

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"23 " _____ мая _____ 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Строительных конструкций и технологий строительства**
Учебный план gz080401_25_ТиП.plx
Направление 08.04.01 Строительство
Профиль Теория и проектирование зданий и сооружений
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.т.н., дек. Видищева Е.А. _____

к.пед.н., доц. Камчаткина В.М. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_25_ТиП.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от "15" апреля 2025 г. №12

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Видищева Е.А.

№ регистрации _____ 28 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у магистрантов как будущих преподавателей, системного подхода к проектированию образовательного процесса в вузе, анализу и конструированию учебных занятий, формированию наиболее важных элементов культуры педагогического труда; формирование навыков педагогического труда, освоение предметных педагогических технологий, основ экспериментальной работы; формирование у выпускника магистратуры, системы профессиональных компетенций преподавателя вуза; подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя курсов повышения квалификации в области капитального строительства.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01.04(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке (бакалавриат, специалитет)	
1	Методические подходы к образованию взрослых (андрогогика)
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать: методы выявления и системного анализа проблемных ситуаций, возникающих в образовательном процессе;	
Уметь: выявлять наличие проблемной ситуации и ее составляющих;	
Владеть: практическими навыками изложения информации по проблемным ситуациям в образовательной среде.	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи	
Знать: методические подходы к составлению плана действий для решения профессиональных задач педагогической деятельности;	
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в образовательном пространстве;	
Владеть: навыками разработки и организации работ по решению профессиональных задач педагогической деятельности.	
ПК-3:Способен осуществлять преподавательскую деятельность по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации в области строительства	
ПК-3.1:Владеет необходимыми знаниями нормативной базы РФ об образовании, требования ФГОС и профессиональных стандартов в сфере строительства	
Знать: основы законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов;	
Уметь: применять знания основ законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов в образовательном процессе;	
Владеть: навыками применения знаний основ современного законодательства РФ об образовании, локальных нормативных актов образовательной организации, требования ФГОС и профессиональных стандартов в образовательном процессе в сфере строительства.	
ПК-3.2:Владеет методами оценки потребности в необходимости подготовки и повышения квалификации кадров строительной отрасли	
Знать: современное состояние строительной отрасли; действующие методы анализа и оценки потребности организации в необходимости подготовки и повышения кадров в строительной отрасли;	
Уметь: применять на практике действующие методы анализа и оценки потребности организации в необходимости подготовки и повышения кадров;	
Владеть: практическими навыками анализа и оценки потребности в необходимости подготовки и повышения квалификации кадров для строительной отрасли с учетом действительной ситуации в строительстве.	

ПК-3.3: Осуществляет преподавательскую деятельность согласно программе учебного курса повышения квалификации с использованием современных технических средств и образовательных технологий						
Знать: современные технические средства и образовательные технологии;						
Уметь: использовать современные технические средства и образовательные технологии в преподавательской деятельности;						
Владеть: навыками преподавательской деятельности согласно программе курса повышения квалификации с использованием современных технических средств и образовательных технологий.						
ПК-4: Способен осуществлять разработку научно-методических, учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров высшей квалификации						
ПК-4.1: Демонстрирует необходимые знания методологических основ современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в области строительства						
Знать: методологические основы современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в области строительства;						
Уметь: применять знания методологических основ современного образования в образовательном процессе по повышению квалификации кадров в области строительства;						
Владеть: навыками применения знаний методологических основ современного образования по подготовке и повышению квалификации кадров в области строительства.						
ПК-4.2: Формирует планы и учебные курсы по программам повышения квалификации кадров в области строительства						
Знать: учебно-методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс;						
Уметь: формировать и актуализировать учебно-методическую документацию, обеспечивающую образовательный процесс по программам повышения квалификации кадров;						
Владеть: навыками обеспечения образовательного процесса по повышению квалификации кадров в области строительства актуальной учебно-методической и иной документацией.						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	1	УК-1.3		дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	1	УК-1.3		дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	1	3	УК-1.1, УК-1.3		дневник практики, индивидуальное задание
1.4	Знакомство с информационно-методической базой педагогической практики /Ср/	1	2	УК-1.1, УК-1.3	Л2.5	дневник практики, отчет по практике
1.5	Изучение структуры образовательного процесса по повышению кадров высшей квалификации в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации /Ср/	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.5	дневник практики, отчет по практике
1.6	Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия /Ср/	1	1	ПК-4.1, ПК-4.2	Л2.4	дневник практики, отчет по практике
1.7	Знакомство с программой и содержанием читаемого курса /Ср/	1	1	ПК-3.3, ПК-4.2	Л2.4	дневник практики, отчет по практике

	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Учебная работа: - посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры СКИТС, обсуждение и анализ; - проведение выбранного совместно с руководителем практики вида занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия); - подготовка и проведение контролирующего мероприятия в рамках текущей или промежуточной аттестации. /Ср/	1	25	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.5	дневник практики, отчет по практике
2.2	Учебно-методическая работа: - подготовка к проведению учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия) по выбранной дисциплине; - разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала); - разработка и подготовка части (частей) методического материала для электронного обучающего ресурса iLogos; - разработка выбранного руководителем практики фрагмента рабочей программы и (или) фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки бакалавров, магистров по направлению «Строительство» и (или) учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства; - разработка подпункта (пункта, главы, раздела и т.п.) учебно-методической литературы, обеспечивающий образовательный процесс по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана подготовки повышения квалификации кадров высшей квалификации в области капитального строительства. /Ср/	1	25	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.5	дневник практики, отчет по практике

2.3	Научно-методическая работа: - поиск и интерпретация информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности; - написание совместно с научным руководителем или руководителем практики тезисов (статьи) научно-методического содержания. /Ср/	1	27	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.5	дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	1	12	УК-1.1,УК-1.3		дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	1	3	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2		дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита зачета (зачет с оценкой) /Ср/	1	1	ПК-3.2,ПК-4.1		дневник практики, отчет по практике
3.4	/ЗачётСОц/	1	4	УК-1.1,УК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5	дневник практики, отчет по практике

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры СКИТС, реализующей магистерскую программу «Теория и проектирование зданий и сооружений».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Кашапов М. М., Пошехонова Ю. В., Кашапов А. С. Инновационные образовательные технологии [Электронный ресурс]:учебник. - Ярославль: Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. - 190 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315
Л1.2	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]:учебник. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031

Дополнительная литература

Л2.1	Фалунина Е.В., Фалунин В.Ф. Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров. - Братск: БрГУ, 2017. - 236 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2017.PDF
Л2.2	Фалунина Е.В. Области научных исследований в профессиональной деятельности психолого-педагогического

	направления [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистров "Организационная психология в образовании". - Братск: БрГУ, 2020. - 108 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Области%20научных%20исследований%20в%20профессиональной%20деятельности%20психолого-педагогического%20направления.УМП.2020.PDF
Л2.3	Заграй Н. П., Климин В. С. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону/Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 150 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256
Л2.4	Фалунина Е.В. Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога. Тренинг саморегуляции [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2022. - 272 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Управление%20процессом%20личностного%20и%20персонального%20саморазвития.Тренинг%20саморегуляции.УМПпоСР.2022.pdf
Л2.5	Фалунина Е.В. Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2022. - 226 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Образовательная%20среда%20и%20социально-правовые%20аспекты%20ее%20формирования.УП.2022.pdf

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR. Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 32 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
3125	Учебная аудитория (мультимедийный/дисплейный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 6801 со встроенным KGAпроектором Uniti 35/77/195,6см; - персональный компьютер AMD Ryzen 5 7600X 6-Core Processor 4.70 GHz/ монитор MSI 23/8 MP242V - 15 шт. Дополнительно: - доска маркерная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/14 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на

практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».