

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 03 " _____ июня _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20F5B82B6FCD3E163457DD0BEA039495
Владелец: Патрусова Алена Михайловна
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**

Учебный план gz090402_26_ВТиИАД.plx

Направление: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Веб-технологии и интеллектуальный анализ данных

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной Зачет с оценкой
аттестации

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Преддипломная практика**

Форма проведения дискретно

Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
б.с., ст.пр. Васильева Л.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана:

gz090402_26_ВТиИАД.plx
утвержденного приказом ректора от 04.02.202 № 70

Программа одобрена на заседании кафедры
Информатики, математики и физики

Протокол от 16.04.2026 г. № 13
Срок действия программы: 2 г. 5 м.
Зав. кафедрой Горохов Д.Б.
Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. № 6 от 22.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.,

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки; умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области; формирование навыков проведения исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования; развитие умения применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения; закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01.03(П)
------------	---------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Оформление научных отчетов*
2	Шаблоны проектирования*
3	Веб-дизайн
4	Веб-программирование
5	Организация и планирование экспериментальных исследований*
6	Интеллектуальный анализ данных
7	Методология научных исследований
8	Системный анализ

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1:Способен собирать и изучать научно-техническую информацию по теме исследований****ПК-1.1:Знает основные источники научно-технической информации по теме исследований**

Знать: основные источники научно-технической информации по теме исследований.

Уметь: использовать источники научно-технической информации по теме исследований.

Владеть: навыками использования источников научно-технической информации по теме исследований.

ПК-1.2:Умеет анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований

Знать: особенности анализа научной проблемы по тематике проводимых исследований.

Уметь: осуществить анализ научной проблемы по тематике проводимых исследований.

Владеть: навыками осуществления анализа научной проблемы по тематике проводимых исследований.

ПК-1.3:Имеет навыки написания научных отчетов по результатам исследовательской работы

Знать: особенности написания научных отчетов по результатам исследовательской работы.

Уметь: написать научный отчет по результатам исследовательской работы.

Владеть: навыками написания научных отчетов по результатам исследовательской работы.

ПК-2:Способен организовывать проведения необходимых исследований и экспериментальных работ**ПК-2.1:Знает теоретические основы планирования эксперимента**

Знать: основы теории планирования экспериментальных исследований.

Уметь: определять приоритетные методы планирования и организации эксперимента.

Владеть: основами организации экспериментальных исследований.

ПК-2.2:Умеет осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов

Знать: приемы формулирования целей и задач экспериментальных исследований.

Уметь: составлять план эксперимента, проводить эксперимент, обрабатывать результаты эксперимента, оценивать точность эксперимента.

Владеть: навыками оформления результатов испытаний и принятия соответствующих решений на основании анализа экспериментальных данных.

ПК-2.3:Имеет навыки постановки и проведения экспериментов по заданной методике и анализа результатов с помощью информационных технологий

Знать: основные статистические методы анализа данных и их применение в интерпретации результатов эксперимента.

Уметь: проводить эксперименты в соответствии с заданной методикой, соблюдая все необходимые протоколы и стандарты.

Владеть: навыками документирования процесса эксперимента и представления результатов в виде научного отчета или презентации.

ПК-3:Способен оформлять результаты научно-исследовательских работ**ПК-3.1:Знает методы и средства оформления результатов научно-исследовательских работ**

Знать: принципы оформления результатов научно-исследовательских работ.

Уметь: использовать принципы оформления результатов научно-исследовательских работ.

Владеть: приемами оформления результатов научно-исследовательских работ.

ПК-3.2: Умеет применять на практике методы и средства оформления результатов научно-исследовательских работ
Знать: современные технологии оформления результатов научно-исследовательских работ.
Уметь: использовать современные технологии оформления результатов научно-исследовательских работ.
Владеть: навыками применения современных технологий оформления результатов научно-исследовательских работ.
ПК-3.3: Имеет навыки оформления результатов научно-исследовательских работ
Знать: особенности работы изучаемых программных средств оформления результатов научно-исследовательских работ.
Уметь: использовать изучаемые программные средства для оформления результатов научно-исследовательских работ.
Владеть: навыками применения программных средств для оформления результатов научно-исследовательских работ.
ПК-4: Способен применять принципы построения архитектуры программного обеспечения
ПК-4.1: Знает принципы построения архитектуры программного обеспечения
Знать: принципы построения архитектуры программного обеспечения.
Уметь: разделять функции на серверное и клиентское программное обеспечение при решении поставленных задач.
Владеть: навыками разделения функций на серверное и клиентское программное обеспечение при решении поставленных задач.
ПК-4.2: Умеет применять принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектур программного обеспечения
Знать: особенности архитектуры программного обеспечения и виды архитектур программного обеспечения.
Уметь: применять принципы построения архитектуры программного обеспечения.
Владеть: навыками работы с инструментальными средствами проектирования архитектуры программного обеспечения.
ПК-4.3: Имеет навыки работы с инструментальными средствами проектирования архитектуры программного обеспечения
Знать: особенности работы с изучаемыми инструментальными средствами проектирования архитектуры программного обеспечения для решения профессиональных задач.
Уметь: работать с изучаемыми инструментальными средствами проектирования архитектуры программного обеспечения для решения профессиональных задач.
Владеть: навыками применения инструментальных средств проектирования архитектуры программного обеспечения для решения профессиональных задач.
ПК-5: Способен применять методы и средства проектирования серверного программного обеспечения
ПК-5.1: Знает современные методы проектирования серверного программного обеспечения
Знать: особенности клиент-серверной архитектуры для решения задач анализа данных; основные методы и подходы к проектированию серверного программного обеспечения.
Уметь: анализировать требования к серверному программному обеспечению и формулировать технические задания на основе этих требований.
Владеть: практическими навыками применения методов проектирования в реальных проектах.
ПК-5.2: Умеет применять методы проектирования серверного программного обеспечения с помощью современных информационных технологий
Знать: информационные технологии и инструменты, применяемые для разработки серверных приложений.
Уметь: проектировать архитектуру серверных приложений с использованием современных подходов.
Владеть: практическими навыками работы с современными языками программирования и фреймворками для разработки серверного ПО.
ПК-5.3: Имеет навыки работы с инструментальными средствами проектирования, разработки и внедрения серверного программного обеспечения
Знать: архитектурные паттерны серверных систем.
Уметь: тестировать и отлаживать серверное программное обеспечение.
Владеть: методами документирования проектной документации.
ПК-6: Способен применять методы и средства проектирования программного обеспечения клиента
ПК-6.1: Знает современные методы проектирования программного обеспечения клиента
Знать: основные принципы и концепции проектирования ПО клиента; основные методы и подходы к проектированию клиентских приложений.
Уметь: анализировать требования к клиентскому ПО и разрабатывать технические задания на их основе.
Владеть: практическими навыками разработки клиентских приложений с использованием современных языков программирования и фреймворков.
ПК-6.2: Умеет применять методы проектирования программного обеспечения клиента с помощью современных информационных технологий
Знать: принципы работы с API для интеграции клиентского ПО с серверной частью.
Уметь: применять современные методы проектирования для создания архитектуры клиентских приложений с учетом требований к производительности и удобству использования.
Владеть: способностью адаптировать методы проектирования под конкретные условия проекта и требования заказчика.

ПК-6.3:Имеет навыки работы с инструментальными средствами проектирования, разработки и внедрения программного обеспечения клиента
Знать: основы тестирования клиентского программного обеспечения и методы обеспечения качества.
Уметь: реализовывать клиентские приложения с использованием современных языков программирования.
Владеть: навыками интегрирования клиентского приложения с серверной частью.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление обучающихся с рабочей программой практики /Ср/	3	1			дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	0,5			дневник практики
1.3	Выдача обучающимся комплекта документов для прохождения практики /Ср/	3	0,5			дневник практики
1.4	Разработка обучающимся плана выполнения индивидуального задания на преддипломную практику /Ср/	3	4			дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Исследовательский этап					
2.1	Проведение исследований в рамках выполнения индивидуального задания на практику /Ср/	3	90	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л3.1	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
2.2	Участие в решении текущих производственных задач профильной организации (выполнение заданий и поручений руководителя практики от профильной организации) /Ср/	3	86	ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л3.1	индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Обработка и анализ полученной информации, собранного материала /Ср/	3	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л3.1	дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка и оформление отчетных документов по практике /Ср/	3	12	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л3.1	дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита отчета /ЗачётСОц/	3	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3		дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						
1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)					
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))					
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))					

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу, отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
7.1. Промежуточная аттестация			
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.			
7.2. Темы индивидуальных заданий			
В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).			
7.3. Перечень видов оценочных средств			
Вопросы к зачету с оценкой. Отчетные документы по практике: дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от профильной организации.			
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.		
Л1.2	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234		
Л1.3	Федоров, Д. Ю. Программирование на python [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 187 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556864		
Л1.4	Волкова, В. Н., Денисов А. А. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 562 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559633		
Дополнительная литература			
Л2.1	Разработан ФГУП "ИТАР-ТАСС филиал "Российская книжная палата", ФГБУ " Российская государственная библиотека", ФГБУ "Российская национальная библиотека" ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01 [Электронный ресурс]:официальное издание. - Москва: Стандартинформ, 2018. - 124 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/ГОСТ%20Р%207.0.100-2018.pdf		
Л2.2	Селянкин В. В. Компьютерное зрение. Анализ и обработка изображений [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 152 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/276455		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Курс "Введение в анализ данных". ТехносфераMail.ru Group, МГУ им. М.В. Ломоносова		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
1344	Учебная аудитория (дисплейный класс)	1344 Учебная аудитория (дисплейный класс) Основное оборудование: 15 персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060(Монитор 27” LG 27QN600-B Программное обеспечение: Ubuntu 22.4, Google Chrome, GNU Octave, Hugin Lite, P7Zip-Desktop,	ЗачётСОц

		Astra Linux CE, Docker, Git Kivy, Timeshift, Miniconda+ окружения, Hadoop, Synaptic, Steam, Scilab, Wine, Tensorflow-2.14, Python-3.11.8, Pytorch, JupyterLab, Cuda, Cudnn, Panda3d, Java Openjdk, Grub Customizer, Graphviz, Okular Дополнительно: доска интерактивная сенсорная Smart Board SB480. МФУ Panasonic KX-MB263, принтер HP LaserJet 2038P2035n, Компьютер Fordel Pro Intel i7-12700, DDR5 16 GB, SSD 1 TB, ATX 800 W, монитор MSI Pro MP243X, Model: 3PB5, 23,8", FHD@100Hz, Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/15 шт. - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2/1 шт.	
--	--	--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».