

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 08 " _____ июня _____ 20 23 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий**
Учебный план gv080401_23_УИСД.plx
08.04.01 Строительство
Управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Лебедева Т.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gv080401_23_УИСД.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от "12" апреля 2023 г. №13

Срок действия программы: 2 года 4 месяца

Зав. кафедрой Белых С. А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"21" апреля 2023 г. протокол №08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Белых С.А.

№ регистрации 21
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Магистранты закрепляют теоретические знания и развивают практические навыки и умения, полученные в процессе освоения профильных дисциплин.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Научно-исследовательская работа
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	Преддипломная практика
4	Информационные системы и технологии в строительстве

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Индикатор 2	УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля

ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий

Индикатор 1	ОПК-2.1. Собирает и систематизирует научно-техническую информацию о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий
-------------	--

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	основные факторы, определяющие актуальность и приоритеты в профессиональной деятельности; правила анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования.
2	Уметь:
2.1	определять цели, достижение которых способствует личностному и профессиональному развитию; систематизировать информацию по теме исследования.
3	Владеть:
3.1	информацией в области профессиональной деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков; навыками подготовки научно-технических отчетов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой по практике /Ср/	1	2	УК-6,ОПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	2	Устный опрос УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
1.2	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	1	2	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	2	Устный опрос УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
	Раздел 2. Практический, исследовательский этап						
2.1	Сбор, анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме индивидуального	1	30	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	30	Дневник практики Отчет по практике

	задания /Ср/						УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
2.2	Экскурсии в (в т.ч. виртуальные) на предприятия строительства /Ср/	1	15	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	15	Дневник практики Отчет по практике УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
2.3	Проведение самостоятельного исследования: о различных видах затрат в жизненном цикле строительной продукции /Ср/	1	30	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2	30	Дневник практики Отчет по практике УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	1	16	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	16	Дневник практики Отчет по практике УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
3.2	Защита отчета по практике /Ср/	1	13	УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1	13	Дневник практики Отчет по практике УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1
3.3	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	1		УК-6,ОПК-2	Л1.2,Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		Зачет с оценкой УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);

- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля в виде самопроверки при выполнении индивидуального задания:

1. Понятие инвестиционной деятельности;
2. Документы, регламентирующие инвестиционно-строительную деятельность;
3. Понятие инвестиционно-строительного комплекса;
4. Основное содержание пректных работ; проектно-изыскательских работ; монтажных работ;
5. Особенности жизненного цикла строительной продукции;
6. Дайте определение понятия Инвестиции
7. Основные формы и методы регулирования инвестиционно-строительной деятельности;
8. Для чего созданы СРО?;
9. Формы и методы регулирования ИСД.

Темы индивидуальных заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Для отчета магистрант исследует отдельные строительные технологии, объекты недвижимости, инженерные сооружения, профильные предприятия и их продукцию, в том числе по источникам конъюнктурной, научной, экономической и другой информации.

Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по ознакомительной практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дать характеристику рассмотренным в ходе практики инвестиционно-строительным проектам, обозначить цели, ожидаемые или достигнутые результаты и способы их достижения.
2. Перечислить этапы жизненного цикла рассмотренных инвестиционно-строительных проектов с указанием участников.
3. Перечислить различные виды затрат в жизненном цикле строительной продукции.

Перечень видов оценочных средств

индивидуальное задание, вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Щербаква А.А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Вологда: ВГУ, 2020. - 88с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359
------	--

Л1.3	Максимцов М. М., Комаров М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.1	Каракеян В. И., Никулина И. М. Безопасность жизнедеятельности:учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2015. - 330 с.
Л1.2	Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Организация и планирование строительного производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 212 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429200

Дополнительная литература

Л2.4	Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 219 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843
Л2.3	Сироткин Н. А., Кузнецов С. М., Ольховиков С. Э. Обоснование управленческих решений в строительстве [Электронный ресурс]:практикум. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 49 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344884
Л2.2	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исхакова Д. Д. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501088
Л2.1	Кирнев А.Д. Организация в строительстве. Курсовое и дипломное проектирование:Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2012. - 528 с.

Учебно-методическая литература

Л3.2	Лебедева, Т. А. Ознакомительная практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск : БрГУ , 2023. - 18с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Лебедева%20Т.А.Ознакомительная%20практика.МУ.2023.pdf
Л3.1	Белых С.А., Косых А.В. Учебные и производственная практики:сквозная программа и методические указания. - Братск: БрГУ, 2013. - 29 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.rosmintrud.ru/
Э2	Информационно-аналитический портал о недвижимости http://www.realestate.ru/
Э3	Электронный ресурс Публичная кадастровая карта http://pk5.rosreestr.ru/

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> проектор Aser Projector X 1260, <input type="checkbox"/> экран, <input type="checkbox"/> монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver (8 штук), <input type="checkbox"/> системный блок CPU 4000.2*512MB (8 штук). Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
ЗачётСоц	3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 <input type="checkbox"/> ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср	3013а	Лаборатория теплоизоляционных и обжиговых материалов	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> дробилка ЩД-6, <input type="checkbox"/> мельница РМ-120, <input type="checkbox"/> мельница-дробилка ВКМД-6, <input type="checkbox"/> печь муфельная СНОЛ-1,6,

			<input type="checkbox"/> шаровая мельница, <input type="checkbox"/> миниэлектропечь муфельная, <input type="checkbox"/> шкаф сушильный СНОЛ-3,5, <input type="checkbox"/> круг истирания ЛКИ-4, <input type="checkbox"/> пресс ИП-6010, <input type="checkbox"/> катетометр В-630, <input type="checkbox"/> стиратель, <input type="checkbox"/> шаровая мельница ВКМД-6, <input type="checkbox"/> барабан помолочный КП-123Р, <input type="checkbox"/> смеситель лабораторный С-2,0, <input type="checkbox"/> гранулятор, <input type="checkbox"/> мельница дисковая ИВ-1, <input type="checkbox"/> электропечь СНОЛ-2,5, <input type="checkbox"/> электропечь муфельная с вытяжкой СНОЛ-10/11-В (2шт.), лабораторный питатель ПГ-1. Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 8 шт. – комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Управление инвестиционно-строительной деятельностью" Ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Задание:

1. Изучить нормативно-правовую, конъюнктурную, экономическую и другую информацию, описывающую организационную структуру, финансовую стратегию и ценовую политику организации на продукцию и услуги;
2. Исследовать возможные источники финансирования инвестиционно-строительных проектов, направленных на реконструкцию, техническое перевооружение, строительство объектов

Порядок выполнения:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии;
2. Осуществить подборку и систематизацию информации по теме индивидуального задания;
3. Изучить особенности работы объекта;
4. Описать жизненный цикл продукции или объекта;
5. Изучить уровень цен на продукцию или услуги в регионе, стране, мире;
6. Сделать заключение о конкурентноспособности;
7. Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:
 - понимание цели и задач практики.
 - освоение профессиональной терминологии;
 - формирование навыков работы с источниками информации, базами данных, программными продуктами

Форма отчетности:

1. Ведение дневника ознакомительной практики;
2. Отчет о проделанной работе.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Основными задачами студентов будут являться
 - изучение основных видов деятельности на ознакомительной практике;
 - приобретение первоначального опыта практической профессиональной деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы;
 - формирование умений презентации полученной информации
2. При выполнении заданий по практике студент должен освоить умения:
 - разбираться в нормативных документах и в информации, соответствующей направленности программы;
 - разбираться в терминологии;
 - делать обоснованные выводы и заключения об объекте.
3. Соблюдать технику безопасности на предприятиях и строительных площадках.
4. Отчет выполняется в строго указанной последовательности:
 - титульный лист;
 - задание на практику;
 - содержание;
 - введение;
 - основная часть;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения (при необходимости).

По окончании практики студент сдает руководителю практики отчетную документацию. Оценка по практике складывается из следующих составляющих: оценка работы во время практики, оценка отчета.

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- качество самостоятельного проведения исследования;
- профессиональная готовность практиканта к работе.

При итоговом оценивании практики ее руководитель обобщает результаты работы обучающегося и выставляет отметку в зачетную ведомость и зачетную книжку.