

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Назовникова

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и
ландшафтной архитектуре**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки
лесных ресурсов**

Учебный план g350402_20_ОЛП.plx

Направление подготовки: 35.04.02 Технология
лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц., Гребенюк А.Л. 

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

утвержденного приказом ректора от 03.02.2020 протокол № 46.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов


Протокол от 26. мар 2020 г. № 10

Срок действия программы: уч.г. 2020-2023

Зав. кафедрой Гребенюк А.Л. 

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.  29 мар 2020 г. 504.

Ответственный за реализацию ОПОП  Далитская О.А.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки  Котина Т.Г.
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 229
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение разработки и принятие управленческих решений, регулирование и координация производства, контроль за точностью реализации производственных программ, анализа и учета проведенной работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке бакалавриат
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	Анализирует современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности
Индикатор 2	Решает сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности

ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

Индикатор 1	Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
Индикатор 2	Владеет навыками ведения проектной деятельности с учётом знаний финансового менеджмента

ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Индикатор 1	Использует методы управления коллективом
Индикатор 2	Участствует в организации процессов производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- виды задач в профессиональной деятельности;
3.1.2	- показатели технико-экономического обоснования проектов;
3.1.3	- методы управления коллективом.
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;
3.2.2	- осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;
3.2.3	- использовать методы управления коллективом.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками осуществления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности;
3.3.3	- навыками использования методов управления коллективом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА						
1.1	Лек	Социально-психологическая характеристика коллектива	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	2	лекция-визуализация
1.2	Пр	Определение характерных стилей мышления	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.3	Лек	Формирование и развитие коллектива	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1

1.4	Ср	Подготовка к ПР	1	12	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
1.5	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
	Раздел	Раздел 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА						
2.1	Лек	Характеристика деятельности руководителя, стили руководства трудовым коллективом	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	лекция- визуализаци я
2.2	Пр	Внутренние противоречия	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.3	Пр	Уровни зрелости личности	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.4	Лек	Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.5	Пр	Технология управления персоналом	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	Традиционна я технолгия
2.6	Пр	Планирование карьеры работника	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.7	Лек	Управление конфликтами в коллективе	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.3	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.8	Ср	подготовка к ПР	1	12	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
2.9	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
	Раздел	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА						
3.1	Лек	Культура и этика деловых отношений	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.2	Лек	Национальные модели менеджмента	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
3.3	Лек	Организация процессов труда и рабочего места	1	3	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	2	лекция- визуализаци я
3.4	Пр	Принципы проектирования производственных предприятий	1	3	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	Традиционна я технолгия
3.5	Пр	Проектные работы	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.2	2	Традиционна я технолгия
3.6	Пр	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	1	2	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л3.3	2	Традиционна я технолгия
3.7	Ср	подготовка к ПР	1	14	ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1

3.8	Зачёт		1	0			0	ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1
-----	-------	--	---	---	--	--	---	-------------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.
8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

вопросы к зачету

6.4. Перечень видов оценочных средств

комплект заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2010	15	
ЛП.2	Загидуллина Л. И.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2020	1	https://e.lanbook.com/book/126921
ЛП.3	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е., Музычкин П. А.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	10	
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Слинков А.М.	Управление персоналом: Методические указания по выполнению курсового проекта	Братск: БрГУ, 2010	39	
Л3. 2	Харитоновна П.В.	Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	53	
Л3. 3	Патрусова А.М., Харитоновна П.В.	Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	22	
Л3. 4	Грудистова Е.Г.	Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Управление%20социальным%20развитием%20персонала.МУ.2018.PDF
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1					
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level				
7.3.1.4	Microsoft Imagine Premium для ЛПФ				
7.3.1.5	Архиватор 7-Zip				
7.3.1.6	Adobe Reader				
7.3.1.7	doPDF				
7.3.1.8	LibreOffice				
7.3.1.9	Apache OpenOffice				
7.3.1.1 0	ПО "Антиплагиат"				
7.3.1.1 1	Ай-Логос Система дистанционного обучения				
7.3.1.1 2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система				
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»				
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.7	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					

2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	1 Интерактивная доска торговой марки Promethean модель ActvBoard587 Pro 2 Проектор мультимедийный торговой марки «CASIO» 3 Персональный компьютер AMD Athlon X27550 4 Монитор LCD 19 Samsung 943 5 Высотомер РМ -5/1520 6 Высотомер Suunto 7 Высотомер ВА 8 Высотомер ВН-1 9 Высотомер угломер лесной ВУЛ-1 10 Высотометр – кронометр ВК-1 11 Микроскоп Биомед С-1- 3 шт. 12 Микроскоп МБС-10 13 Бурав приростной возрастной учебная мебель
3322	Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	Плазменный телевизор LG – 19000, Интерактивная доска торговой марки Promethean модель Activ Board 587 Pro с настенным креплением и программным обеспечением Promethean Activin-Spire, проектор мультимедийный торговой марки «CASIO». Стенды. Мольберты, подрамники, планшеты

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре предусматривает освоение ее в виде лекционных и практических занятий. Итоговая успеваемость определяется при сдаче зачета. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекционных и практических занятий, активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает: проработку лекционного материала по конспектам, учебной и технической литературы, подготовку к практическим занятиям.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельного изучения: основные правовые нормы и используемые понятия при изучении дисциплины, трудовой коллектив и его характеристика, руководитель как субъект организации работы коллектива, организация труда. Литература, имеющаяся в библиотеке, позволяет качественно подготовиться к занятиям. при работе в библиотеке важно комплексно подходить к рассмотрению вопросов, изучая все материалы, рекомендуемые преподавателем.