

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 17 " _____ мая 2024 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план gz080401_24_КМС.plx
08.04.01 Строительство
Комплексная механизация в строительстве

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная практика

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Зеньков Сергей Алексеевич _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_24_КМС.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "21" марта 2024 г. №09

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

"27" марта 2024 г. протокол №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

№ регистрации _____ 22
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе проведения и проведения научных экспериментальных исследований.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Автоматизированные системы, используемые в проектировании строительных машин
2	Строительные машины, роботы, манипуляторы
3	Эксплуатация строительных машин
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Научно-исследовательская работа
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
Индикатор 2	УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля.
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	
Индикатор 1	ОПК-2.1 Собирает и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий.
Индикатор 2	ОПК-2.2 Оценивает достоверность научно-технической информации о рассматриваемом объекте.
Индикатор 1	ОПК-2.3 Использует средства прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности.
Индикатор 1	ОПК-2.4 Использует информационно-коммуникационные технологии для оформления документации и представления информации.
ОПК-3: Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения	
Индикатор 1	ОПК-3.1 Формулирует научно-технические задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения.
Индикатор 2	ОПК-3.2 Собирает и систематизирует информацию об опыте решения научно-технических задач в сфере профессиональной деятельности.
Индикатор 3	ОПК-3.3 Выбирает методы решения, устанавливает ограничения к решениям научно-технических задач в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения.
Индикатор 1	ОПК-3.4 Составляет перечень работ и ресурсов, необходимых для решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.
Индикатор 1	ОПК-3.5 Разрабатывает и обосновывает выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

1.1	основные направления и факторы, определяющие актуальность и приоритеты научной деятельности, этапы личностного и профессионального роста, возможные уровни самооценки и основные подходы к процессу саморазвития и самореализации личности; методические подходы к оценке личностного потенциала и выбору техник самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности в научной среде; основные факторы, определяющие актуальность и приоритеты в профессиональной деятельности; владеет основами персонального менеджмента для определения и реализации приоритетов собственной деятельности; существующие способы совершенствования профессиональной деятельности; основы персонального менеджмента для определения и реализации приоритетов собственной деятельности; существующие способы совершенствования профессиональной деятельности; основы персонального менеджмента для определения и реализации приоритетов собственной деятельности; принципы работы с информационно-справочными системами и системами научной коммуникации; методы оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте; перечень и возможности прикладных программных продуктов для решения задач отрасли строительства; технические средства и программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации; правила анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования; основы гражданского права и международного права в области интеллектуальной собственности, авторского права, патентного права; способы проведения патентного поиска в общедоступных международных базах данных; основные нормативные документы по вопросам оформления материалов заявки на объекты интеллектуальной собственности и подачи комплекта документов для получения патента; проблемы строительной отрасли; опыт решения научно-технических задач в сфере строительства, градостроительства и архитектуры; Федеральные законы и постановления правительства, в которых закреплены государственные регулирующие функции хода строительного процесса; пути решения научно-технических задач в исследуемой области; виды изыскательских и проектных работ, на основании которых может быть сделан выбор варианта решения научно-технической задачи в сфере строительства; Федеральные законы и постановления правительства, в которых закреплены государственные регулирующие функции хода строительного процесса;
2	Уметь:
2.1	определять возможный уровень самооценки; расставлять приоритеты собственной научной деятельности; формировать этапы личностного и профессионального саморазвития; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в научной среде; определять уровень достижений, их роль и значение в исследуемой области и выполнять оценку индивидуального личностного потенциала для самооценки и самоконтроля научной деятельности; определять цели, достижение которых способствует личностному и профессиональному развитию; определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля; определять уровень достижений и их роль и значение в исследуемой области; использовать информационно-справочные системы и системы научной коммуникации для решения инженерных и научно-исследовательских задач; использовать аналитические методы для оценки достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте; использовать прикладные программные продукты для решения проектных, исследовательских задач отрасли строительства; использовать для решения проектных, исследовательских и производственных задач строительной отрасли информационно-коммуникационные технологии; систематизировать информацию по теме исследования; использовать основы правовых знаний в области интеллектуальной собственности для обеспечения защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности; определять индекс международной патентной классификации и выделять критерии для поиска информации в международных базах данных; оформлять заявку на регистрацию объекта интеллектуальной собственности; формулировать научно-технические задачи отрасли; собирать и систематизировать информацию; уметь устанавливать ограничения к решениям научно-технической задачи в сфере строительства на основе нормативно-технической документации; составлять перечень работ, необходимых для решения задач в области строительства, градостроительства и архитектуры; разрабатывать варианты решения научно-технической задачи в области строительства; составлять перечень работ, необходимых для решения задач в области строительства, градостроительства и архитектуры;
3	Владеть:

3.1	приемами и методами научной организации труда, способствующими установленному уровню личностного развития и профессионального роста;практическими методами оценки и оформления результатов своей деятельности ориентируясь на достижение целевых показателей научных исследований;информацией в области профессиональной деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков;владеет информацией в области профессиональной деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков;приемами и методами научной организации труда, способствующими личностному развитию и профессиональному росту;адекватными методами оценки и оформления результатов своей деятельности ориентируясь на достижение целевых показателей.навыками сбора и систематизации научно-технической и нормативно-правовой информации;навыками доступа к актуальной научно-технической информации;навыками решения проектных, исследовательских задач отрасли строительства с использованием программного обеспечения;навыками использования информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации;навыками подготовки научно-технических отчетов;правовыми знаниями при решении общественно-правовых вопросов в области защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности;навыками анализа и обобщения научно-технической информации по тематике исследования, разработке и использованию технической документации;навыками оформления документов для подтверждения прав на объект интеллектуальной собственности;методами решения проблем строительной отрасли;методами систематизации собранной информации;методами решения задач в сфере строительства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения;методиками распределения необходимых ресурсов для решения поставленных вопросов;методиками обоснования выбора варианта решения научно-технической задачи в строительстве.
-----	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	2	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	1	2	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	2	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	1	4	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	4	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Реализация индивидуальной программы учебной практики /Ср/	1	54	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	54	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике

2.2	Представление и апробация работы /Ср/	1	18	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	18	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	1	18	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	18	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
3.2	Подготовка к защите и защита отчета /Ср/	1	8	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1	10	УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике
3.3	Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	1	2	УК-6,ОПК-2,ОПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		УК-6.1,УК-6.2,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3,ОПК-3.4,ОПК-3.5 Отчет по практике, дневник по практике

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;

- введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости).
На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета: факультет магистерской подготовки; - полное название кафедры; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).
В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений). В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций. Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета. В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики(научным руководителем практики). Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Контрольные вопросы и задания
Вопросы по технике безопасности: 1.Техника безопасности на предприятии. 2.Техника безопасности на рабочем месте. 3.Пожарная безопасность на предприятии. 4.Электробезопасность на предприятии. 5.Техника безопасности при аварийных ситуациях. Задания: 1.Разработать чертежи сборочных единиц и деталей, в них входящих по натурному образцу. Порядок выполнения: -снять размеры деталей, сборочных единиц и деталей с натурального образца; -разработать комплект чертежей сборочных единиц и деталей с указанием размеров, соблюдением масштаба, проекционных связей видов. 2.Составить обзор существующих методов решения научной проблемы. -ознакомиться с понятиями:научная проблема, научная тема; -составить обзор существующих методов решения выбранной научной проблемы.
Контрольные вопросы для самопроверки: 1.Каковы технические требования к параметрам машин и оборудования? 2.Что такое техническая документация? 3.Методы научно-исследовательской деятельности? 4.Основные этапы проведения начно-исследовательской деятельности.
Темы индивидуальных заданий

Индивидуальные задания: 1. Особенности проектирования и эксплуатации строительных и дорожных машин. 2. Производственно-технологическая документация ПТ СДМ (по вариантам). 3. Обзор методов решения выбранной научной проблемы.
Фонд оценочных средств
Вопросы к зачету с оценкой: 1. Методы сбора, анализа и обработки научных данных. 2. Этапы планирования эксперимента. 3. Особенности разработки программ исследований. 4. Статистическая обработка экспериментальных данных. 5. Построение математических моделей исследуемых закономерностей. 6. Оценка погрешностей экспериментальных данных. 7. Виды нагрузок при испытании средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
Перечень видов оценочных средств
1. Вопросы по технике безопасности. 2. Задания. 3. Контрольные вопросы для самопроверки. 4. Индивидуальные задания. 5. Вопросы к зачету с оценкой.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, 2011. - 512 с.
Л1.2	Трофимов А.А., Ефремов И.М., Жмуров В.В. Системы автоматизированного проектирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 112 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Техника/Трофимов%20А.А.%20Системы%20автоматизированного%20проектирования.Уч.пособие.2015.pdf
Дополнительная литература	
Л2.2	Пермяков В.Б. Технологические машины и комплексы в дорожном строительстве (производственная и техническая эксплуатация): учебное пособие. - Москва: Бастет, 2014. - 752 с.
Л2.1	Григоревский Л.Б. Инженерная и компьютерная графика. Ч.1: учебное пособие для выполнения курсовой работы с использованием системы автоматизированного проектирования Компас 3D. - Братск: БрГУ, 2013. - 100 с.
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Ефремов И.М., Зеньков С.А., Кобзов Д.Ю., Плеханов Г.Н. Комплекс учебных и производственных практик: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2009. - 31 с.
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э7	Национальная электронная библиотека НЭБ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.	

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Зачёт СОц	2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aguarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт;

			- Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)
Ср	Мастерская №	Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО	Основное оборудование: - Бетоносмеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЦД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.
Ср	2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aguaris Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/AstraCE – 16 шт. - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт; - Сплитер Roline- 1 шт; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Комплексная механизация строительства" ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным или стационарным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: кафедра подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

Содержание. В нем указываются информационные блоки в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

Введение. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обязательно следует указать цели и задачи написания отчета.

В состав основной части входят разделы: разработка технологической документации, осуществление контроля параметров технологических процессов производства и эксплуатации, описание проведения испытания средств механизации и автоматизации строительных и дорожных работ.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.