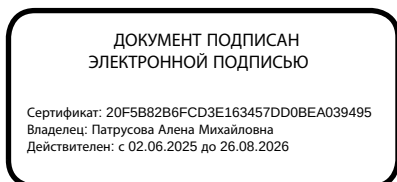


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 04 " _____ июня _____ 2026 г.

Технологическая практика

Закреплена за кафедрой	Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования
Учебный план	gz080401_26_КМС.plx
Направление	08.04.01 Строительство
Профиль	Комплексная механизация строительства
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа						
В форме практической подготовки	108	108	108	108	216	216
Сам. работа	108	108	108	108	216	216
Итого	108	216	108	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Зеньков Сергей Алексеевич _____

Программа практики

Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_26_KMC.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "20" апреля 2026 г. № 11

Срок действия программы: 2г., 5м.

Зав. кафедрой _____ Зеньков С.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ протокол №6 от 22 апреля 2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование навыков: по проведению технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ и их технологического оборудования; по разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ; по проведению стандартных испытаний подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Комплексная механизация строительства
2	Основы оценки эффективности применения машин, механизированных комплектов и комплексов в строительстве
3	Эксплуатация строительных машин
4	Методология научных исследований
5	Проекты и управление проектами
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать:методы поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций;	
Уметь:выявлять проблемную ситуацию и формулировать цели для ее решения;	
Владеть:практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в научно-исследовательской деятельности;	
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода	
Знать:практические навыки формирования возможных вариантов решения поставленных задач на основе принципов системного подхода;	
Уметь:планировать этапы научно-исследовательской деятельности для решения поставленных задач;	
Владеть:практическими навыками формирования возможных вариантов решения поставленных задач на основе принципов системного подхода;	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи	
Знать:практические приемы и навыки разработки и стратегии по решению поставленной задачи;	
Уметь:применять принципы организации научно-исследовательской деятельности для решения поставленных задач;	
Владеть:практическими приемами и навыками разработки и стратегии по решению поставленной задачи.	

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать:основные направления и факторы, определяющие актуальность и приоритеты научной деятельности, этапы личностного и профессионального роста, возможные уровни самооценки и основные подходы к процессу саморазвития и самореализации личности;
Уметь:определять возможный уровень самооценки; расставлять приоритеты собственной научной деятельности; формировать этапы личностного и профессионального саморазвития;
Владеть:приемами и методами научной организации труда, способствующими установленному уровню личностного развития и профессионального роста;
УК-6.2:Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля
Знать:методические подходы к оценке личностного потенциала и выбору техник самооценки и самоконтроля для реализации приоритетов собственной деятельности в научной среде;
Уметь:определять уровень достижений, их роль и значение в исследуемой области и выполнять оценку индивидуального личностного потенциала для самооценки и самоконтроля научной деятельности;
Владеть:практическими методами оценки и оформления результатов своей деятельности ориентируясь на достижение целевых показателей научных исследований;навыками подготовки для монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
ПК-5:Способен осуществлять проверку соответствия технических данных оборудования с паспортными характеристиками
ПК-5.1:Осуществляет проверку соответствия технических данных оборудования с паспортными характеристиками
Знать:основы подготовки для монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
Уметь:осуществлять подготовку для монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
Владеть:навыками организации работ по монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства.
ПК-5.2:Организует проверку соответствия технических данных оборудования с паспортными характеристиками
Знать:навыками организации работ по монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
Уметь:организовывать работы по монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
Владеть:методами анализа результатов исследований для проведения работ в области монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации подъемных сооружений объектов строительства.
ПК-6:Способен проводить сопоставление результатов измерений параметров ГПМ с критериями нормативно-технической документации
ПК-6.1:Проводит сопоставление и анализирует результаты измерений параметров ГПМ с критериями нормативно-технической документации
Знать:основы модернизации работ по монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
Уметь:использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для проведения работ по монтажу, наладке, ремонту, реконструкции и модернизации подъемных сооружений объектов строительства;
Владеть:навыками проведения монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации строительных машин на объектах строительства;
ПК-6.2:Организует контроль сопоставления результатов измерений параметров ГПМ с критериями нормативно-технической документации

Знать:методы контроля монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации подъемных сооружений объектов строительства, методы контроля оценки технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции;
Уметь:разрабатывать методы контроля монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации подъемных сооружений объектов строительства, методы контроля оценки технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции;
Владеть:знаниями о современных методах контроля оценки монтажа, наладки, ремонта, реконструкции и модернизации подъемных сооружений объектов строительства, методах контроля оценки технико-экономического анализа проектируемых объектов и продукции.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Журнал по ТБ.Дневник практики, отчет по практике
1.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	1	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	1	8	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 2. Производственно-технологический этап					
2.1	Разработка производственно-технологической документации технологических процессов (соответствует теме индивидуального задания). /Ср/	1	15	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике

2.2	Определение параметров технологических процессов в соответствии с темой индивидуального задания. /Ср/	1	25	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
2.3	Анализ вариантов использования рассмотренного оборудования. /Ср/	1	26	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчёта по практике.Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	1	24	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
3.2	Защита отчета. Подготовка к зачету с оценкой. /ЗачётСОц/	1	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
	Раздел 4. Подготовительный этап					
4.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
4.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	2	12	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике

4.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	2	12	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 5. Производственно-технологический этап						
5.1	Разработка производственно-технологической документации технологических процессов (соответствует теме индивидуального задания). /Ср/	2	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
5.2	Определение параметров технологических процессов в соответствии с темой индивидуального задания. /Ср/	2	16	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
5.3	Анализ вариантов использования рассмотренного оборудования. /Ср/	2	20	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
Раздел 6. Заключительный этап						
6.1	Подготовка отчёта по практике. /Ср/	2	18	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
6.2	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	2	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике

6.3	Защита отчета. Подготовка к зачету с оценкой. /ЗачётСОц/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-6.1,ПК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Дневник практики, отчет по практике
-----	--	---	---	--	----------------	-------------------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных

задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры, реализующей магистерскую программу.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 240 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684693
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Мамаев Л.А., Герасимов С.Н., Плеханов Г.Н., Федоров В.С. Строительные машины и оборудование: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 138 с.
------	--

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ефремов И.М., Зеньков С.А., Кобзов Д.Ю., Плеханов Г.Н. Комплекс учебных и производственных практик: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2009. - 31 с.
------	--

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
Мастерская №1	Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО	Основное оборудование: - Бетоносмеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ШД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; Устройство экспрессной оценки водонепроницаемости бетона ВВ-2-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт.	Ср

		Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.	
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aguarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/ AstraCE – 16 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт. Монитор - 3 шт. Системный блок – 3 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / APM) – 16/16 шт. Комплект мебели (посадочное место/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
2131	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Автоматизированное рабочее место Моноблок Aguarius Mnb Pro T584 R52 (23.8"/i7_8700T/D4_8G/VINT/SSD1000/SB/NIC/WiFi/KM/ AstraCE – 16 шт; - Принтер Xerox Phaser 3140 Laser Printer – 1 шт; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт; - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K UltraHD, 3840x2160, Smart] – 1 шт. Монитор - 3 шт. Системный блок – 3 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / APM) – 16/16 шт. Комплект мебели (посадочное место/APM) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс),

использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».