

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 26 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Педагогическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**  
Учебный план gv080401\_23\_ТиП.plx  
08.04.01 Строительство  
Теория и проектирование зданий и сооружений  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Педагогическая практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., дек. *Видищева Е.А.* \_\_\_\_\_

к.пед.н., доц. *Камчаткина В.М.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

### **Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gv080401\_23\_ТиП.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### **Строительных конструкций и технологий строительства**

Протокол от "12" апреля 2023 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"11" мая 2023 г. протокол № 9

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Видищева Е.А.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Строительных конструкций и технологий строительства**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Строительных конструкций и технологий строительства**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование у магистрантов как будущих преподавателей, системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, анализу и конструированию учебных занятий, формированию наиболее важных элементов культуры педагогического труда; формирование навыков педагогического труда, освоение предметных педагогических технологий, основ экспериментальной работы; формирование у выпускника магистратуры, системы профессиональных компетенций преподавателя вуза; подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя курсов повышения квалификации в области капитального строительства.
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Методические подходы к образованию взрослых (андрогогика)*
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Индикатор 2	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
<b>ПК-3: Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области строительства</b>	
Индикатор 1	ПК-3.1. Владеет необходимыми знаниями нормативной базы РФ об образовании, требования ФГОС и профессиональных стандартов в сфере строительства
Индикатор 2	ПК-3.2. Владеет методами оценки потребности в необходимости подготовки и повышения квалификации кадров строительной отрасли
Индикатор 3	ПК-3.3. Осуществляет преподавательскую деятельность согласно программе учебного курса повышения квалификации с использованием современных технических средств и образовательных технологий
<b>ПК-4: Способен осуществлять разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации</b>	
Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует необходимые знания методологических основ современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в области строительства
Индикатор 2	ПК-4.2. Формирует планы и учебные курсы по программам повышения квалификации кадров в области строительства

### В результате освоения практики обучающийся должен

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	методы выявления и системного анализа проблемных ситуаций, возникающих в образовательном процессе и методические подходы к составлению плана действий для решения профессиональных задач педагогической деятельности; основы законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов; современное состояние строительной отрасли; действующие методы анализа и оценки потребности организации в необходимости подготовки и повышения кадров в строительной отрасли; современные технические средства и образовательные технологии; методологические основы современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в области строительства и учебно-методическую документацию, обеспечивающую данный процесс;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	выявлять наличие проблемной ситуации и ее составляющих, осуществлять профессиональную деятельность в образовательном пространстве; применять знания основ законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов в образовательном процессе; применять на практике действующие методы анализа и оценки потребности организации в необходимости подготовки и повышения кадров; использовать современные технические средства и образовательные технологии в преподавательской деятельности;

2.2	применять знания методологических основ современного образования в образовательном процессе по повышению квалификации кадров в области строительства; формировать и актуализировать учебно-методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	практическими навыками изложения информации по проблемным ситуациям в образовательной среде и навыками разработки и организации работ по решению профессиональных задач педагогической деятельности; навыками применения знаний основ современного законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов в образовательном процессе в сфере строительства; практическими навыками анализа и оценки потребности в необходимости подготовки и повышения квалификации кадров для строительной отрасли с учетом действительной ситуации в строительстве; навыками преподавательской деятельности согласно программе курса повышения квалификации с использованием современных технических средств и образовательных технологий; навыками применения знаний методологических основ современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров в области строительства; навыками обеспечения образовательного процесса по повышению квалификации кадров в области строительства актуальной учебно-методической и иной документацией.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	3	1	УК-1		1	УК-1.3, дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	1	УК-1		1	УК-1.3, дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	3	3	УК-1		3	УК-1.1, УК-1.3, дневник практики, индивидуальное задание
1.4	Знакомство с информационно-методической базой педагогической практики /Ср/	3	2	УК-1,ПК-3	Л2.5	2	УК-1.1, ПК-3.1, дневник практики, отчет по практике
1.5	Изучение структуры образовательного процесса по повышению кадров высшей квалификации в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Ср/	3	2	ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.5	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1,дневник практики, отчет по практике
1.6	Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия /Ср/	3	1	ПК-4	Л2.4	1	ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
1.7	Знакомство с программой и содержанием читаемого курса /Ср/	3	1	ПК-3,ПК-4	Л2.4	1	ПК-3.3, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Учебная работа: - посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры СКИТС, обсуждение и анализ; - проведение выбранного совместно с руководителем практики вида занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия);	3	27	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.5	27	УК-1.1, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике

	- подготовка и проведение контролирующего мероприятия в рамках текущей или промежуточной аттестации. /Ср/						
2.2	Учебно-методическая работа: - подготовка к проведению учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия) по выбранной дисциплине; - разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала); - разработка и подготовка части (частей) методического материала для электронного обучающего ресурса iLogos; - разработка выбранного руководителем практики фрагмента рабочей программы и (или) фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства; - разработка подпункта (пункта, главы, раздела и т.п.) учебно-методической литературы, обеспечивающий образовательный процесс по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства. /Ср/	3	27	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.5	27	УК-1.1, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
2.3	Научно-методическая работа: - поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; - написание совместно с научным руководителем или руководителем практики тезисов (статьи) научно-методического содержания. /Ср/	3	27	УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.5	27	УК-1.1, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	3	12	УК-1		12	УК-1.1, УК-1.3, дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите	3	3	ПК-3,ПК-			ПК-3.1, ПК-3.2,

	отчета /Ср/			4		3	ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита зачета (зачет с оценкой) /Ср/	3	1	ПК-3,ПК-4		1	ПК-3.2, ПК-4.1, дневник практики, отчет по практике
3.4	/ЗачётСОц/	3		УК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5		УК-1.1, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, дневник практики, отчет по практике

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

#### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению

текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики( научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Педагогическая деятельность: особенности, нормативная база, методология.
2. Творчество и новаторство в работе педагога.
3. Анализ отечественной и зарубежной практики подготовки бакалавров техни-ческого профиля.
4. Анализ отечественной и зарубежной практики подготовки магистров по техниче-ским направлениям подготовки.
5. Основные этапы и результаты преподавательской деятельности.
6. Профессионально-значимые личностные качества педагога.
7. Педагогическое мастерство.

Раздел 2. Основной этап

8. Поиск информационного материала. Поисковые системы.
9. Особенности публичных выступлений.
10. Методы проектирования и особенности проведения лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.
11. Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов.
12. Особенности конструирования дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.
13. Принципы организации НИР магистрантов.
14. Особенности взаимоотношений среди обучающихся в коллективе.
15. Подходы к оцениванию результатов научных работ в коллективе обучающихся.
16. Структура образовательного процесса в БрГУ.
17. Сравнительный анализ различных методов оценки качества образовательного процесса при изучении обучающимися инженерных дисциплин.
18. Методы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышение качества инженерной подготовки.
19. Структура и особенности формирования РПД.
20. Структура и особенности формирования РПП.
21. Структура и особенности формирования РПД, РПП, ФОС.

Раздел 3. Заключительный этап

22. Правила оформления и представления текстовой информации.
23. Особенности разработки презентационного материала.
24. Требования по оформлению научных научно-методических публикаций.
25. Правила оформления списка используемой литературы.

### **Темы индивидуальных заданий**

В процессе проведения практики магистранты должны ознакомиться с реализуемой в университете системой подготовки бакалавров, магистров, специалистов, кадров высшей квалификации и принять активное участие в образовательном процессе.

При этом каждый магистрант, выступающий в роли практиканта должен выполнить не менее двух заданий по разным видам работ, соответствующих деятельности научно-педагогического работника (преподавателя) вуза.

1. Учебная работа:

- 1.1. Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры СКИТС, обсуждение и анализ.
- 1.2. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия).
- 1.3. Подготовка и проведение контролирующего мероприятия в рамках текущей или промежуточной аттестации.

2. Учебно-методическая работа:

- 2.1. Подготовка к проведению лекционных занятий по выбранной дисциплине.
- 2.2. Подготовка к проведению практических занятий по выбранной дисциплине.
- 2.3. Подготовка к проведению лабораторных занятий по выбранной дисциплине.
- 2.4. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала).
- 2.5. Разработка и подготовка части (частей) методического материала для электронного обучающего ресурса ilogos.
- 2.6. Разработка выбранного руководителем практики фрагмента рабочей программы по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) повышения



квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства.

2.7. Разработка выбранного руководителем практики фрагмента фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства.

2.8. Разработка подпункта (пункта, главы, раздела и т.п.) учебно-методической литературы, обеспечивающий образовательный процесс по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства.

3. Научно-методическая работа:

3.1. Поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

3.2. Написание совместно с научным руководителем или руководителем практики тезисов (статьи) научно-методического содержания.

### Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

### Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.2	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618031">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618031</a>
Л1.1	Кашапов М. М., Пошехонова Ю. В., Кашапов А. С. Инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебник. - Ярославль: Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. - 190 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611315">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611315</a>

#### Дополнительная литература

Л2.5	Фалунина Е.В. Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2022. - 226 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Образовательная%20среда%20и%20социально-правовые%20аспекты%20ее%20формирования.УП.2022.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Образовательная%20среда%20и%20социально-правовые%20аспекты%20ее%20формирования.УП.2022.pdf</a>
Л2.4	Фалунина Е.В. Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога. Тренинг саморегуляции [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2022. - 272 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Управление%20процессом%20личностного%20и%20персонального%20саморазвития.Тренинг%20саморегуляции.УМПпоСР.2022.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Управление%20процессом%20личностного%20и%20персонального%20саморазвития.Тренинг%20саморегуляции.УМПпоСР.2022.pdf</a>
Л2.2	Фалунина Е.В. Области научных исследований в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров "Организационная психология в образовании". - Братск: БрГУ, 2020. - 108 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Области%20научных%20исследований%20в%20профессиональной%20деятельности%20психолого-педагогического%20направления.УМП.2020.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Области%20научных%20исследований%20в%20профессиональной%20деятельности%20психолого-педагогического%20направления.УМП.2020.PDF</a>
Л2.3	Заграй Н. П., Климин В. С. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 150 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561256">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561256</a>
Л2.1	Фалунина Е.В., Фалунин В.Ф. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров. - Братск: БрГУ, 2017. - 236 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2017.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2017.PDF</a>

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСОц	3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050;

			- ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 32 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
Ср	3125	Учебная аудитория (мультимедийный/дисплейный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 6801 со встроенным KGAпроектором Uniti 35/77/195,6см; - персональный компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb (монитор TFT19 Samsung E1920NR)– 20 шт.; - акустическая система JetBalant Jb-115U (колонки) – 13шт. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/18шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для системного администратора – 1/1 шт.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Теория и проектирование зданий и сооружений" педагогическая практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения педагогической практики организация самостоятельной работы магистранта зависит от типа практического задания:

1. Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры СКИТС, обсуждение и анализ. Дисциплина, вид учебных занятий для посещения определяется магистрантом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем или руководителем практики. Обсуждение и анализ посещенного занятия проводится совместно с руководителем практики по определенным критериям (например, профессиональная компетентность при подаче материала; общекультурная и культурная компетентность, взаимоотношения «педагог - обучающийся» и др.).

По результатам задания магистрант делает выводы об особенностях педагогической деятельности и реализуемых подходах к ведению учебных занятий преподавателей кафедры СКИТС.

Перечень посещенных видов занятий, наименование дисциплин фиксируется в дневнике практики.

Перечень посещенных видов занятий, наименование дисциплин, выводы приводятся в отчете по практике.

2. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия).

Выбор дисциплины, вид учебного занятия определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине.

Подготовка к занятиям ведется магистрантом самостоятельно по разработанному плану. Проведение занятий осуществляется с учетом следующих моментов: знакомство с аудиторией, выдача материала с использованием иллюстраций, примеров и др. технологий, ответы на возникшие вопросы.

По результатам проведенного учебного занятия магистрант делает выводы о полученном результате (достигнут/не достигнут; активность работы обучающихся, обстановка в аудитории и т.п.).

Тема учебного занятия, дисциплина, группа, дата и время фиксируется в дневнике практики.

Тема учебного занятия, дисциплина, группа, дата, список присутствующих, план учебного занятия, самоанализ результатов проведения занятия, отзыв присутствующих на занятии преподавателя, магистрантов (при наличии) приводятся в отчете по практике.

3. Подготовка и проведение контролирующего мероприятия в рамках текущей или промежуточной аттестации.

Выбор дисциплины, вид учебного занятия, выбор периода контрольного мероприятия (либо текущий контроль либо промежуточная аттестация), выбор типа, вида и метода контроля в соответствии с разработанным по данной дисциплине ФОС определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине.

По результатам проведенного контрольного мероприятия магистрант делает выводы о полученном результате (сложность разработанных заданий, количество успешно сдавших / не сдавших, процент освоения темы и т.п.).

Дата проведения контролирующего мероприятия фиксируется в дневнике практики.

Тип, вид и метода контроля, дисциплина, результаты контролирующего мероприятия приводятся в отчете по практике.

4. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала).

Выбор дисциплины, вид учебного занятия определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине.

Магистрант анализирует конспект учебного занятия (при наличии или разрабатывает самостоятельно), осуществляет выбор ключевых элементов содержания для представления в виде иллюстративного материала, отражающего материал учебного занятия, реализует выбранный тип иллюстративного материала при помощи технических и программных средств.

По результатам проведенной работы магистрант делает заключение о полученном результате, фиксирует период

подготовки материала, отражающего содержание учебного занятия в дневнике практики.

Результат подготовки материала, отражающего содержание учебного занятия приводится в приложении к отчету по педагогической практике.

5. Разработка и подготовка части (частей) методического материала для электронного обучающего ресурса ilogos.

Выбор дисциплины, вида методического материала определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине.

Магистрант изучает особенности системы ilogos и особенностей работы в ней, подготовка методического материала, загрузка в систему совместно с руководителем практики.

По результатам проведенной работы магистрант делает заключение о полученном результате, фиксирует период подготовки методического материала в дневнике практики.

Процедура подготовки материала, особенности представления материала должны найти отражение в отчете по практике, результат подготовки материала приводится в приложении к отчету.

6. Разработка выбранного руководителем практики фрагмента рабочей программы и (или) фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства.

Выбор дисциплины (практики) определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине (практике).

По результатам проведенной работы магистрант делает заключение о полученном результате, фиксирует период подготовки методического материала в дневнике практики.

Особенности представления материала должны найти отражение в отчете по практике.

7. Разработка подпункта (пункта, главы, раздела и т.п.) учебно-методической литературы, обеспечивающий образовательный процесс по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства.

Выбор дисциплины (практики) определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с ведущим преподавателем по данной дисциплине (практике).

Подготовка и обработка материала для учебно-методической литературы осуществляется с учетом требований МО и Издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов ФГБОУ ВО «БрГУ».

По результатам проведенной работы магистрант делает заключение о полученном результате, фиксирует период подготовки методического материала в дневнике практики.

Особенности представления материала должны найти отражение в отчете по практике.

8. Написание совместно с научным руководителем или руководителем практики тезисов (статьи) научно-методического содержания.

Тема тезисов (научной статьи) определяется магистрантом самостоятельно или совместно с руководителем практики и согласовывается в случае необходимости с научным руководителем.

Магистрант собирает необходимые данные для тезисов (статьи) по следующей структуре: актуальность темы, содержательная часть (результаты, методика и т.п.), выводы.

По результатам проведенной работы магистрант делает заключение о полученном результате, фиксирует период подготовки методического материала в дневнике практики.

К отчету по педагогической практике прикладывается текст готовых к публикации тезисов (статьи). В приложении к отчету размещается копия титульного листа издания, выходных данных, содержания или справка о принятии статьи к публикации

9. Формирование отчета

По окончании педагогической практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

10. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».