

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 16:42:28
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова
 Е.И.Луковникова
 " 04 " *ноября* 20 21 г.

Преддипломная практика
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
 Учебный план g350402_21_ОЛП.plx
 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
 Технология и оборудование лесопромышленных производств
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Производственная
 Тип практики Преддипломная практика
 Форма проведения дискретно
 Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540		540	540

Программу составил(и):
к.т.н., доц. Даниленко О.К. Дан

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

g350402_21_ОЛП.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "20" 04 2021 г. № 8

Срок действия программы: уч.г. 2021 - 2023

Зав. кафедрой Гарус И.А. [подпись]

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. [подпись] "14" 05 2021 г. протокол № 05

Ответственный за реализацию ОПОП

Дан
(подпись)

Даниленко О.К.
(ФИО)

№ регистрации 83
(методический отдел)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	сбор и обобщение ранее собранной информации для выполнения выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Технологическая практика
2	Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
3	Бизнес-планирование на предприятиях лесного комплекса
4	Сертификация лесной продукции
5	Автоматизированное проектирование лесовозных дорог
6	Методология научных исследований
7	Проекты и управление проектами
8	Устойчивое развитие лесного комплекса
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Индикатор 1	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Индикатор 1	УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.
ПК-1: Способен к анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению	
Индикатор 1	ПК-1.1. Анализирует причины возникновения дефектов продукции (процессов) при эксплуатации продукции (услуг)
ПК-2: Способен к разработке мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям	
Индикатор 1	ПК-2.1. Разрабатывает план мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (услуг)
ПК-5: Способен контролировать использование лесов, переданных в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, исполнение условий договоров купли-продажи лесных насаждений, организацию осмотра лесосеки и представление обобщенной информации в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений	
Индикатор 1	ПК-5.2. Умеет производить учет заготовленной арендаторами древесины на лесном складе
ПК-3: Способен к разработке новых технологических процессов для их дальнейшей апробации	
Индикатор 1	ПК-3.2. Владеет навыками формирования предложений по разработке новых технологических процессов на основании результатов анализа и мониторинга
ПК-4: Способен к апробации новых технологических процессов в соответствии с нормативно установленными требованиями к качеству выпускаемой продукции	
Индикатор 1	ПК-4.1. Владеет навыками сбора, систематизации и оценки результатов апробации для разработки корректирующих мероприятий

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	- стратегию действий.
1.2	- способы управления проектом;
1.3	- причины возникновения дефектов продукции (процессов) при эксплуатации продукции (услуг);
1.4	- параметры качества проектируемой продукции (услуг);
1.5	- способы разработки новых технологических процессов на основании результатов анализа и мониторинга;
1.6	- методы сбора и систематизации результатов апробации;

1.7	- виды разрешенного использования лесных участков и документы, необходимые для проектирования лесных участков.
2	Уметь:
2.1	- решать поставленную задачу;
2.2	- управлять проектом на всех этапах жизненного цикла;
2.3	- анализировать причины возникновения дефектов продукции (процессов) при эксплуатации продукции (услуг);
2.4	- выявлять необходимые параметры качества проектируемой продукции (услуг);
2.5	- формировать предложения по разработке новых технологических процессов на основании результатов анализа и мониторинга;
2.6	- собирать, систематизировать и оценивать результаты апробации для разработки корректирующих мероприятий;
2.7	- работать с документами, необходимые для проектирования лесных участков.
3	Владеть:
3.1	- навыками выработки стратегии действий для решения поставленной задачи.
3.2	- навыками управления проектом на всех этапах жизненного цикла.
3.3	- навыками анализа причин возникновения дефектов продукции (процессов) при эксплуатации продукции (услуг);
3.4	- навыками разработки плана мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (услуг);
3.5	- навыками формирования предложений по разработке новых технологических процессов на основании результатов анализа и мониторинга;
3.6	- навыками сбора, систематизации и оценки результатов апробации для разработки корректирующих мероприятий;
3.7	- навыками проектирования лесных участков.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Исследование деятельности предприятия, ассортимента выпускаемой продукции, применяемых материалов в производстве изделий из древесины /Ср/	4	200		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
2.2	Расчетно-графическая обработка материала /Ср/	4	200		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
2.3	Анализ результатов и составление выводов (рекомендаций) /Ср/	4	112		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						

3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	4	4		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		ПК-1.3. ПК-8.1. ПК-10.2. отчет по практике, дневник по практике

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание для проведения практики

Анализ норм расхода лесоматериалов при производстве изделий заданного назначения.

Порядок выполнения:

В этом задании обучающийся должен выполнить анализ состава изделий по размерам и назначению, изучить пороки древесины, допускаемые в изделиях данного назначения, проанализировать сортиментный состав поставляемых лесоматериалов, проанализировать схемы раскроя лесоматериалов для производства изделий и дать рекомендации, с учетом которых намечаются соответствующие мероприятия для снижения расхода лесоматериалов в производстве изделий. Рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- 1) общие сведения о предприятии: подчиненность, месторасположение, дорожная связь; производственная структура; природные условия; поставщики сырья, источники электроснабжения; технологический процесс и организация труда на предприятии;
- 2) техническая вооруженность предприятия. Характеристика оборудования, технические характеристики используемого оборудования, план цеха производства изделий; объем производства по сортименту и количеству, наличие производственных помещений, оборудования, инструментов и приспособлений для технического обслуживания;
- 3) анализ существующих норм расхода на единицу изделия;
- 4) анализ схем раскроя лесоматериалов на заготовки и расчет выхода заготовок в зависимости от сорта лесоматериалов;
- 5) разработка рекомендаций по снижению расхода лесоматериалов в производстве изделий;
- 6) разработка рекомендаций по сортиментному составу и сортности поставляемых лесоматериалов.

Форма отчетности: Отчет по производственной (преддипломной) практике.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При выполнении задания обучающемуся необходимо знать и следовать требованиям техники безопасности при прохождении практики на предприятии, знать и выполнять необходимые действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Следовать цели и задачам производственной (преддипломной) практики.

Темы индивидуальных заданий

Учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

1. Стандарты по оформлению технологических чертежей.
2. Документы на разработку проектной и технологической документации.
3. Основные требования по оформлению законченных проектно-конструкторских работ.
4. Требования к сырью при производстве различных видов продукции?
5. Требования к сырью при производстве клееных древесных материалов?
6. Виды древесных материалов?
7. Характерные особенности производства лесоматериалов.
8. Технологический процесс производства изделий из древесины на предприятии.
9. Технологический процесс производства и сушки пиломатериалов
10. Производство лесоматериалов.
11. Транспортная инфраструктура предприятия.
12. Процесс раскроя древесных материалов.
13. Виды заготовки лесоматериалов.
14. Производство клееных конструкций.
15. Комплексное использование древесного сырья

Перечень видов оценочных средств

Задание для проведения практики. Вопросы к зачету с оценкой. Дневник по практике. Отчет по практике

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Кайнов П. А., Сафин Р. Р., Галяветдинов Н. Р., Хасаншин Р. Р. Полимерные и связующие материалы в деревообработке [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428723
Л1.5	Барташевич А. А. Конструирование мебели и столярных изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2015. - 284 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463275
Л1.8	Лукаш А. А. Технология клееных материалов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 144 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168679
Л1.7	Филонов А. А., Гарин В. А., Чернышев А. Н., Пономаренко Л. В. Конструирование мебели [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143251
Л1.2	Волынский В. Н. Технология клееных материалов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 320 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125437
Л1.1	Плотников Н.П. Технология клееных материалов и древесных плит: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 100 с.
Л1.4	Рукомойников К. П. Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494217

Л1.3	Волынский В. Н. Оборудование и инструмент деревообрабатывающих и плитных производств [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 464 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/136187	
Дополнительная литература		
Л2.3	Калитеевский Р.Е. Лесопиление в XXI веке. Технология, оборудование, менеджмент: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПРОФИКС, 2005. - 480 с.	
Л2.4	Учуваткина Е. В. Курсовое проектирование для специальностей «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 40 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/143685	
Л2.1	Фридман И.М. Деревообработка: Практическое руководство. - Санкт-Петербург: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2004. - 544 с.	
Л2.2	Меркушев И.М. Технология деревообработки: Учеб. пособие для вузов. - Москва: МГУЛ, 2004. - 535 с.	
Учебно-методическая литература		
Л3.3	Плотникова Г.П., Плотников Н.П. Технология и оборудование древесностружечных плит: методические указания к выполнению курсового проекта. - Братск: БрГУ, 2013. - 47 с.	
Л3.2	Кузнецов В.С., Денисов С.В., Чельшева И.Н. Технология деревообрабатывающих производств: Учебно-методическое пособие по дипломному проектированию. - Братск: БрГУ, 2010. - 84 с.	
Л3.1	Чельшева И.Н., Трошкин С.Н. Технология лесопильно- деревообрабатывающего предприятия: Методические указания к выполнению курсового проекта. - Братск: БрГУ, 2002. - 102 с.	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.		
2421	Лаборатория покрытий древесины и клееных материалов	Учебная мебель 1 Анемометр АСО-3 механический крыльчатый 2 Баня комбинированная БКЛ 3 Блескомер фотоэлектрич. ФБ-2- 2 шт. 4 Весы CAS MW-120 5 Весы электронные ЕК-6000Н 6 Иономер универсальный ЭВ-74 7 Микроскоп МПБ-3 – 3 шт. 8 Монитор TFT 17" Lg L1753SF Silver 9 Набор сит КП-131 металлических 10 Пресс ИП-6010 11 Проектор EPSON 12 Рефрактометр ИРФ-22 13 Системный блок P4 Cel2 14 Центрифуга СПМ-3- 2 шт. 15 Шкаф сушильный SNOL 58/350 16 Штангенциркуль ШЦ-200-0,01 электронный- 3 шт. 17 Электропечь
2414	Лаборатория оборудования деревообрабатывающей отрасли	Деревообрабатывающие инструменты: пилы рамные, пилы круглые, сверла, фрезы, ножи, шлифовальный инструмент. Два приспособления для определения напряженного состояния рамных и круглых пил. Приспособление для определения торцового биения круглых пил. Инструмент для измерения: штангенциркули, индикаторы часового типа, микрометры, щупы, линейки, транспортиры. Пресс мембранно-вакуумный Master Compact, Пылеулавливающий агрегат 2 входа с фильтрующей кассетой и ручной регенерацией УВП-3000С-ФК2, Станок кромкооблицовочный для прямолинейных и криволинейных деталей FL-91В, Станок круглопильный форматнораскроечный с наклоняемой пилой и подвижной кареткой FL-3200, Станок кромкооблицовочный FL430, Станок круглопильный форматнораскроечный с наклоняемой пилой и подвижной кареткой FL-3200, Станок кромкооблицовочный FL430, Станок полуавтомат усозарезной односторонний с функцией фрезерования двойных пазов под пластмассовые вставки WoodTec-DR, Станок сверлильно-присадочный FL21
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
2416	Лекционная аудитория	Учебная мебель
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
Практикант в ходе прохождения учебной практики в соответствии с заданием знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выданным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. Отчет содержит следующие разделы: Подготовка производства - описание подготовительно-вспомогательных операций; Основные работы - описание выполняемых технологических процессов для		

каждой фазы производства с составлением структурной схемы производственного процесса деревоперерабатывающих предприятий; Система управления производством - описание системы управления с составлением структурной схемы управления предприятием; Планирование промышленно-хозяйственной деятельностью предприятия - основные плановые технико-экономические показатели работы предприятия; Заключение - в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу по закрепленным темам практики, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 3-5 позиций. Приложения - размещают в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные схемы, рисунки, фотографии и др. Практикант в ходе практики приобретает навыки самостоятельной работы с литературными источниками, производственной документацией. Для облегчения составления отчета обучающийся ведет дневник практиканта, который по окончании практики предоставляет руководителю практики и письменный отчет о выполнении всех выданных заданий для аттестации по практике.