

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 09 " июня 20 23 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g150402_23 ОЛК.plx
15.04.02 Технологические машины и оборудование
Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

д.т.н., первый проректор Иванов В.А. _____

к.т.н., дек. Видищева Е.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:

g150402_23 ОЛК.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "25" апреля 2023 г. №12

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"11" мая 2023 г. протокол №09

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Иванов В.А.

№ регистрации 23
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у обучающихся первичных профессиональных, методических и специальных умений и навыков ведения самостоятельной деятельности на основе систематизации полученных теоретических знаний и их интеграции; развитие интереса к профессиональной деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование навыков профессионального мышления.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Математические методы в инженерии
2	Методология научных исследований
3	Научно-техническая информация в области проектирования машин и оборудования лесного комплекса
4	Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента*
5	Проекты и управление проектами
6	Современные проблемы науки и производства в области технологии машиностроения
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Компьютерные технологии в машиностроении
2	Научно-исследовательская работа
3	Промышленный маркетинг и менеджмент
4	Современные технологии ремонта и технического обслуживания машин и оборудования лесного комплекса
5	Управление качеством машин и оборудования лесного комплекса в эксплуатации
6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
-------------	---

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
-------------	--

ОПК-6: Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, глобальные информационные ресурсы в научно-исследовательской деятельности;

Индикатор 1	ОПК-6.1. Знание современных информационных источников и ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий, применяемых в научно-исследовательской деятельности.
-------------	---

В результате освоения практики обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	основные методы анализа и выявления проблемных ситуаций в научной и профессиональной деятельности; уровни самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; современные информационные источники и ресурсы, применяемые в научно-исследовательской деятельности;
2 Уметь:	
2.1	критически оценивать проблемную ситуацию в научной и профессиональной деятельности, осуществлять ее декомпозицию на отдельные задачи; определять уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; применять современные информационные источники и ресурсы в научно-исследовательской деятельности;
3 Владеть:	
3.1	практическими навыками выявления и анализа проблемной ситуации в научной и профессиональной деятельности и декомпозиции ее на отдельные задачи; навыками определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; практическими навыками использования современных информационных источников и ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий в научной и профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	1	УК-1		1	УК-1.1, дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	1	УК-1,УК-6		1	УК-1.1, УК-6.1, дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	1	6,5	УК-1,УК-6		6,5	УК-1.1, УК-6.1, индивидуальное задание, дневник практики
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Организационно-методическая работа: - знакомство с нормативными документами, регламентирующими профессиональные виды деятельности (в соответствии с направленностью ОПОП). /Ср/	1	40	УК-1,УК-6,ОПК-6	Л2.3,Л2.1	40	УК-1.1, УК-6.1, ОПК-6.1, дневник практики, отчет по практике
2.2	Учебно-исследовательская работа: - изучение информационных материалов (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования. /Ср/	1	45	УК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.2	45	УК-1.1, ОПК-6.1, дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	1	7	УК-1,ОПК-6		7	УК-1.1, ОПК-6.1, дневник практики, отчет по практике
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	1	7	УК-6,ОПК-6		7	УК-6.1, ОПК-6.1,дневник практики, отчет по практике
3.3	Защита зачета (зачет с оценкой) /Ср/	1	0,5	УК-6		0,5	УК-6.1, дневник практики, отчет по практике
3.4	/ЗачётСОц/	1		УК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3		УК-1.1, УК-6.1, ОПК-6.1, индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета)

(в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы:

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Процессы и механизмы саморазвития и самореализации личности.
2. Личностные способности и способы их реализации.
3. Творческий потенциал и его использование в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основной этап

4. Приемы саморазвития и самореализации на практике.
5. Творчество и новаторство в исследовательской работе.
6. Поиск информационного материала. Поисковые системы.
7. Основные подходы к анализу информации.
8. Общие и частные методологические принципы и подходы к научному исследованию.

9. Содержание и характеристика основных этапов исследования, их взаимосвязь и субординация.
 10. Разработка методики проведения исследования.
 11. Российский и международный опыт в области исследования машин и оборудования лесного комплекса.

Раздел 3. Заключительный этап

12. Виды представления результатов поиска, обработки и представления найденного научного материала.
 13. Правила оформления и представления текстовой информации.
 14. Правила оформления списка используемой литературы.

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы базовой кафедры ВиПЛР, реализующей магистерскую программу «Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505
Л1.2	Анисимов Г. М., Кочнев А. М. Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167826

Дополнительная литература

Л2.3	Заграй Н. П., Климин В. С. Методики профессионально-ориентированного обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 150 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256
Л2.2	Сафин Р. Г., Тимербаев Н. Ф., Иванов А. И. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 154 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270277
Л2.1	Берденникова Н.Г., Меденцев В.И., Панов Н.И. Организационное и методическое обеспечение учебного процесса в вузе:Учеб. пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Д.А.Р.К., 2006. - 208 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
Э2	Профессиональные стандарты
Э3	Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
Э4	Официальный сайт Братского государственного университета

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Ср	3320	Лаборатория современных технологий лесозаготовок. Учебно-производственный заготовительный участок (виртуальный)	Основное оборудование: - тренажер – симулятор John Deere; - мультимедийный проектор NP 115 NEC с экраном; - системный блок P4 Cel2 - монитор LCD 19 Samsung943 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - ПК P4-640 (11 шт),

			<ul style="list-style-type: none"> - монитор TFT 17 LG L1753S-SF (11 шт); - проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;
Зачёт Соц	3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <ul style="list-style-type: none"> - ПК Р4-640 (11 шт), - монитор TFT 17 LG L1753S-SF (11 шт); - проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса" ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения ознакомительной практики организация самостоятельной работы магистранта зависит от типа практического задания:

I. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность (в соответствии с направленностью ОПОП).

Магистранту самостоятельно необходимо ознакомиться на сайте Министерства труда и социальной защиты РФ с реестром утвержденных профессиональных стандартов по направлениям деятельности, связанных с проектированием и обеспечением машин и оборудования лесного комплекса. По согласованию с руководителем ознакомительной практики (или научным руководителем) либо самостоятельно выбрать профессиональный стандарт и изучить его структуру и содержание. Затем магистранту необходимо сделать выводы о возможностях трудоустройства и перспективах роста по реализуемым ОПОП ВО областям (сферам) профессиональной деятельности.

II. Изучение информационного материала (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования.

Магистрант самостоятельно осуществляет поиск и систематизацию научно-технических материалов по выбранной теме (тематике) диссертационного исследования в следующем порядке: подбор литературных информационных источников; анализ и систематизация информационных материалов.

Магистранту следует придерживаться следующего алгоритма поиска литературы:

1. Поиск по тематическим запросам (запрос должен отражать либо содержание выбранной темы, либо ключевые слова или отдельные аспекты выбранной темы);
2. Поиск литературных источников по упоминаниям на страницах сети Internet с последующим обращением к библиотечным каталогам;
3. Просмотр содержания электронных версий научных журналов профильной тематики и библиографических списков опубликованных в них статей;
4. Поиск новейших достижений мирового научного сообщества в области проектирования машин и оборудования лесного комплекса (рекомендуется использовать отечественные и зарубежные реферативные и полнотекстовые электронные базы).

Продумав порядок поиска необходимо приступить к составлению списка литературных источников по теме, таким образом, что бы данный перечень позволил бы при обзоре заголовков источников охватить тему исследования в целом.

При поиске научной литературы следует уделять пристальное внимание источникам, опубликованным за последние 10 лет. Рекомендуется следующий алгоритм изучения информационного материала:

1. Общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению (ключевым словам, аннотации);
2. Просмотр всего содержания;
3. Фиксация выходных данных выбранной публикации;
4. Полное или выборочное чтение материалов;
5. Тезисная выписка представляющих интерес материалов;
6. Оценка записанного, редактирование и выделение главных идей.

Итогом поиска, систематизации и анализа информационных материалов должен быть обзор, в котором обобщаются известные результаты и формулируется круг проблем, представляющих интерес для дальнейшего изучения.

III. Формирование отчета по ознакомительной практике

По окончании ознакомительной практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает собственное видение взаимосвязи образовательного процесса и процесса выполнения трудовых обязательств в соответствии с видами профессиональной деятельности, приводит обзор информационного материала по теме (тематике) будущего диссертационного исследования, перечень выявленных проблем, передовой отечественный и зарубежный опыт и др.; в заключении излагаются основные результаты прохождения ознакомительной практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс),

использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения ознакомительной практики.

IV. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».