

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 08 " _____ июня _____ 2023 г.

Проектная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план gv080401_23_УИСД.plx
08.04.01 Строительство
Управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Проектная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Вид занятий						
Контактная работа						
В форме практической подготовки	108	108	324	324	432	432
Сам. работа	108	108	324	324	432	432
Итого	108		324		432	432

Программу составил(и):
к.т.н., зав.каф. Белых С. А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Проектная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gv080401_23_УИСД.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от "12"апреля 2023 г. №13

Срок действия программы: 2 года 4 месяца

Зав. кафедрой Белых С. А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"21" апреля 2023 г. протокол №08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Белых С.А.

№ регистрации 25
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Обобщение и закрепление знаний, полученных при изучении прикладных и фундаментальных дисциплин, связанных со строительным материаловедением.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Проекты и управление проектами
2	Инновационные строительные технологии и материалы для инвестиционных проектов
3	Технико-экономическое обоснование и экспертиза инвестиционных проектов
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Индикатор 1	УК-2.1. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов ее реализации.
Индикатор 2	УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.
ПК-2: Способен подготовить и реализовать инвестиционный проект	
Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет, анализирует и оценивает риски реализации инвестиционного проекта.
Индикатор 2	ПК-2.3. Способен планировать и управлять эффективностью инвестиционного проекта, учитывая развитие инвестиционно-строительного комплекса.
Индикатор 3	ПК-2.5. Владеет методикой исследования рынка недвижимости и оценки его объектов.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	знать основы разработки проектной документации; основные методы разработки проектной документации; механизмы финансирования инвестиционных проектов; аналитические методы выявления рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; категории рисков в рамках реализации инвестиционного проекта; основные понятия теории управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы и методы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; методы разработки и реализации программы управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; теорию управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; принципы структурирования инвестиционного проекта; методы коммуникации между участниками инвестиционного проекта; системный анализ, теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей строительства; международная практика по привлечению инвестиций; системный анализ, теорию принятия решений при реализации инвестиционного проекта; инструменты проектного финансирования; рынок капитала и его инструментарий в рамках реализации инвестиционного проекта; особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для строительной отрасли.
2	Уметь:
2.1	работает с планами и моделями проекта, выбрать стратегию действий; выбрать стратегию действий для решения поставленной задачи; выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; разрабатывать матрицу рисков инвестиционного проекта; разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; определять операции для реализации инвестиционного проекта; разрабатывать план реализации инвестиционного проекта; осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта; анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту; анализировать принципиальные технические решения и технологии, применяемые для реализации инвестиционного проекта; вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту; планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта.
3	Владеть:

3.1	.владеет навыками анализа альтернативных вариантов реализации проекта; способностью сформировать возможные варианты решения задач на основе системного подхода; навыками оценки и ранжирования выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта; навыками определения методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; методами разработки мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта; навыками определения состава участников инвестиционного проекта; методами планирования этапов реализации инвестиционного проекта; методами контроля качества реализации инвестиционного проекта; навыками планирования сроков и управления сроками инвестиционного проекта; методами расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта; навыками управления командой инвестиционного проекта на этапах жизненного цикла.
-----	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1,5	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	1,5	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	2	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	2	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	2	2,5	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	2,5	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
1.4	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1,5	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	1,5	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
1.5	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	2	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
1.6	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2,5	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	2,5	Устный опрос УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
	Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Сбор, анализ, систематизация и обобщение информации по теме индивидуального задания /Ср/	2	20	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	20	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
2.2	Знакомство с предприятием и его структурными подразделениями /Ср/	2	10	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	10	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
2.3	Проведение	2	20	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3		Дневник

	самостоятельного исследования: изучение технологии производства выпускаемой продукции /Ср/			2	,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	20	практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
2.4	Сбор, анализ, систематизация и обобщение информации по теме индивидуального задания /Ср/	4	80	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	80	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
2.5	Знакомство с предприятием и его структурными подразделениями /Ср/	4	60	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	60	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
2.6	Проведение самостоятельного исследования: изучение технологии производства выпускаемой продукции /Ср/	4	80	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	80	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
3.1	Сопоставление производства изучаемого строительного материала с организацией производства на предприятии /Ср/	2	20	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	20	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
3.2	Сопоставление производства изучаемого строительного материала с организацией производства на предприятии /Ср/	4	40	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	40	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	20	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	20	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
4.2	Защита отчета по практике /Ср/	2	12	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	12	Дневник практики; Отчет практики; Зачет с оценкой УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
4.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4		УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2		Зачет с оценкой УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
4.4	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	40	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	40	Дневник практики; Отчет практики УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
4.5	Защита отчета по практике /Ср/	4	18	УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2	18	Дневник практики; Отчет практики; Зачет с

					.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2		оценкой УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5
4.6	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4		УК-2,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1,Л3.2		Зачет с оценкой УК-2.1; УК-2.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-2.5

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики

от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для самопроверки

1. ТБ на предприятиях стройиндустрии.
2. Документы, регламентирующие охрану труда на предприятиях стройиндустрии.
3. Какие основные производственные процессы существуют на предприятии.
4. Основные технологические переделы.
5. Вспомогательные технологические процессы.
6. Основное оборудование и его соответствие современному уровню.
7. Сырьевые ресурсы и их обновление.

Темы индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий согласуется, как правило, с тематикой научно-исследовательской работы обучающегося.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1.1. Какие процессы на предприятии относятся к основным?
- 1.2. Перечислите вспомогательные операции.
- 1.3. Оборудование для транспортировки сыпучих материалов.
- 1.4. На каких технологических переделах требуются пылеосадительные устройства.
- 1.5. Устройство складов для сырьевых материалов.
- 2.1. Типы складов для сырья и готовой продукции.
- 2.2. Оборудование для перемешивания, классификации и сортировки.
- 2.3. Теплотехническое оборудование предприятия и пути снижения энергопотребления.
- 2.4. Как обеспечивается техника безопасности на отдельных участках технологической линии.
- 2.5. Какие виды ремонта предусмотрены для оборудования.
- 3.1. Какие действия необходимы для осуществления внедрения новой продукции в производство.
- 3.2. Как на предприятии осуществляется профилактика производственного травматизма.
- 3.3. Какие экологические риски связаны с выпуском продукции.
- 3.4. Какие организационные мероприятия проводятся с целью предотвращения загрязнения окружающей среды.
- 3.5. Какие мероприятия осуществляют на предприятии для снижения энергоемкости продукции.
- 4.1. Какова структура предполагаемого предприятия.
- 4.2. Как обеспечивается контроль качества продукции.
- 4.3. Альтернативные источники сырья как способ снижения себестоимости продукции.
- 4.4. Основные технологические переделы проектируемого предприятия.
- 4.5. Технологическая схема проектируемого производства и ее соответствие современным требованиям безопасности жизнедеятельности.

Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исакова Д. Д. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501088
ЛП.6	Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 219 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843
ЛП.3	Чикноворьян А. Г. Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143877
ЛП.5	Щербаква А.А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Вологда: ВГУ, 2020. - 88с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359

Л1.4	Максимцов М. М., Комаров М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.1	Зуев Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций:Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2008. - 224 с.
Дополнительная литература	
Л2.8	Воробьев С. Н., Балдин К. В. Управление рисками [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2012. - 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545
Л2.2	Грудистова Е.Г. Организационная культура:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 213 с.
Л2.1	Шитухина Н.А. Теория организации производства [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2004. - 182 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Шитухина%20Н.А.Теория%20организации%20производства.2004.pdf
Л2.9	Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 799 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014
Л2.6	Клейменова Л.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2020. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Корпоративная%20социальная%20ответственность.УП.2020.PDF
Л2.4	Афанасьев А.С. Основы менеджмента:учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы. - Братск: БрГУ, 2017. - 43 с.
Л2.3	Акчурина И.Г. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]:методические указания по выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 32 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Методы%20принятия%20управленческих%20решений.МУкР.2019.PDF
Л2.5	Сыгодина М.В., Харитонов П.В. Основы организации труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2019. - 74 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Основы%20организации%20труда.Учеб.пособие.2019.PDF
Л2.7	Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Косых А.В., Волков В.Ю. Технология строительных материалов на основе вторичных ресурсов региона:методические указания к лабораторному практикуму. - Братск: БрГУ, 2017. - 39 с.
Л3.2	Белых С.А., Зиновьев А.А., Косых А.В. Технология бетона, строительных изделий и конструкций:методические указания к выполнению лабораторных работ. - Братск: БрГУ, 2017. - 76 с.
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.	

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср	3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: □ проектор Aser Projector X 1260, □ экран, □ монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), □ системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
Ср	3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 □ ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для

			преподавателя – 1/1 шт.
ЗачётСОц	3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 <input type="checkbox"/> ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Управление инвестиционно-строительной деятельностью" Проектная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Задание:

1. Изучение структуры и организационных основ функционирования базового предприятия.
2. Охарактеризовать выпускаемую на выбранном предприятии продукцию по соответствию ГОСТу и номенклатуре.
3. Сформировать перечень и составить обзор научно-технической литературы по теме индивидуального задания.

Соотнести процессы, существующие на предприятии с предполагаемым производством.

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии и другим нормативным документам.
2. Осуществить подборку и систематизацию информации по теме индивидуального задания.
3. Посетить разные участки производства на предприятии, проследив технологическую цепочку производства.
4. Присутствовать на консультационных занятиях руководителя от базовой кафедры.
5. Описать основы технологии выбранного строительного материала.
6. Работа по изучению вида строительного материала в соответствии с индивидуальным заданием: история возникновения, основные технологии производства, применение и способы.
7. Освоение должностных функций и задач технолога.
8. Освоение профессиональной позиции участника производства стройматериалов.

Форма отчетности:

- ведение дневника проектной практики;
- отчет о проделанной работе.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Основы технологии производства строительного материала, разрабатываемого обучающимся.
2. Составление приложений к отчету по практике

Рекомендации по выполнению заданий

Основными задачами студентов будет являться выполнение индивидуального задания по следующей схеме:

- географическое расположение и площадь предприятия, его организационная форма, кадровый состав, подчиненность;
- история развития предприятия;
- определение и область применения выпускаемых материалов, изделий и конструкций;
- характеристика выпускаемой продукции: номенклатура, показатели основных физико-механических и химических свойств, исходное сырье и материалы;
- технологическая схема производства с назначением каждого технологического передела и характеристикой используемого оборудования;
- технико-экономические показатели производства.

При выполнении заданий по практике студент должен научиться:

- разбираться в специальных и отчетных документах;
- разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- делать обоснованные выводы о влиянии технологических переделов на конечное качество материала;
- ряда навыков материаловедческой экспертизы.

1. Посещая предприятие следует соблюдать технику безопасности.
2. Наблюдения за технологическими процессами должны подкрепляться изучением научно-технической документации и новейших разработок отечественных и зарубежных специалистов. Необходимо комплексно подходить к изучению технологии выбранного предприятия, захватывая все типы документации.
3. Охарактеризовать специфику сырьевой базы предприятия.
4. Описать номенклатуру выпускаемой продукции, ее основные параметры, выявить уровень соответствия ГОСТу и требованиям нормативной документации.
5. Изложить технологическую схему производства, указать применяемое оборудование.
6. Охарактеризовать организацию контроля качества сырья и готовой продукции на предприятии и сопоставить с предполагаемой технологией.
7. Указать основных потребителей продукции.

По окончании практики студент сдает руководителю практики от университета отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих: оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от предприятия), оценка отчета (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- качество самостоятельного проведения исследования;
- профессиональная готовность практиканта к работе.

При итоговом оценивании практики ее руководитель обобщает результаты работы студента и выставляет общую отметку в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность;
- профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности).