

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 23 " мая _____ 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой	Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования
Учебный план	gz080401_25_КМС.plx
Направление	08.04.01 Строительство
Профиль	Комплексная механизация строительства
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Зеньков Сергей Алексеевич _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_25_КМС.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "18" апреля 2025 г. №10

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

Протокол от "25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

№ регистрации _____ 27 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью педагогической практики является: систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам; Приобретение навыков педагога; изучение структуры и содержания нормативных документов в сфере образовательной деятельности; изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями университета; формирование творческого подхода к педагогической деятельности.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Коммуникативные технологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать:методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций в научной деятельности;	
Уметь:методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций в научной деятельности;	
Владеть:практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в научной деятельности на актуальные задачи.	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи	
Знать:методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности;	
Уметь:выявлять проблемную ситуацию и формулировать цели для ее решения;	
Владеть:практическими приемами и навыками разработки и стратегии по решению поставленной научной задачи.	
ПК-3:Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства	
ПК-3.1:Планирует преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства	
Знать:основы планирования преподавательской деятельности по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства;	
Уметь:планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач;	
Владеть:методами планирования преподавательской деятельности по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства.	
ПК-3.2:Проводит занятия по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства	
Знать:основы проведения занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства;	
Уметь:осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства;осуществлять проведение занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства;	
Владеть:методами проведения занятий по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области механизации строительства.	

ПК-4:Способен осуществлять разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации
ПК-4.1:Анализирует научно-методические, учебно-методические и иные материалы, обеспечивающие образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации
Знать:основы проведения обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации;
Уметь:осуществлять анализ обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации;
Владеть:методами обработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.
ПК-4.2:Осуществляет разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации
Знать:основы разработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.
Уметь:осуществлять разработку обзора научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.
Владеть:методами для разработки научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Журнал по ТБ.Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
1.4	Знакомство с информационно-методической базой педагогической практики /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
1.5	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации /Ср/	2	4	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике

1.6	Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия /Ср/	2	1	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
1.7	Знакомство с программой и содержанием читаемого курса /Ср/	2	6	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (университета) по различным учебным дисциплинам /Ср/	2	10	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
2.2	Знакомство с новой методикой и методологией образовательного процесса всех форм учебных занятий /Ср/	2	12	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
2.3	Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий /Ср/	2	15	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
2.4	Проведение учебных занятий /Ср/	2	10	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
2.5	Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп совместно с ведущими преподавателями кафедры) /Ср/	2	12	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	16	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике

3.2	Подготовка к защите и защита отчета /Ср/	2	8	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике
3.3	Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	2	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Отчет по практике, дневник по практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций

(индикаторов достижений).
 В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.
 В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.
 Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.
 В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.
 Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).
 Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).
 При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).
 Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «Подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», реализующей магистерскую программу «Комплексная механизация строительства».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференциальному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 304 с.
Л1.2	Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 540с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Столяренко%20А.М.Психология%20и%20педагогика.Учебник.2011.pdf

Дополнительная литература

Л2.1	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учебное пособие. - Москва: Академия, 2005. - 400 с.
Л2.2	Каменова Н.В., Шмони́на Н.И. Психология и педагогика: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2008. - 203 с.

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ефремов И.М., Зеньков С.А., Кобзов Д.Ю., Плеханов Г.Н. Комплекс учебных и производственных практик: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2009. - 31 с.
Л3.2	Деркач А.А. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы: Учебно-методическое пособие. - Москва: Изд-во РАГС, 2009. - 386 с.
Л3.3	Блинова Т.И. Педагогика: Планы семинарских занятий и методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2013. - 60 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э6	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э7	Национальная электронная библиотека НЭБ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской

программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/ AstraCE – 15 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
Мастерская №1	Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Основное оборудование: - Бетоносмеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЩД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.	Ср
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aquarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/ AstraCE – 15 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/15 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».