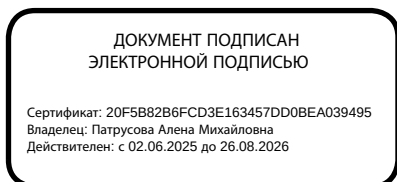


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 18 " _____ мая _____ 2026 г.

Производственная (преддипломная) практика

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**
Учебный план b440305_26_ПиИЯ.plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Право и иностранный язык (английский)
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Производственная (преддипломная) практика
Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10(5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Янюшкин С.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Производственная (преддипломная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

b440305_26_ПиИЯ.plx

утвержденного приказом ректора от 02.02.2026 № 62

Программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от "22" апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

"29" апреля 2026 г.

Протокол №8

№ регистрации 64

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.07(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Производственная (вожатская) практика
2	Учебная (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Учебная (ознакомительная) практика
4	Производственная (научно-исследовательская) практика
5	Учебная (проектно-технологическая) практика
6	Производственная (педагогическая адаптационная) практика
7	Производственная (проектно-технологическая) практика
8	Производственная (педагогическая преподавательская) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1:Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	
Знать: способы поиска, сбора и обработки информации при организации и проведении практики.	
Уметь: применять способы поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников при организации и проведении практики.	
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач при организации и проведении практики.	
УК-1.2:Использует системный подход для решения поставленных задач	
Знать: метод системного анализа при организации и проведении практики..	
Уметь: на основе системного подхода при организации и проведении практики формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д.	
Владеть: методикой системного подхода при организации и проведении практики, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски	
УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1:Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение и учитывающих действующие правовые нормы	
Знать: действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.	
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, учитывая действующее законодательство и правовые нормы регулирующие профессиональную деятельность в системе образования при организации и проведении практики.	
Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией при организации и проведении практики.	
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
Знать: основные критерии определения оптимальных способов решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.	
Уметь: оценивать оптимальные способы решения профессиональных задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.	

Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения при организации и проведении практики.
ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1:Понимает принципы работы современных информационных технологий
Знать: принципы работы современных информационных технологий
Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
ОПК-9.2:Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
Знать: информационные источники, включая юридические базы данных, принципы обработки и систематизации полученной информации
Уметь: ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Организационно-воспитательная деятельность					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике, инструктаж по технике безопасности, с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения. /Ср/	10	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-9.1; ОПК-9.2
	Раздел 2. Исследовательская деятельность					
2.1	Подготовка отчетной документации /Ср/	10	14	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-9.1; ОПК-9.2
2.2	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	10	17	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-9.1; ОПК-9.2
2.3	Индивидуальные задания /Ср/	10	180	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-9.1; ОПК-9.2
	Раздел 3. Защита отчета по практике					

3.1	Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой. /ЗачётСОц/	10	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-2.1,УК-2.2,ОПК-9.1,ОПК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-9.1; ОПК-9.2 Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики, зачет с оценкой
-----	---	----	---	---	--	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))
3	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
4	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся выполняет задание на практику в организации, соответствующей распределению, теме выпускной квалификационной работы. Практикант совместно с руководителем определяет план и

уточняет индивидуальное задание для успешного прохождения практики, выполняет задания:

- осуществить мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала;
- изучить организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию;
- составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР);
- выявить проблему по теме ВКР и предложить пути ее решения;
- составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане);
- изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством РФ на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения - мета прохождения практики);
- изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР за последние 3-5 лет;
- применить нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств дел, рассмотренных в ходе преддипломной практик (в рамках ВКР);
- выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского/уголовного судопроизводства (по месту практик);
- составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики);
- составить отчет (по возможности) о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики);
- подготовить статистический и аналитический материал, необходимый для раскрытия темы ВКР.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Способы создания грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера.
2. Содержание процессов самоорганизации и самообразования
3. Особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
4. Правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере образования.
5. Учебные программы базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях.
6. Современные методики и технологии, в том числе и информационные
7. Современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников.
8. Особенности профессиональной этики учителя?
9. Особенности профессиональной речи учителя права?
10. Способы использования образовательной среды для достижения результатов деятельности?
11. Технологии обучения и воспитания ребенка?
12. Способы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета?
13. Критерии развития творческого начала.
14. Основы профессиональной деятельности в сфере образования.
15. Методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач.
16. Правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования.
17. Методология педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации).
18. Теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса.
19. Способы профессионального самопознания и саморазвития.
20. Особенности организации учебно-исследовательской деятельности в МОУ СОШ
21. Что представляет абстрактное мышление?
22. Способы общения с детским коллективом?
23. Какими качествами должен обладать руководитель научно-исследовательского коллектива?

7.3. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Ларин А. Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Книжный мир, 2011. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89894
ЛП.2	Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 489 с.
ЛП.3	А. П. Анисимов [и др.]; под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.1:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 351 с.
ЛП.4	А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.2:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 224 с.
ЛП.5	Уголовное право. В 2 т. Т.1.Общая часть:учебник для вузов . - Москва:Юрайт, 2020. - 410 с.
ЛП.6	Уголовное право. В 2 т. Т.2.Особенная часть:учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2020. - 499 с.
ЛП.7	Лапшин И. С., Коломейцева Т. А., Свистунова Л. Ю., Семичева А. С., Шушания Ш. С., Лапшин И. С. Конституционное право [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 236 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846

Дополнительная литература

Л2.1	Баранов А. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 188 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208669		
Л2.2	Братановский С. Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Директ-Медиа, 2012. - 441 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131976		
Л2.3	Симонишвили Л. Р. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90940		
Л2.4	Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с.		
Л2.5	Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. Гражданское право России. Практикум:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с.		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Королева Т.М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2018. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология,методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2018.PDF		
Л3.2	Королева Т.М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2020. - 68 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология%20методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2020.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Консультант Плюс		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2410	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Монитор MSI 23.8", PRO MP243X (100Hz.1920x1080. IPS. 5ms. 2x2Вт, HDMI.DP); - телевизор Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. *Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 72 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	ЗачётСОц
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. В период прохождения практики самостоятельная работа обучающегося формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике, информационно-методической базой практики и формой отчетности; распределение заданий, формирование индивидуального плана выполнения программы практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап Обучающийся осуществляет выполнение индивидуального задания, сбор практического материала; систематизирует полученные данные; анализирует, оценивает результаты и делает выводы; формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап			

Обучающийся обобщает материал, собранный в период прохождения практики, определяет его достаточность и достоверность, оформляет отчет по практике. По завершении практики предоставляет руководителю практики отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике и иные материалы.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) обучающийся ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».