

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

" 14 " _____ мая _____ 20 24 г.

Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа
программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g150402_24 ОЛК.plx
15.04.02 Технологические машины и оборудование
Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	324	324	324	324
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.т.н., проф. первый проректор Иванов В.А. _____

к.т.н., доц. зав.каф. Гарус И.А. _____

к.т.н., доц. Степанищева М.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:

g150402_24 ОЛК.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "22" марта 2024 г. №08

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

"27" марта 2024 г. протокол №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Иванов В.А.

№ регистрации _____ 26 _____
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предположений.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Системный анализ в области проектирования лесных машин
2	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 1	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Индикатор 1	УК-4.1. Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
ПК-1: Способен организовывать и выполнять научные исследования технологических процессов, машин и оборудования лесного комплекса	
Индикатор 1	ПК-1.1. Владеет необходимыми знаниями отечественной и международной нормативной базы в сфере лесного комплекса.
Индикатор 1	ПК-1.2. Владеет необходимыми знаниями отечественного и международного опыта проведения научных исследований в сфере лесного комплекса.
Индикатор 1	ПК-1.3. Проводит обзор научно-технической литературы и информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий).
ПК-2: Способен анализировать, обобщать и представлять результаты научных исследований	
Индикатор 1	ПК-2.3. Обрабатывает и систематизирует результаты научных исследований.
Индикатор 2	ПК-2.4. Определяет область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований.
Индикатор 1	ПК-2.5. Демонстрирует навыки оформления, апробации и представления результатов научных исследований.
Индикатор 1	ПК-2.6. Демонстрирует навыки публичной защиты результатов научных исследований в сфере лесного комплекса.
ПК-3: Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими работами по тематике предприятий (организаций) лесного комплекса	
Индикатор 1	ПК-3.2. Владеет методами и способами сбора информации.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

1.1	методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач, реализованных в процессе научно-исследовательской деятельности; методические подходы к оценке содержания магистерской диссертации и формированию ее структуры и основные принципы определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в процессе формирования магистерской диссертации; основные понятия и нормативные документы, действующие в лесном комплексе; российский и международный опыт в лесной отрасли; аналитические методы проведения обзора научно-технической информации по теме научного исследования; основные методы обработки, анализа и систематизации результатов научных исследований в магистерской диссертации с целью определения области применения и внедрения полученных результатов; методические подходы к анализу и оценке достоверности полученных результатов научных исследований, отраженных в магистерской диссертации; основные методические подходы к фиксации и документированию полученных результатов научных исследований, отраженных в магистерской диссертации; правила оформления результатов научных исследований, отраженных в магистерской диссертации и порядок согласования и представления полученных результатов в отношении объектов лесного комплекса;
2	Уметь:
2.1	применять методические подходы при разработке плана действий для решения поставленной задачи; применять существующие подходы при разработке структуры (содержания) магистерской диссертации; определять уровень личностного развития и профессионального роста с целью определения приоритетов собственной деятельности; применять в процессе формирования магистерской диссертации действующие нормативные документы; использовать российский и международный опыт в лесной отрасли; производить аналитический обзор научно-технической информации по теме научного исследования; применять методы обработки, анализа и систематизации полученных результатов научных исследований; оформлять результаты научных исследований отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); анализировать исходную информацию с целью определения ее достаточности и достоверности; оценивать и анализировать соответствие полученных результатов научных исследований требованиям действующей нормативной базы; применять существующие методические подходы фиксации и документирования научных результатов, полученных в период выполнения магистерской диссертации; представлять на согласование научному руководителю результаты научных исследований в отношении объектов лесной отрасли;
3	Владеть:
3.1	практическими навыками разработки и обоснования стратегии (плана) действий по решению поставленной задачи; практическими навыками формирования структуры (содержания) магистерской диссертации; практическими навыками самооценки, самоконтроля достижения установленного уровня личностного развития и профессионального роста в период написания магистерской диссертации; практическими навыками и необходимыми теоретическими знаниями отечественной и международной нормативной базы в лесной отрасли для обоснования в магистерской диссертации полученных результатов научных исследований; практическими навыками составления в процессе выполнения магистерской диссертации аналитического обзора научно-технической информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий); практическими навыками определения области применения и (или) внедрения после обработки, анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов научных исследований, приведенных в магистерской диссертации; практическими приемами представления, оформления, апробации и защиты результатов научных исследований в лесной отрасли (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); практическими навыками анализа исходной информации, представленной в магистерской диссертации с целью определения ее применимости для научного исследования в сфере лесной отрасли; практическими навыками выбора объектов лесного комплекса для проведения научных исследований; практическими навыками анализа и оценки результатов научно-исследовательской деятельности, представленных в магистерской диссертации; практическими навыками анализа и оценки достоверности полученных научных и практических результатов, приведенных в магистерской диссертации требованиям действующей нормативной базы; практическими навыками фиксации и документирования научных результатов, приведенных в магистерской диссертации; практическими навыками оформления, представления и согласования научных результатов, приведенных в магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с рабочей программой преддипломной практики /Ср/	4	1	УК-1,УК-6		1	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	УК-1		1	УК-1.1., УК-1.3., дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики, в соответствии с заданием научного руководителя и темой	4	10	УК-1,УК-6	Л1.1,Л2.1	10	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., УК-4.1., индивидуальное задание, дневник практики

	научного исследования /Ср/						
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Анализ, обработка и оформление полученной информации: - работа над рукописью выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - определение научной и (или) практической значимости проведенных исследований; - работа над структурой и содержанием автореферата магистерской диссертации; - подготовка тезисов, материалов к публикации результатов проделанной работы /Ср/	4	298	УК-1,УК-4,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1	298	УК-1.1., УК-1.3., УК-4.1., УК-6.1., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-2.6., ПК-3.2., дневник практики, отчет по практике
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по преддипломной практике /Ср/	4	10	УК-1,УК-4,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3		10	УК-1.1., УК-1.3., УК-4.1., УК-6.1., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-3.2., дневник практики, отчет по практике
3.2	/ЗачётСОц/	4		УК-1,УК-4,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3			УК-1.1., УК-1.3., УК-4.1., УК-6.1., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.3., ПК-2.4., ПК-2.5., ПК-2.6., ПК-3.2., индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
3.3	Подготовка к защите отчета /Ср/	4	2	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2	Л2.2	2	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-2.6., дневник практики, отчет по практике
3.4	Защита отчета по практике /Ср/	4	2	УК-1,УК-4,УК-6,ПК-2		2	УК-1.1., УК-1.3., УК-4.1., УК-6.1., ПК-2.6., дневник практики, отчет по практике

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием

объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)). 2. Отчет по практике На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - индивидуальное задание на практику; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета: факультет магистерской подготовки; - полное название кафедры; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)). В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений). В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций. Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета. В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики). Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Контрольные вопросы и задания
Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). 1. Методология научного поиска в процессе решения научно-технических и научно-исследовательских задач. 2. Процессы и механизмы саморазвития и самореализации личности. 3. Личностные способности и способы их реализации. 4. Творческий потенциал и его использование в профессиональной деятельности. 5. Поиск информационного материала. Поисковые системы. 6. Приемы саморазвития и самореализации на практике. 7. Творчество и новаторство в исследовательской работе. 8. Методы проведения научных исследований. 9. Понятия исследования и методологии исследования. 10. Теоретические и эмпирические исследования.

11. Особенности составления программы научных исследований.
12. Порядок проведения исследований и испытаний.
13. Особенности физического моделирования объектов, процессов и явлений в лесной отрасли.
14. Математическое моделирование в лесной сфере.
15. Международный и российский опыт в предметно-профессиональной сфере.
16. Основные подходы к анализу информации.
17. Особенности организации и управления процессом теоретических и экспериментальных исследований.
18. Особенности разработки стратегии и порядка проведения научного исследования.
19. Оценка уровня достижения поставленных целей и результатов научных исследований.
20. Виды представления результатов поиска, обработки и представления научного материала.
21. Виды представления научного текста.
22. Формы и структура научных текстов.
23. Правила оформления и представления текстовой информации.
24. Требования по оформлению научных публикаций.

25. Правила оформления списка используемой литературы **Темы индивидуальных заданий**

В период преддипломной практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики или научным руководителем. Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры ВиПЛР, реализующей магистерскую программу «Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Ширнин Ю. А., Кирсанов А. Д., Царев Е. М., Анисимов С. Е., Роженцова Н. И., Кардакова Р. В. Технологические расчеты лесопромышленных производств. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 180 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494226
Л1.3	Ширнин Ю. А., Захаренко Г. П., Кирсанов А. Д., Рукомойников К. П., Царев Е. М., Анисимов С. Е. Технологические расчеты лесопромышленных производств. Ч1 [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494225
Л1.6	Ширнин Ю. А., Царев Е. М., Рукомойников К. П. Технология и оборудование малообъемных лесозаготовок и лесовосстановление [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 182 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560562
Л1.5	Ширнин Ю. А., Царев Е. М., Анисимов С. Е., Ширин А. Ю. Системы машин и условия их эффективного применения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 268 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461639
Л1.1	Степанова Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936
Л1.2	Горелов В. П., Горелов С. В., Зачесов В. П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949

Дополнительная литература

Л2.4	Андросова Г. М., Косова Е. В. Моделирование и оптимизация процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. - 107 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493254
Л2.3	Иванов В. В., Кузьмина О. В. Математическое моделирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459482
Л2.2	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000
Л2.1	Кононова О. В., Вайнштейн В. М., Мирошин А. Н. Теория и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494311
Л2.5	Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Учебное пособие для аспирантов. - Москва: Финансы и статистика, 2003. - 269 с.

Учебно-методическая литература

ЛЗ.1	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	3320	Лаборатория современных технологий лесозаготовок. Учебно-производственный заготовительный участок (виртуальный)	Основное оборудование: - тренажер – симулятор John Deere; - мультимедийный проектор NP 115 NEC с экраном; - системный блок P4 Cel2 - монитор LCD 19 Samsung943 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
ЗачётСОц	3416	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19"LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19"LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeon E5 1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel corei 7700K; - монитор HP ENVY 27s)
Ср	2423	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: - Тренажер – симулятор PONSSE; - Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 -Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Технологические процессы, машины и оборудование лесного комплекса" преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения преддипломной практики организация самостоятельной работы магистранта от типа практического задания:

1. Анализ, обработка и оформление полученной информации

Результаты анализа, обработки, оформление результатов научно-исследовательской работы выполняется в виде рукописи магистерской диссертации.

Порядок и временной интервал выполнения работ фиксируется в дневнике преддипломной практики.

Результат проделанной работы, отражается в Отчете по преддипломной практике: приводится краткая характеристика

объекта исследования, тезисно раскрывается план проведенного исследования, дается объективная характеристика полученных результатов; приводятся сведения, отражающие апробацию выполненной работы.

2. Формирование отчета

По окончании преддипломной практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения преддипломной практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения преддипломной практики.

3. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».