

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"01 " _____ июня _____ 2026 г.

Ознакомительная практика

Закреплена за кафедрой	Строительных конструкций и технологий строительства
Учебный план	gz080401_26_ТиП.plx
Направление	08.04.01 Строительство
Профиль	Теория и проектирование зданий и сооружений
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., дек. Видищева Е.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gz080401_26_ТиП.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70

Программа одобрена на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Протокол от "15" апреля 2026 г. №11

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Дудина И.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"22"апреля 2026 г. протокол №06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Видищева Е.А.

№ регистрации _____ 23 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Строительных конструкций и технологий строительства

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у обучающихся первичных профессиональных, методических и специальных умений и навыков ведения самостоятельной деятельности на основе систематизации полученных теоретических знаний и их интеграции; развитие интереса к профессиональной деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование навыков профессионального мышления.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Проекты и управление проектами
3	Организация и управление проектно-исследовательской деятельностью
4	Информационные системы и технологии в строительстве
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Научно-исследовательская работа
3	Проектная практика
4	Преддипломная практика
5	Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
знать: основные направления профессиональной деятельности, этапы личностного и профессионального роста, возможные уровни самооценки профессиональной деятельности; основные подходы к процессу саморазвития и самореализации личности;	
уметь: устанавливать возможный уровень самооценки; расставлять приоритеты собственной профессиональной деятельности; формировать этапы личностного и профессионального саморазвития; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в научной и профессиональной среде, социальном обществе;	
владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной сфере; практическими навыками достижения установленного уровня личностного и профессионального роста; адекватно воспринимать самооценку достигнутых результатов.	
ОПК-2:Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий	
ОПК-2.1:Сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий	
знать: подходы и методики сбора, анализа и систематизации (в т.ч. с использованием информационных технологий) научно-технической информации по объекту или теме (тематике) научного исследования;	
уметь: обобщать и систематизировать научно-техническую информацию по исследуемому объекту, теме (тематике) научного исследования;	
владеть: методами и приемами анализа, систематизации и обобщения (в т.ч. с использованием информационных технологий) научно-технической информации по исследуемому объекту, теме (тематике) научного исследования.	
ОПК-2.2:Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте	
знать: критерии, признаки достоверности научно-технической информации по объекту или теме (тематике) научного исследования;	
уметь: выявлять соответствие выбранной и систематизированной научно-технической информации по объекту или теме (тематике) научного исследования установленным критериям достоверности;	

владеть: практическими навыками оценки соответствия научно-технической информации по объекту или теме (тематике) научного исследования установленным критериям достоверности.
ОПК-2.4:Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления документации и представления информации
знать: правила и основные требования к оформлению и представлению результатов научных исследований и иной научно-технической документации;
уметь: оформлять результаты научных исследований (оформление отчетов, написание научных и научно-методических исследований, тезисов докладов и т.п.) с использованием информационно-коммуникационных технологий;
владеть: практическими навыками (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий) представления итогов проделанной работы (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация).
ОПК-3:Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
ОПК-3.1:Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения
знать: проблемы строительной отрасли и сферы ЖКХ, российский и международный опыт решения подобного рода проблем; основные методы и подходы к формулированию научно-технических и научно-исследовательских задач в сфере научной и профессиональной деятельности;
уметь: формулировать научно-технические и (или) научно-исследовательские задачи в сфере научной и профессиональной деятельности, направленные на решение проблем строительной отрасли и отрасли ЖКХ;
владеть: практическими навыками формулирования научно-исследовательской и (или) научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3.2:Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности
знать: информационные ресурсы для сбора и систематизации данных о российском и зарубежном опыте решения научно-технических задач в области проектирования, строительства и ЖКХ;
уметь: осуществлять поиск информации о российском и зарубежном опыте решения научно-технических задач в области проектирования, строительства и ЖКХ;
владеть: практическими навыками составления обзора научно-технической информации о российском и зарубежном опыте решения научно-технических задач в области проектирования, строительства и ЖКХ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	1	1	УК-6.1	Л3.3	дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	0,5	УК-6.1	Л1.1,Л3.3	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно - методической базой ознакомительной практики /Ср/	1	1	УК-6.1	Л3.3	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием руководителя практики и темой научного исследования. /Ср/	1	2	УК-6.1,ОПК-3.1	Л3.2,Л3.3	индивидуальное задание, дневник практики
	Раздел 2. Основной этап					

2.1	Организационно-методическая работа: - знакомство с нормативными документами, регламентирующими профессиональные виды деятельности (в соответствии с направленностью ОПОП). /Ср/	1	45	УК-6.1,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.2	Л1.3,Л2.1,Л3.3	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
2.2	Учебно-исследовательская работа: - изучение информационных материалов (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования. /Ср/	1	45	ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-3.2	Л1.2,Л2.2,Л3.1,Л3.3,Л3.4	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	1	11	ОПК-2.4,ОПК-3.2	Л3.3	дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	1	2	ОПК-2.2,ОПК-2.4,ОПК-3.1	Л3.3	дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету
3.3	Защита зачета (зачет с оценкой) /Ср/	1	0,5	УК-6.1,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2	Л3.3	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету
3.4	/ЗачётСОц/	1		УК-6.1,ОПК-2.1,ОПК-2.2,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2	Л3.1,Л3.2,Л3.3	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя

практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры, реализующей магистерскую программу.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Ищейнов В. Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 271 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485
Л1.2	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2019.

	2024. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140		
Л1.3	Алешинцев О. В., Бирюков А. Н., Бирюков Ю. А., Казаков Ю. Н. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2026. - 408 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/507497		
Дополнительная литература			
Л2.1	Берденникова Н.Г., Меденцев В.И., Панов Н.И. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе:Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Д.А.Р.К., 2006. - 208 с.		
Л2.2	Егошина И. Л. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 148 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Кононова О. В., Вайнштейн В. М., Мирошин А. Н. Теория и методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494311		
Л3.2	Горелов В. П., Горелов С. В., Зачесов В. П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949		
Л3.3	Видищева Е.А. Учебная практика: ознакомительная практика [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2025. - 41 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Видищева%20Е.А.%20Учебная%20практика.Ознакомительная%20практика.МУпоСР.2025.pdf		
Л3.4	Видищева Е.А. Магистерская диссертация: выполнение, подготовка к защите и защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2026. - 88 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Видищева%20Е.А.Магистерская%20диссертация-выполнение,%20подготовка%20к%20защите%20и%20защита.УМП.2026.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования		
Э2	Профессиональные стандарты		
Э3	Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср
3125	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 6801 со встроенным KGAпроектором Uniti 35/77/195,6см; - персональный компьютер AMD Ryzen 5 7600X 6-Core Processor 4.70 GHz/ монитор MSI 23/8 MP242V - 13шт. - монитор RDW2401K + системный блок – для преподавателя Дополнительно: - доска маркерная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 28/13шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
3108	Учебная аудитория (мультимедийный) класс	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX 60; - интерактивный монитор-планшет Wacom LSD 22 PL-2200 Interactive PenDisplay; - акустическая система CAMERON MSP-2050; - ПК: сист. блок Celeron D346 + монитор TFT19 Samsung E1920NR.	ЗачётСОц

		Дополнительно: - доска маркерная поворотная – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 48 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
--	--	---	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».