

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

" 15 " _____ мая 2024 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g350401_24_РВЛХ.plx
35.04.01 Лесное дело
Рациональное ведение лесного хозяйства
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1(1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц. Пузанова О.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 667)

составлена на основании учебного плана:

g350401_24_РВЛХ.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "22" марта 2024 г. №08

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

"27" марта 2024 г. протокол №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Пузанова О.А.

№ регистрации _____ 24 _____
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	знакомство обучающихся с методами научно – исследовательской работы, методами планирования эксперимента, а также для сбора экспериментального материала; развитие интереса к профессиональной деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование навыков профессионального мышления.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Научно-техническая информация в сфере лесного дела
2	Проекты и управление проектами
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Геоботанические исследования
2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Обработка и систематизация лесохозяйственной информации
4	Экология экосистем
5	Оценка состояния лесного фонда методами биоиндикации
6	Устойчивое управление лесами

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Индикатор 1	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов организации командной работы.
Индикатор 2	УК-3.2 Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели
ОПК-4: Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	
Индикатор 1	ОПК-4.1 Участвует в проведении научных исследований
Индикатор 2	ОПК-4.2 Анализирует результаты исследований, находит альтернативные решения.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	базовые принципы организации командной работы; эффективные стили руководства работой команды; теоретические основы проведения научных исследований; научные разработки в области профессиональной деятельности;
2	Уметь:
2.1	наладить коммуникационный процесс с участниками проекта; организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; проводить научные исследования; анализировать результаты исследований, находить альтернативные решения;
3	Владеть:
3.1	навыками вербальных и не вербальных методов взаимодействия; навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами научных исследований; навыками находить альтернативные решения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	5	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	5	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-

							3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
	Раздел 2. Обработка и анализ полученной информации (материала)						
2.1	Сбор информации по методам научных исследований по литературным источникам /Ср/	1	40	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	40	Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
2.2	Обработка собранного материала /Ср/	1	30	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	30	Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
2.3	Формулирование выводов по результатам проведенных исследований. Подведение итогов практики. /Ср/	1	10	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Обобщение графических, табличных, текстовых материалов. Составление отчета. /Ср/	1	16	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	18	Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.
	Раздел 4. Защита отчета по ознакомительной практике						
4.1	/ЗачётСОц/	1	2	УК-3,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3		Дневник практики, отчет по практике; УК-3.1.; УК-3,2.; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;

- основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета: факультет магистерской подготовки; - полное название кафедры; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)). В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений). В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций. Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета. В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики(научным руководителем практики). Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Контрольные вопросы и задания
Вопросы к зачету с оценкой: 1. По каким литературным источникам проводился сбор необходимой информации? 2. По каким методикам проводилось исследование? 3. Каким образом проводилась обработка полученных результатов? 4. Что такое методы научного исследования? 5. Что относят к общенаучным методам исследования? 6. Теория и ее структурные элементы. 7. Какие этапы выделяют при проведении научного исследования? 8. Раскрыть исторический и системный методы познания на примерах лесного хозяйства. 9. Особенности объектов научных исследований в лесном хозяйстве 10. Как правильно выбрать тему научного исследования? 11. Поиск и сбор научной информации по теме исследования. 12. В чем состоит подготовка к полевым работам, связанным с научными исследованиями? 13. Ошибки, которые встречаются при полевых измерениях. 14. Каков минимальный объем полевых работ?
Темы индивидуальных заданий
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы базовой кафедры ВиПЛР, реализующей магистерскую программу «Рациональное ведение лесного хозяйства».
Фонд оценочных средств
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Костромина О.А. Фитоценология:курс лекций. - Братск: БрГУ, 2015. - 264 с.
Л1.2	Анисимов Г. М., Кочнев А. М. Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 528 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167826

Дополнительная литература

Л2.2	Рунова Е.М., Гаврилин И.И. Биоиндикация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2016. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Рунова%20Е.М.%20Биоиндикация.Учеб.пособие.2016.pdf
Л2.1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2024. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=711140

Учебно-методическая литература

Л3.1	Симонян С.Х., Плотников Н.П. Математическая статистика:методические указания к выполнению лабораторных работ. - Братск: БрГУ, 2012. - 48 с.
Л3.3	Фомина Т. П. Методы оптимизации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576642
Л3.2	Костромина О.А. Геоботанические исследования [Электронный ресурс]:методические указания к проведению практических занятий. - Братск: БрГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Костромина%20О.А.%20Геоботанические%20исследования.МУкПЗ.2019.PDF

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э2	«Университетская библиотека online»
Э3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСОц	3416	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19”LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19”LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeom E5

			1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel core i 7700K; - монитор HP ENVY 27s)
Ср	3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: ☐ ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); ☐ Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); ☐ проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: ☐ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Рациональное ведение лесного хозяйства" ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения ознакомительной практики организация самостоятельной работы магистранта зависит от типа практического задания:

I. Изучение информационного материала (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования.

Магистрант самостоятельно осуществляет поиск и систематизацию научно-технических материалов по выбранной теме (тематике) диссертационного исследования в следующем порядке: подбор литературных информационных источников; анализ и систематизация информационных материалов.

Магистранту следует придерживаться следующего алгоритма поиска литературы:

1. Поиск по тематическим запросам (запрос должен отражать либо содержание выбранной темы, либо ключевые слова или отдельные аспекты выбранной темы);
2. Поиск литературных источников по упоминаниям на страницах сети Internet с последующим обращением к библиотечным каталогам;
3. Просмотр содержания электронных версий научных журналов профильной тематики и библиографических списков опубликованных в них статей;
4. Поиск новейших достижений мирового научного сообщества в лесной отрасли рекомендуется использовать отечественные и зарубежные реферативные и полнотекстовые электронные базы).

Продумав порядок поиска необходимо приступить к составлению списка литературных источников по теме, таким образом, что бы данный перечень позволил бы при обзоре заголовков источников охватить тему исследования в целом.

При поиске научной литературы следует уделять пристальное внимание источникам, опубликованным за последние 10 лет.

Рекомендуется следующий алгоритм изучения информационного материала:

1. Общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению (ключевым словам, аннотации);
2. Просмотр всего содержания;
3. Фиксация выходных данных выбранной публикации;
4. Полное или выборочное чтение материалов;
5. Тезисная выписка представляющих интерес материалов;
6. Оценка записанного, редактирование и выделение главных идей.

Итогом поиска, систематизации и анализа информационных материалов должен быть обзор, в котором обобщаются известные результаты и формулируется круг проблем, представляющих интерес для дальнейшего изучения.

II. Формирование отчета по ознакомительной практике

По окончании ознакомительной практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант приводит результаты обзора информационного материала по теме (тематике) будущего диссертационного исследования, перечень выявленных проблем, передовой отечественный и зарубежный опыт и др.; в заключении излагаются основные результаты прохождения ознакомительной практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения ознакомительной практики.

III. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

