

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2025 г.

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий
Учебный план	gv080401_25_УИСД.plx
Направление	08.04.01 Строительство
Профиль	Управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа						
В форме практической подготовки	432	432	216	216	648	648
Сам. работа	432	432	216	216	648	648
Итого	432		216		648	648

Программу составил(и):
к.т.н., зав.каф. Белых С. А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

gv080401_25_УИСД.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Протокол от "21" марта 2025 г. №09

Срок действия программы: 2 года 4 месяца

Зав. кафедрой Белых С. А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. "09" апреля 2025 г. №06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Белых С.А.

№ регистрации _____ 24 _____

Визирование РИП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра строительного материаловедения и технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения теоретических и экспериментальных исследований объекта и предмета научно-исследовательских интересов обучающегося.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.02(Н)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Математическое моделирование в сфере строительства
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Преддипломная практика
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
Знать: профессиональную терминологию; основы персонального менеджмента для определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
Уметь: читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки; определять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля;
Владеть: иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для научно-исследовательской работы; информацией в области профессиональной деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений и навыков;
УК-4.2:Переводит академические тесты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности
Знать: Законодательство Российской Федерации и международные нормативные документы в соответствующей области знаний; методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности научно-исследовательских работ в соответствующей области знаний;
Уметь: прогнозировать технико-экономические показатели развития организации; применять основные технологии управления жизненным циклом при разработке изделий (оказании услуг);
Владеть: методами определения перспектив развития научно-исследовательских работ по тематике организации в соответствующей области знаний; методами разработки предложений по анализу процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать: отечественные и международные достижения в соответствующей области знаний; законодательные и нормативные правовые акты в соответствующей сфере деятельности;
Уметь: проектировать управление научно-исследовательскими работами в структурном подразделении; организовывать работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации; подбирать соответствующий персонал, а также формировать кадровый резерв для соответствующего подразделения;
Владеть: технологию осуществления научного руководства работами по проблемам, предусмотренным перспективными планами; методами руководства разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники; методами определения потребности подразделения в кадровых ресурсах;
УК-6.2:Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля
Знать: научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники; методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов;

Уметь: анализировать и корректировать процессы управления жизненным циклом продукции и услуг с учетом механических, технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических, управленческих параметров с использованием современных информационных технологий; анализировать и подбирать необходимые информационные ресурсы для работы подразделения;
Владеть: навыками организации проведения работ по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений; навыками разработки проектов перспективных планов работ по тематике организации в соответствующей области знаний;
ПК-1:Способен организовать выполнение научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и демонстрировать ее результаты
ПК-1.1:Владеет необходимыми знаниями законодательной и нормативной базы РФ в области строительной детальности
Знать: номенклатуру научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации; методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
Уметь: формировать политику организации в области проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок на основе современных методологий обеспечения конкурентоспособности продукции и услуг; анализировать номенклатуру необходимого для работы подразделения оборудования и материалов;
Владеть: методами определения потребности подразделения в информационных ресурсах; методами разработки предложений по оптимизации процессов управления жизненным циклом проектирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
ПК-1.2:Способен организовывать проведение анализа и оптимизации существующих и новых направлений в управлении жизненным циклом научно-исследовательских работ
Знать: методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла проектирования продукции и услуг; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства; требования нормативных правовых актов, регламентирующих техническое регулирование в строительстве;
Уметь: анализировать методы организации и управления процессами при проектировании продукции и услуг; анализировать и оценивать организационно-технологические решения производственной деятельности строительной организации;
Владеть: методами определения потребности подразделения в оборудовании; навыками определения потребности подразделения в материалах;
ПК-1.3:Планирует, организует и проводит обзор информации по теме научного исследования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Знать: требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; основные строительные системы и технологии строительства, тенденции технологического и технического развития строительного производства;
Уметь: анализировать и оценивать требования организационно-технологических решений строительного производства к материально-техническим и трудовым ресурсам строительной организации; анализировать и оценивать нормативные технические документы строительной организации;
Владеть: технологиями обеспечения практического применения результатов исследований; методами определения оптимальных организационно-технологических решений производственной деятельности строительной организации;
ПК-1.4:Владеет и применяет методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в области инвестиционно-строительной деятельности
Знать: основные виды материально-технических ресурсов строительного производства, методы их применения; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства;
Уметь: осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить производственные совещания; анализировать и оценивать требования организационно-технологических решений строительного производства к материально-техническим и трудовым ресурсам строительной организации;
Владеть: навыками планирования и контроля разработки локальных распорядительных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации; навыками координации деятельности производственных подразделений строительной организации;
ПК-3:Способен планировать и организовывать руководство производственной и финансово-хозяйственной деятельностью подразделений организации
ПК-3.1:Способен организовывать производственную деятельности строительной и управляющей организации
Знать: требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; основные строительные системы и технологии строительства;

Уметь: анализировать и оценивать показатели выполнения текущих производственных планов строительной организации; анализировать и оценивать состояние ведения организационно-технологической, исполнительской и учетной документации по производственной деятельности строительной организации;
Владеть: методами контроля ведения сводной организационно-технологической, исполнительской и учетной документации по производственной деятельности строительной организации;
ПК-3.2:Способен осуществлять оперативное руководство производственной деятельностью строительной организации
Знать: основные виды материально-технических ресурсов строительного производства, методы их применения; методы и средства оперативного планирования в строительстве;
Уметь: осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации и в переговорах с заказчиком, организовывать и проводить производственные совещания; создавать проектно-сметную документацию в составе проекта;
Владеть: навыками планирования и контроля работ по сдаче заказчику объекта строительства;
ПК-3.3:Способен осуществлять оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации
Знать: требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных документов, регулирующих текущую производственную деятельность строительной организации; средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации; методы и приемы производственной коммуникации в строительстве; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность; основные виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации; основные виды трудовых ресурсов, профессионально-квалификационная структура строительного производства; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ценообразование в строительстве; основные виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации; требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации; основные виды специализированного программного обеспечения для планирования производственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве; методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве; проектные, локальные нормативные, технические, методические документы и сметное нормирование для инвестиционно-строительной деятельности; правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность; требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность в области строительства;
Уметь: применять нормативно-технические и нормативно-методические документы при подготовке проектно-сметной документации; анализировать и оценивать методы и средства организации финансово-хозяйственной деятельности строительной организации; разрабатывать перспективные планы финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;
Владеть: навыком разрабатывать технико-экономическое обоснование проектно-сметной документации с учетом имеющихся ресурсов; требованиями нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов при составлении проектно-сметной документации;
ПК-3.4:Способен организовывать финансово-хозяйственную деятельность строительной организации
Знать: основные типы организационно-административной структуры финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации; методы и средства стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации; состав показателей финансово-хозяйственной деятельности в строительстве; методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве; основные виды специализированного программного обеспечения для планирования финансово-хозяйственной деятельности и проведения финансово-экономических расчетов в строительстве.
Уметь: выявлять проблемы и затруднения в финансово-хозяйственной деятельности строительной организации; формировать предложения о привлечении кредитных ресурсов, оперировании временно свободными денежными средствами, перераспределении финансовых ресурсов и активов в пределах плановых лимитов строительной организации.
Владеть: методами определения оптимальной финансово-хозяйственной стратегии строительной организации; навыками перспективного финансово-экономического планирования деятельности строительной организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	5	2	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.3	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.4	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	5	2	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.5	Структура образовательного процесса по направлению подготовки магистров 08.04.01 Строительство /Ср/	4	4	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.6	Структура образовательного процесса по направлению подготовки магистров 08.04.01 Строительство /Ср/	5	4	УК-6.1,УК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.7	Формулирование цели и задач НИР в рамках семестра /Ср/	4	4	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания
1.8	Формулирование цели и задач НИР в рамках семестра /Ср/	5	4	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики, устный опрос, получение индивидуального задания

1.9	Разработка индивидуальной программы НИР /Ср/ выполнения	4	4	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Получение индивидуального задания
1.10	Разработка индивидуальной программы НИР /Ср/ выполнения	5	4	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Получение индивидуального задания
Раздел 2. Исследовательский этап						
2.1	Реализация индивидуальной программы научного исследования /Ср/	4	120	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
2.2	Реализация индивидуальной программы научного исследования /Ср/	5	60	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
2.3	Представление и апробация работы, включая выступление на научной конференции /Ср/	4	80	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике

2.4	Представление и апробация работы, включая выступление на научной конференции /Ср/	5	40	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
3.1	Подготовка и формирование отчета по НИР /Ср/	4	50	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
3.2	Подготовка и формирование отчета по НИР /Ср/	5	25	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
3.3	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	50	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике

3.4	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	5	25	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
Раздел 4. Подготовка отчета по НИР						
4.1	Подготовка отчета по НИР/Ср/	4	116	УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
4.2	Подготовка отчета по НИР/Ср/	5	50	УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Дневник практики; отчет по практике
4.3	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	4		УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Зачет с оценкой
4.4	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	5		УК-4.1,УК-4.2,УК-6.1,УК-6.2,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9	Зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью

организации (при наличии).	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем). Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры СМиТ, реализующей магистерскую программу «Управление инвестиционно-строительной деятельностью».	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Вопросы к зачету с оценкой, отчет по практике, дневник практики	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Зуев Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2008. - 224 с.
Л1.2	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллина А. Н., Исхакова Д. Д. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 112 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501088
Л1.3	Чикноворян А. Г. Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 94 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143877
Л1.4	Максимцов М. М., Комаров М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
Л1.5	Щербакова А.А. Инновационная экономика и технологическое предпринимательство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Вологда: ВГУ, 2020. - 88с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359
Л1.6	Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 219 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843
Дополнительная литература	
Л2.1	Шитухина Н.А. Теория организации производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2004. - 182 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Шитухина%20Н.А.Теория%20организации%20производства.2004.pdf
Л2.2	Грудистова Е.Г. Организационная культура: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 213 с.
Л2.3	Акчурина И.Г. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2019. - 32 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Методы%20принятия%20управленческих%20решений.МУрКР.2019.PDF
Л2.4	Афанасьев А.С. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы. - Братск: БрГУ, 2017. - 43 с.
Л2.5	Сыгодина М.В., Харитоновна П.В. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2019. - 74 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Сыгодина%20М.В.Основы%20организации%20труда.Учеб.пособие.2019.PDF
Л2.6	Клейменова Л.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2020. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Корпоративная%20социальная%20ответственность.УП.2020.PDF
Л2.7	Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 432 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
Л2.8	Балдин К. В. , Воробьев С. Н. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 511 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615795
Л2.9	Герчикова И. Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 799 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской	

программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3019	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Основное оборудование: - Системный блок – 8 шт.; - Монитор MSI 23.8" Pro MP242V - 8 шт. □ монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver – 8 шт Дополнительно: – меловая доска – 1 шт. – маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 16/7 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
A1210	Учебная аудитория (мультимедийный класс/дисплейный класс)	Основное оборудование: -Интерактивная доска SMART Board X885ix со встроенным проектором UX60 (Персональный компьютер i5-2500/H67/4Gb /500 Gb. Монитор TFT19 Samsung E 1920NR; акустическая система Jb-118) -системный блок Гермес ПроМ1 (25штук); -монитор HIPER EasyViewFN2402 (25 штук) Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: -комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/25 шт. -комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 3/1 шт.	Ср
3227	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 □ ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ Учебная мебель: – комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт. – комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за

период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».