

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц., Гребенюк А.Л. 

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
Программа "Технология и оборудование лесопромышленных производств"
утвержденного приказом ректора от 01.01.2019 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

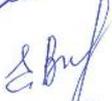
Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от 26 мая 2019 г. № 10

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Гребенюк А.Л. 

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. 

29 05 2019 г. 504

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись)

(ФИО)

Директор библиотеки 

(подпись)

(ФИО)

№ регистрации 229

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение разработки и принятие управленческих решений, регулирование и координация производства, контроль за точностью реализации производственных программ, анализа и учета проведенной работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке бакалавриат
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проекты и управление проектами
2.2.2	Бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	Анализирует современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности
Индикатор 2	Решает сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
Индикатор 2	Владеет навыками ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента

ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Индикатор 1	Использует методы управления коллективом
Индикатор 2	Участствует в организации процессов производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- виды задач в профессиональной деятельности;
3.1.2	- показатели технико-экономического обоснования проектов;
3.1.3	- методы управления коллективом.
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;
3.2.2	- осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;
3.2.3	- использовать методы управления коллективом.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками осуществления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками использования методов управления коллективом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА						
1.1	Лек	Социально-психологическая характеристика коллектива	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.2	Пр	Определение характерных стилей мышления	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.3	Лек	Формирование и развитие коллектива	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1

1.4	Ср	Подготовка к ПР	1	12	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.5	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
	Раздел	Раздел 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА						
2.1	Лек	Характеристика деятельности руководителя, стили руководства трудовым коллективом	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.2	Пр	Внутренние противоречия	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.3	Пр	Уровни зрелости личности	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.4	Лек	Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.5	Пр	Технология управления персоналом	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.6	Пр	Планирование карьеры работника	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.7	Лек	Управление конфликтами в коллективе	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.8	Ср	подготовка к ПР	1	12	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.9	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
	Раздел	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА						
3.1	Лек	Культура и этика деловых отношений	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.2	Лек	Национальные модели менеджмента	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.3	Лек	Организация процессов труда и рабочего места	1	3	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.4	Пр	Принципы проектирования производственных предприятий	1	3	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.5	Пр	Проектные работы	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.6	Пр	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	2	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.7	Ср	подготовка к ПР	1	14	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1

3.8	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
-----	-------	--	---	---	--	--	---	-------------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.
8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

вопросы к зачету

6.4. Перечень видов оценочных средств

комплект заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2010	15	
ЛП.2	Загидуллина Л. И.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	1	https://e.lanbook.com/book/126921
ЛП.3	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е., Музычкин П. А.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	10	
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Слинков А.М.	Управление персоналом: Методические указания по выполнению курсового проекта	Братск: БрГУ, 2010	39	
Л3. 2	Харитоновна П.В.	Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	53	
Л3. 3	Патрусова А.М., Харитоновна П.В.	Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	22	
Л3. 4	Грудистова Е.Г.	Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Управление%20социальным%20развитием%20персонала.МУ.2018.PDF
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1					
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level				
7.3.1.4	Microsoft Imagine Premium для ЛПФ				
7.3.1.5	Архиватор 7-Zip				
7.3.1.6	Adobe Reader				
7.3.1.7	doPDF				
7.3.1.8	LibreOffice				
7.3.1.9	Apache OpenOffice				
7.3.1.1 0	ПО "Антиплагиат"				
7.3.1.1 1	Ай-Логос Система дистанционного обучения				
7.3.1.1 2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.7	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	1 Интерактивная доска торговой марки Promethean модель ActvBoard587 Pro 2 Проектор мультимедийный торговой марки «CASIO» 3 Персональный компьютер AMD Athlon X27550 4 Монитор LCD 19 Samsung 943 5 Высотомер ПМ -5/1520 6 Высотомер Suunto 7 Высотомер ВА 8 Высотомер ВН-1 9 Высотомер угломер лесной ВУЛ-1 10 Высотометр – кронометр ВК-1 11 Микроскоп Биомед С-1- 3 шт. 12 Микроскоп МБС-10 13 Бурав приростной возрастной учебная мебель
3322	Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	Плазменный телевизор LG – 19000, Интерактивная доска торговой марки Promethean модель Activ Board 587 Pro с настенным креплением и программным обеспечением Promethean Activin-Spire, проектор мультимедийный торговой марки «CASIO». Стенды. Мольберты, подрамники, планшеты

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре предусматривает освоение ее в виде лекционных и практических занятий. Итоговая успеваемость определяется при сдаче зачета. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекционных и практических занятий, активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает: проработку лекционного материала по конспектам, учебной и технической литературы, подготовку к практическим занятиям.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельного изучения: основные правовые нормы и используемые понятия при изучении дисциплины, трудовой коллектив и его характеристика, руководитель как субъект организации работы коллектива, организация труда. Литература, имеющаяся в библиотеке, позволяет качественно подготовиться к занятиям. при работе в библиотеке важно комплексно подходить к рассмотрению вопросов, изучая все материалы, рекомендуемые преподавателем.