

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

" 13 " _____ мая 2024 г.

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g350402_24_ИТЛП.plx
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Инновационные технологии в лесопромышленном производстве
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Степанищева Марина Викторовна _____

к.т.н., зав.каф. Гарус Иван Александрович _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

g350402_24_ИТЛП.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "22" марта 2024 г. №08

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

"27" марта 2024 г. протокол №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

№ регистрации _____ 28 _____
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	сбор и обобщение ранее собранной информации для выполнения выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
2	Сертификация лесной продукции
3	Методология научных исследований
4	Проекты и управление проектами
5	Устойчивое развитие лесного комплекса
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 1	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
ПК-1: Способен проводить научно-исследовательские работы и маркетинговые исследования в области прогрессивных технологий деревообрабатывающих и лесозаготовительных производств	
Индикатор 1	ПК-1.3. Владеет необходимыми знаниями и методами проведения мониторинга российского и зарубежного опыта применения современных технологий на предприятиях лесопромышленного производства.
Индикатор 2	ПК-1.6. Применяет навыки документирования результатов технико-экономического обоснования по разработке новых технологических процессов на предприятиях лесопромышленного производства с использованием современных средств программного обеспечения и автоматизированного проектирования.
ПК-2: Способен разрабатывать инновационные программы и проекты в области прогрессивных технологий деревообрабатывающих и лесозаготовительных производств	
Индикатор 1	ПК-2.7. Применяет на практике знания по формированию и представлению аналитического отчета о результатах внедрения и апробации новых технологических процессов на предприятиях лесопромышленных производств.
ПК-3: Способен организовывать, выполнять, обрабатывать и представлять результаты научных исследований на предприятиях деревообрабатывающих и лесозаготовительных производств	
Индикатор 1	ПК-3.1. Владеет необходимыми знаниями отечественной и международной нормативной базы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.
Индикатор 2	ПК-3.3. Проводит обзор научно-технической литературы и информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий).
Индикатор 1	ПК-3.6. Обрабатывает и систематизирует результаты исследований, определяет область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований.
Индикатор 1	ПК-3.7. Демонстрирует навыки оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
---	---------------

1.1	методические подходы к оценке содержания магистерской диссертации и формированию ее структуры; методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач; основные принципы определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в процессе формирования магистерской диссертации; существующий российский и зарубежный опыт применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности; методические подходы к оформлению и представлению результатов научных исследований в текстовой части магистерской диссертации; правила и основные требования к оформлению и представлению результатов научных исследований на объектах профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации); основные понятия и нормативные документы, действующие в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; российский и международный опыт в данной области; аналитические методы проведения обзора научно-технической информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий); основные методы обработки, анализа и систематизации результатов научных исследований в магистерской диссертации с целью определения области применения и внедрения полученных результатов; правила и основные требования к оформлению и представлению результатов научных исследований в магистерской диссертации в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;
2	Уметь:
2.1	применять существующие подходы при разработке структуры (содержания) магистерской диссертации; применять методические подходы при разработке плана действий для решения поставленной задачи; определять уровень личностного развития и профессионального роста с целью определения приоритетов собственной деятельности; использовать в процессе формирования магистерской диссертации российский и зарубежный опыт применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности; применять выбранные методические подходы к оформлению и представлению результатов научных исследований; оформлять результаты научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); применять в процессе формирования магистерской диссертации действующие нормативные документы; использовать российский и международный опыт в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; производить аналитический обзор (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий) научно-технической информации по теме научного исследования; применять методы обработки, анализа и систематизации полученных результатов научных исследований; оформлять результаты научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.);
3	Владеть:
3.1	практическими навыками формирования структуры (содержания) магистерской диссертации; практическими навыками разработки и обоснования стратегии (плана) действий по решению поставленной задачи; практическими навыками самооценки, самоконтроля достижения установленного уровня личностного развития и профессионального роста в период написания магистерской диссертации; практическими навыками и необходимыми теоретическими знаниями отечественного и международного опыта применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности для обоснования в магистерской диссертации полученных результатов научных исследований; практическими навыками документирования результатов научной деятельности в соответствии с существующими подходами и требованиями к оформлению текстовой части магистерской диссертации; практическими приемами представления, оформления, апробации и защиты результатов научных исследований на объектах профессиональной деятельности (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); практическими навыками и необходимыми теоретическими знаниями отечественной и международной нормативной базы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств для обоснования в магистерской диссертации полученных результатов научных исследований; практическими навыками составления в период выполнения магистерской диссертации аналитического обзора научно-технической информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий); практическими навыками определения области применения и (или) внедрения после обработки, анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов научных исследований, приведенных в магистерской диссертации; практическими приемами представления, оформления, апробации и защиты результатов научных исследований в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.).

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	УК-6		1	УК-6.1., дневник практики
1.2	Разработка индивидуального плана выполнения программы преддипломной практики, в соответствии с заданием научного руководителя и темой научного исследования /Ср/	4	3	УК-1,ПК-3,УК-6	Л1.1	3	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-3.7, индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике

1.3	Ознакомление с рабочей программой по преддипломной практике /Ср/	4	1	УК-1		1	УК-1.3., дневник практики
1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	3	УК-1,ПК-1,ПК-3,УК-6		3	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.3., ПК-3.7, дневник практики, отчет по практике
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Анализ, обработка и оформление полученной информации: - работа над рукописью выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - определение научной и (или) практической значимости проведенных исследований; - работа над структурой и содержанием автореферата магистерской диссертации; - подготовка тезисов, материалов к публикации результатов проделанной работы /Ср/	4	190	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3,УК-6	Л1.1.,Л1.2.,Л1.3.,Л2.1.,Л2.2.,Л2.3.,Л2.4.,Л3.1.,Л3.2.,Л3.3	190	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7., дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике							
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	4	15	УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3,УК-6	Л3.3	15	УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7., дневник практики, отчет по практике
3.2	/ЗачётСОц/	4		УК-1,ПК-1,ПК-2,ПК-3,УК-6			УК-1.1., УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7., индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике
3.3	Подготовка к защите отчета по практике /Ср/	4	2	УК-1,ПК-1,ПК-3,УК-6	Л3.3	2	УК-1.3., УК-6.1., ПК-1.3., ПК-3.1., ПК-3.7., дневник практики, отчет по практике
3.4	Защита отчета /Ср/	4	1	ПК-3,УК-6	Л3.3	1	УК-6.1., ПК-3.7., дневник практики, отчет по практике

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру,реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);

- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Методология научного поиска в процессе решения научно-технических и научно-исследовательских задач.
2. Процессы и механизмы саморазвития и самореализации личности.
3. Личностные способности и способы их реализации.
4. Творческий потенциал и его использование в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основной этап

5. Поиск информационного материала. Поисковые системы.
6. Приемы саморазвития и самореализации на практике.

7. Творчество и новаторство в исследовательской работе.
8. Методы проведения научных исследований.
9. Понятия исследования и методологии исследования.
10. Теоретические и эмпирические исследования.
11. Особенности составления программы научных исследований.
12. Основные подходы к анализу информации.
Раздел 3. Заключительный этап
13. Особенности разработки стратегии и порядка проведения научного исследования.
14. Оценка уровня достижения поставленных целей и результатов научных исследований.
15. Виды представления результатов поиска, обработки и представления найденного научного материала.
16. Особенности публичных выступлений.
17. Способы фиксации и защиты результатов экспериментальных исследований.
18. Коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности.
19. Управление результатами научно-исследовательской деятельности.
20. Виды представления научного текста.
21. Формы и структура научных текстов.
22. Правила оформления и представления текстовой информации.
23. Особенности разработки презентационного материала.
24. Требования по оформлению научных публикаций.
25. Правила оформления списка используемой литературы.
26. Требования по оформлению научных и научно-методических публикаций.
Темы индивидуальных заданий
В период преддипломной практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики научным руководителем). Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры ВиПЛР, реализующей магистерскую программу «Инновационные технологии в лесопромышленном производстве».
Фонд оценочных средств
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации
Перечень видов оценочных средств
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.2	Загидуллина Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 308 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126921
Л1.3	Моисеев Н. Г., Захаров Ю. В. Теория планирования и обработки эксперимента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 124 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494313
Л1.1	Степанова Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936
Дополнительная литература	
Л2.2	Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ:учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 238 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712
Л2.3	Осипенко С. А. Статистические методы обработки и планирования эксперимента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 62 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598682
Л2.1	Рунова Е.М., Чжан С.А. Лесоводство. Рубки в лесах Восточной Сибири [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГТУ, 2001. - 110 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Рунова%20Е.М.%20Лесоводство.Рубки%20в%20лесах%20Вост.Сибири.2001.pdf
Л2.4	Аношкина Л.В., Керина Э.Н. Методы обработки статистических данных [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2008. - 94 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Аношкина%20Л.В.Методы%20обработки%20и%20статистических%20данных%20.Учебно-метод.пособие.2008.pdf
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Кононова О. В., Вайнштейн В. М., Мирошин А. Н. Теория и методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494311
Л3.2	Мусина О. Н. Планирование и постановка научного эксперимента [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 88 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274057

ЛЗ.3	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Зачёт СОц	2416	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	3320	Лаборатория современных технологий лесозаготовок. Учебно-производственный заготовительный участок (виртуальный)	Основное оборудование: - тренажер – симулятор John Deere; - мультимедийный проектор NP 115 NEC с экраном; - системный блок P4 Cel2 - монитор LCD 19 Samsung 943 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	2423	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: - Тренажер – симулятор PONSSE; - Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 - Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); □ Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); □ проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: □ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Инновационные технологии в лесопромышленном производстве" преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения преддипломной практики организация самостоятельной работы магистранта от типа практического задания:

1. Анализ, обработка и оформление полученной информации

Результаты анализа, обработки, оформление результатов научно-исследовательской работы выполняется в виде рукописи магистерской диссертации. Порядок и временной интервал выполнения работ фиксируется в дневнике преддипломной практики.

Результат проделанной работы, отражается в Отчете по преддипломной практике: приводится краткая характеристика объекта исследования, тезисно раскрывается план проведенного исследования, дается объективная характеристика полученных результатов; приводятся сведения, отражающие апробацию выполненной работы.

2. Формирование отчета

По окончании преддипломной практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения преддипломной практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения преддипломной практики.

3. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и

