

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Луковникова Елена Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.12.2021 16:42:28

Уникальный программный ключ:

890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9f63192

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

02 июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и
ландшафтной архитектуреЗакреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки
лесных ресурсов**

Учебный план g350402_21_ОЛП.plx


Направление подготовки 35.04.02 Технология
лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производствКвалификация **магистр**Форма обучения **очная**Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 17 | 17 | 17 | 17 |
| В том числе инт. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Итого ауд. | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Контактная работа | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 218 | 218 | 218 | 218 |
| Итого | 252 | 252 | 252 | 252 |

Программу составил(и):
к.с-х.н., Доц., Гребенюк А.Л. 

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств


утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от 20 04 2021 г. № 9


Срок действия программы: уч.г. 2021 - 2023

Зав. кафедрой Гарус И.А. 

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. 


17.05 2021 г. 11.05.

Ответственный за реализацию ОПОП 

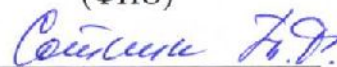
(подпись)



(ФИО)

Директор библиотеки 

(подпись)



(ФИО)

№ регистрации 60

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | освоение разработки и принятие управленческих решений, регулирование и координация производства, контроль за точностью реализации производственных программ, анализа и учета проведенной работы. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке бакалавриат |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса |
| 2.2.2 | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2.3 | Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре |
| 2.2.4 | Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;

Индикатор 1 | ОПК-1.2. Решает сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

Индикатор 1 | ОПК-2.2. Использует современные педагогические методики для преподавания профессиональных дисциплин

ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

Индикатор 1 | ОПК-5.1. Осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Индикатор 1 | ОПК-6.1. Использует методы управления коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - виды задач в профессиональной деятельности; |
| 3.1.2 | - современные педагогические методики для преподавания профессиональных дисциплин; |
| 3.1.3 | - показатели технико-экономического обоснования проектов; |
| 3.1.4 | - методы управления коллективом. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; |
| 3.2.2 | - использовать современные педагогические методики для преподавания профессиональных дисциплин; |
| 3.2.3 | - осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; |
| 3.2.4 | - использовать методы управления коллективом. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками решения сложных (нестандартных) задач в профессиональной деятельности; |
| 3.3.2 | - навыками использования современных педагогических методик для преподавания профессиональных дисциплин; |
| 3.3.3 | - навыками составления технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности; |
| 3.3.4 | - навыками использования методов управления коллективом. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел | Раздел 1. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|----|----------------------------------|---|---|---|
| 1.1 | Лек | Социально-психологическая характеристика коллектива | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 | 2 | лекция – дискуссия ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 1.2 | Пр | Определение характерных стилей мышления | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.3 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 1.3 | Лек | Формирование и развитие коллектива | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 1.4 | Ср | Подготовка к ПР | 1 | 72 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 1.5 | Зачёт | Подготовка к зачету | 1 | 0 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| | Раздел | Раздел 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Характеристика деятельности руководителя, стили руководства трудовым коллективом | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.2 | Пр | Внутренние противоречия | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.3 | Пр | Уровни зрелости личности | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.4 | Лек | Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.5 | Пр | Технология управления персоналом | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.2 | 2 | использован ие в учебном процессе компьютерн ых технологий ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.6 | Пр | Планирование карьеры работника | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.3 | 2 | использован ие в учебном процессе компьютерн ых технологий ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|---|---|----|----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| 2.7 | Лек | Управление конфликтами в коллективе | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 | 2 | лекция – дискуссия ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.8 | Ср | подготовка к ПР | 1 | 72 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.1 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 2.9 | Зачёт | Подготовка к зачету | 1 | 0 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| | Раздел | Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Культура и этика деловых отношений | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.2 | Лек | Национальные модели менеджмента | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.3 | Лек | Организация процессов труда и рабочего места | 1 | 3 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 | 2 | лекция- визуализаци я ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.4 | Пр | Принципы проектирования производственных предприятий | 1 | 3 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.2 | 2 | Технологии коллективно го взаимодейст вия ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.5 | Пр | Проектные работы | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.2 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.6 | Пр | Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих | 1 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л3.3 | 2 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.7 | Ср | подготовка к ПР | 1 | 74 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |
| 3.8 | Зачёт | Подготовка к зачету | 1 | 0 | ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 0 | ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-6.1 |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе,

| |
|--|
| практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения) |
| Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.)) |
| Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.)) |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к практическим занятиям

1. Основные факторы, определяющие содержание труда и трудовые отношения при различных общественных формациях.
2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.
8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

1. Основные факторы, определяющие содержание труда и трудовые отношения при различных общественных формациях.
2. Позитивные и негативные социальные-экономические факторы на различных уровнях управления.
3. Особенности экономики и трудовых отношений в рыночных условиях.
4. Трудовые отношения (Трудовой кодекс).
5. Трудовые ресурсы и проблемы занятости.
6. Маркетинговый анализ персонала на предприятии.
7. Методы и принципы управления персоналом.
8. Кадровое планирование.
9. методика наема, отбора и приема персонала.
10. Организация системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия
11. Основные показатели оценки управления персоналом.
12. Роль трудовых ресурсов в процессе производства.
13. Административные методы управления персоналом.
14. Деловая и личностная оценка персонала при отборе. Собеседование, тестирование, анкетирование.
15. Мотивация труда и поведение личности.
16. Этика деловых отношений.
17. Конфликты и управление ими.
18. Нормирование и стимулирование труда.
19. Структурные схемы управления. отделы и их функции.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к практическим занятиям

Вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | | | | | |
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|
| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|--|---------|----------|---------------|--------|-----------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|--|---|------------------------------|--------|---|
| Л1.1 | Маренков Н.Л., Алимарина Е.А. | Управление трудовыми ресурсами: Учеб. пособие для вузов | Ростов-на-Дону: Феникс, 2004 | 15 | |
| Л1.2 | Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. | Менеджмент: учебник | Москва: ИНФРА-М, 2002 | 5 | |
| Л1.3 | Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. | Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие | Москва: Кнорус, 2010 | 15 | |
| Л1.4 | Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. | Управление трудовыми ресурсами: учебник | Москва: ИНФРА-М, 2012 | 5 | |
| Л1.5 | Загидуллина Л. И. | Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник | Санкт-Петербург: Лань, 2020 | 1 | https://e.lanbook.com/book/126921 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|--|---|---------------------|--------|-----------|
| Л2.1 | Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е., Музычкин П. А. | Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата | Москва: Юрайт, 2015 | 10 | |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|------|-----------------------------------|---|--------------------|--------|---|
| Л3.1 | Слинков А.М. | Управление персоналом: Методические указания по выполнению курсового проекта | Братск: БрГУ, 2010 | 39 | |
| Л3.2 | Харитонов П.В. | Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы | Братск: БрГУ, 2014 | 53 | |
| Л3.3 | Патрусова А.М., Харитонов П.В. | Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы | Братск: БрГУ, 2015 | 22 | |
| Л3.4 | Грудистова Е.Г. | Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы | Братск: БрГУ, 2018 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Управление%20социальным%20развитием%20персонала.МУ.2018.PDF |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|--|--|
| Э1 | |
| 7.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |
| 7.3.1.3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level |
| 7.3.1.4 | Архиватор 7-Zip |

| | | |
|---|---|--|
| 7.3.1.5 | Adobe Reader | |
| 7.3.1.6 | doPDF | |
| 7.3.1.7 | LibreOffice | |
| 7.3.1.8 | Apache OpenOffice | |
| 7.3.1.9 | ПО "Антиплагиат" | |
| 7.3.1.10 | Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO, позволяющего реализовать функциональные возможности мультимедийного компьютерного класса | |
| 7.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |
| 7.3.2.1 | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система | |
| 7.3.2.2 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | |
| 7.3.2.3 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система | |
| 7.3.2.4 | «Университетская библиотека online» | |
| 7.3.2.5 | Электронный каталог библиотеки БрГУ | |
| 7.3.2.6 | Электронная библиотека БрГУ | |
| 7.3.2.7 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | |
| 7.3.2.8 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | |
| 7.3.2.9 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) | |
| 7.3.2.10 | | |
| 7.3.2.11 | Национальная электронная библиотека НЭБ | |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| 2201 | читальный зал №1 | Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D |
| 1001 | читальный зал №3 | Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005 |
| 0004* | аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D |
| 3324 | Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения | Учебная мебель 1 Интерактивная доска торговой марки Promethean модель ActvBoard587 Pro 2 Проектор мультимедийный торговой марки «CASIO» 3 Персональный компьютер AMD Athlon X27550 4 Монитор LCD 19 Samsung 943 5 Высотомер PM -5/1520 6 Высотомер Suunto 7 Высотомер VA 8 Высотомер ВН-1 9 Высотомер угломер лесной ВУЛ-1 10 Высотометр – кронометр ВК-1 11 Микроскоп Биомед С-1- 3 шт. 12 Микроскоп МБС-10 13 Бурав приростной возрастной |
| 3322 | Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования | Плазменный телевизор LG – 19000, Интерактивная доска торговой марки Promethean модель Activ Board 587 Pro с настенным креплением и программным обеспечением Promethean Activin-Spire, проектор мультимедийный торговой марки «GASIO». Стенды. Мольберты, подрамники, планшеты |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| <p>Дисциплина Управление трудовым коллективом в лесном комплексе и ландшафтной архитектуре предусматривает освоение ее в виде лекционных и практических занятий. Итоговая успеваемость определяется при сдаче зачета. Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекционных и практических занятий, активную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает: проработку лекционного материала по конспектам, учебной и технической литературы, подготовку к практическим занятиям.</p> <p>Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельного изучения: основные правовые нормы и используемые понятия при изучении дисциплины, трудовой коллектив и его характеристика, руководитель как субъект организации работы коллектива, организация труда. Литература, имеющаяся в библиотеке, позволяет качественно подготовиться к занятиям. при работе в библиотеке важно комплексно подходить к рассмотрению вопросов, изучая все материалы, рекомендуемые преподавателем.</p> | | |