

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 13 мая _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Управление трудовым коллективом в лесном комплексе

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки
лесных ресурсов**

Учебный план g350402_24_ИТЛП.plx
Направление подготовки 35.04.02 Технология
лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	110	110	110	110
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.с.-х.н., Доц., Гребенюк А.Л. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовым коллективом в лесном комплексе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от 22.03.2024 г. №8

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А. 27.03.2024 г. протокол №7

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 04
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

35.04.02

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

35.04.02

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение разработки и принятие управленческих решений, регулирование и координация производства, контроль за точностью реализации производственных программ, анализа и учета проведенной работы.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке бакалавриат
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	ОПК-3.1. Разрабатывает новые эффективные технологии в профессиональной деятельности
Индикатор 1	ОПК-3.2. Реализует новые эффективные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	
Индикатор 1	ОПК-6.1. Использует методы управления коллективом
Индикатор 2	ОПК-6.2. Участвует в организации процессов производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; современные объекты проектной деятельности; теоретические основы управления коллективом; теоретические основы организации процессов производства.
3.2	Уметь:
3.2.1	реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; применять новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; использовать методы управления коллективом; участвовать в организации процессов производства.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки новых эффективных технологий в профессиональной деятельности; навыками применения новых эффективных технологий в профессиональной деятельности; методами управления трудовым коллективом; навыками организации процессов производства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА						
1.1	Лек	Социально-психологическая характеристика коллектива	1	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	2	лекция – дискуссия ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.2	Пр	Определение характерных стилей мышления	1	2	ОПК-6	Л2.2 Л3.3	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.3	Лек	Формирование и развитие коллектива	1	2	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.4	Ср	Подготовка к ПР	1	20	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2
1.5	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2

	Раздел	Раздел 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА						
2.1	Лек	Характеристика деятельности руководителя, стили руководства трудовым коллективом	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.2	Пр	Внутренние противоречия	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.3	Пр	Уровни зрелости личности	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.4	Лек	Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.5	Пр	Технология управления персоналом	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.6	Пр	Планирование карьеры работника	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.3	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.7	Лек	Управление конфликтами в коллективе	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	лекция – дискуссия ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.8	Ср	подготовка к ПР	1	30	ОПК-6 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
2.9	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
	Раздел	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА						
3.1	Лек	Культура и этика деловых отношений	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.2	Лек	Национальные модели менеджмента	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.3	Лек	Организация процессов труда и рабочего места	1	3	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	2	лекция- визуализация ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.4	Пр	Принципы проектирования производственных предприятий	1	3	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.2	2	Технологии коллективног о взаимодейст вия ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

3.5	Пр	Проектные работы	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.6	Пр	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	1	2	ОПК-6 ОПК-3	Л2.2Л3.3 Л3.4	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.7	Ср	подготовка к ПР	1	30	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3.8	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практические задания представлены в методических указаниях.

Вопросы к практическим занятиям

1. Основные факторы, определяющие содержание труда и трудовые отношения при различных общественных формациях.
2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.
8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Основные факторы, определяющие содержание труда и трудовые отношения при различных общественных формациях.
2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.

8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, Вопросы к практическим занятиям, Вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Маренков Н.Л., Алимарина Е.А.	Управление трудовыми ресурсами: Учеб. пособие для вузов	Ростов-на- Дону: Феникс, 2004	15	
Л1. 2	Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.	Менеджмент: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2002	5	
Л1. 3	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2010	15	
Л1. 4	Кибанов А.Я., Митрофанов а Е.А., Эсаулова И.А.	Управление трудовыми ресурсами: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2012	5	
Л1. 5	Загидуллина Л. И.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления: учебник	Санкт- Петербург: Лань, 2020	1	https://e.lanbook.com/book/126921

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е., Музычкин П. А.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	10	
Л2. 2	Гребенюк А.Л.	Управление трудовым коллективом. Практикум: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Гребенюк%20А.Л.Управление%20трудоым%20коллективом.Практикум.2021.pdf

7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Слинков А.М.	Управление персоналом: Методические указания по выполнению курсового проекта	Братск: БрГУ, 2010	39	
ЛЗ. 2	Харитонов П.В.	Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	53	
ЛЗ. 3	Патрусова А.М., Харитонов П.В.	Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	22	
ЛЗ. 4	Грудистова Е.Г.	Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Управление%20социальным%20развитием%20персонала.МУ.2018.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF
7.3.1.5	LibreOffice
7.3.1.6	Apache OpenOffice
7.3.1.7	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.8	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.9	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

Лек	3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор Casio YM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Зачёт	3322	Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плазменный телевизор LG – 19000; -Мольберты, планшеты. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 36 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Пр	3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор Casio YM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре предусматривает освоение ее в виде лекционных и практических занятий. Итоговая успеваемость определяется при сдаче зачета. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекционных и практических занятий, активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает: проработку лекционного материала по конспектам, учебной и технической литературы, подготовку к практическим занятиям.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельного изучения: основные правовые нормы и используемые понятия при изучении дисциплины, трудовой коллектив и его характеристика, руководитель как субъект организации работы коллектива, организация труда. Литература, имеющаяся в библиотеке, позволяет качественно подготовиться к занятиям. при работе в библиотеке важно комплексно подходить к рассмотрению вопросов, изучая все материалы, рекомендуемые преподавателем.