 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Гура%20З.И.Производственная%20практика-НИР.МУ.2017.PDF

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2407	Юридическая клиника	Основное оборудование: - ПК i5 – 2500/H67/4Gb/500Gb (Монитор TFT19 Samsung E1920NR) – 2 шт. - Принтер Canon I-SENSYS LBP 243 dw – 1 шт. Дополнительно: - Стол ученический (4 шт)	Ср

		- Стул ученический (6 шт) Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 4/2	
2411	Учебный зал судебных заседаний (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Стол коллегии судей – 1 шт. - Трибуна – 1 шт. - Стол адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Постамент для флага – 2 шт. - Флаг (Российской Федерации, Иркутской области) – 2 шт. - Герб Российской Федерации – 1 шт. - Ограждение суда – 2 шт. - Кресло председателя суда – 1 шт. - Кресло судей – 2 шт. - Кресло адвоката, прокурора, секретаря – 3 шт. - Скамья для подсудимого – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon 64 (AM2) 5000MHz CoreDuo/2Gb/250Gb (Терминал LCD 19" Samsung E1920NR) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3000/2Gb/160Gb (Монитор LCD PHILIPS 19S158) – 1 шт. - Системный блок Intel Pentium IV 3200/2Gb/160Gb (Монитор LCD 19" Samsung 943) – 1 шт. - Системный блок AMD Athlon X2 7550/2Gb/250Gb (Монитор 23 " MSI PRO MP 245v) – 1 шт. - Принтер лазерный HP LaserJet 1160 – 1 шт. - Системный блок Tesla – 1шт. - Телевизор LED 75 (190 см) -1 шт. - МФУ CANON I-SENSYS MF 4018 -1шт. Дополнительно: - Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/4 шт. - Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».