

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 09 " \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 23 г.

### Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**  
Учебный план gz350402\_23\_ОЛП.plx  
35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств  
Технология и оборудование лесопромышленных производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Преддипломная практика

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

#### Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Степанищева Марина Викторовна \_\_\_\_\_

к.т.н., зав.каф. Гарус Иван Александрович \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

### **Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

gz350402\_23\_ОЛП.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Протокол от "25" апреля 2023 г. №12

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"11" мая 2023 г. протокол №09

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гарус И.А.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 29

(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	сбор и обобщение ранее собранной информации для выполнения выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Технологическая практика
2	Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
3	Сертификация лесной продукции
4	Автоматизированное проектирование лесовозных дорог
5	Методология научных исследований
6	Проекты и управление проектами
7	Устойчивое развитие лесного комплекса

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
-------------	--

Индикатор 1	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи.
-------------	--

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

Индикатор 1	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
-------------	--

**ПК-1: Способен к разработке новых технологических процессов для их дальнейшей апробации на предприятиях лесопромышленного производства**

Индикатор 1	ПК-1.3. Владеет необходимыми знаниями и методами проведения мониторинга российского и зарубежного опыта применения современных технологий на предприятиях лесопромышленного производства.
-------------	---

Индикатор 2	ПК-1.6. Применяет навыки документирования результатов технико-экономического обоснования по разработке новых технологических процессов на предприятиях лесопромышленного производства с использованием современных средств программного обеспечения и автоматизированного проектирования.
-------------	---

**ПК-2: Способен к внедрению и апробации новых технологических процессов на предприятиях лесопромышленных производств в соответствии с нормативными требованиями к качеству выпускаемой продукции**

Индикатор 1	ПК-2.7. Применяет на практике знания по формированию и представлению аналитического отчета о результатах внедрения и апробации новых технологических процессов на предприятиях лесопромышленных производств.
-------------	--

**ПК-3: Способен организовывать, выполнять, обрабатывать и представлять результаты научных исследований на предприятиях лесозаготовительного производства**

Индикатор 1	ПК-3.1. Владеет необходимыми знаниями отечественной и международной нормативной базы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.
-------------	--

Индикатор 2	ПК-3.3. Проводит обзор научно-технической литературы и информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий).
-------------	--

Индикатор 1	ПК-3.6. Обрабатывает и систематизирует результаты исследований, определяет область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований.
-------------	---

Индикатор 1	ПК-3.7. Демонстрирует навыки оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.
-------------	---

**В результате освоения практики обучающийся должен**

1	<b>Знать:</b>
---	---------------

1.1	методические подходы к оценке содержания магистерской диссертации и формированию ее структуры; методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач; основные принципы определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в процессе формирования магистерской диссертации; существующий российский и зарубежный опыт применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности; методические подходы к оформлению и представлению результатов научных исследований в текстовой части магистерской диссертации; правила и основные требования к оформлению и представлению результатов научных исследований на объектах профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации); основные понятия и нормативные документы, действующие в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; российский и международный опыт в данной области; аналитические методы проведения обзора научно-технической информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий); основные методы обработки, анализа и систематизации результатов научных исследований в магистерской диссертации с целью определения области применения и внедрения полученных результатов; правила и основные требования к оформлению и представлению результатов научных исследований в магистерской диссертации в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	применять существующие подходы при разработке структуры (содержания) магистерской диссертации; применять методические подходы при разработке плана действий для решения поставленной задачи; определять уровень личностного развития и профессионального роста с целью определения приоритетов собственной деятельности; использовать в процессе формирования магистерской диссертации российский и зарубежный опыт применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности; применять выбранные методические подходы к оформлению и представлению результатов научных исследований; оформлять результаты научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); применять в процессе формирования магистерской диссертации действующие нормативные документы; использовать российский и международный опыт в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; производить аналитический обзор (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий) научно-технической информации по теме научного исследования; применять методы обработки, анализа и систематизации полученных результатов научных исследований; оформлять результаты научных исследований (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.);
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	практическими навыками формирования структуры (содержания) магистерской диссертации; практическими навыками разработки и обоснования стратегии (плана) действий по решению поставленной задачи; практическими навыками самооценки, самоконтроля достижения установленного уровня личностного развития и профессионального роста в период написания магистерской диссертации; практическими навыками и необходимыми теоретическими знаниями отечественного и международного опыта применения современных технологий на предприятиях профессиональной деятельности для обоснования в магистерской диссертации полученных результатов научных исследований; практическими навыками документирования результатов научной деятельности в соответствии с существующими подходами и требованиями к оформлению текстовой части магистерской диссертации; практическими приемами представления, оформления, апробации и защиты результатов научных исследований на объектах профессиональной деятельности (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.); практическими навыками и необходимыми теоретическими знаниями отечественной и международной нормативной базы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств для обоснования в магистерской диссертации полученных результатов научных исследований; практическими навыками составления в период выполнения магистерской диссертации аналитического обзора научно-технической информации по теме научного исследования (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий); практическими навыками определения области применения и (или) внедрения после обработки, анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов научных исследований, приведенных в магистерской диссертации; практическими приемами представления, оформления, апробации и защиты результатов научных исследований в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (отчеты, рефераты, статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация и т.п.).

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1.</b> <b>Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	26	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	26	УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
1.2	Ознакомление с рабочей	3	10	УК-1,УК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3		УК-1.1., УК-1.3.

	программой по практике /Ср/			6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Исследование деятельности предприятия, ассортимента выпускаемой продукции, применяемых материалов в производстве изделий из древесины /Ср/	3	100	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	100	УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
2.2	Расчетно-графическая обработка материала /Ср/	3	30	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	30	УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
2.3	Анализ результатов и составление выводов (рекомендаций) /Ср/	3	40	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	40	УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>							
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	3	10	УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	10	УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	3		УК-1,УК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		УК-1.1., УК-1.3. УК-6.1., ПК-1.3., ПК-1.6., ПК-2.7., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-3.6., ПК-3.7. отчет по практике, дневник по практике

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

## 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике. Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Контрольные вопросы и задания**

Задание для проведения практики

Анализ норм расхода лесоматериалов при производстве изделий заданного назначения.

Порядок выполнения:

В этом задании обучающийся должен выполнить анализ состава изделий по размерам и назначению, изучить пороки древесины, допускаемые в изделиях данного назначения, проанализировать сортиментный состав поставляемых лесоматериалов, проанализировать схемы раскроя лесоматериалов для производства изделий и дать рекомендации, с учетом которых намечаются соответствующие мероприятия для снижения расхода лесоматериалов в производстве изделий. Рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- 1) общие сведения о предприятии: подчиненность, месторасположение, дорожная связь; производственная структура; природные условия; поставщики сырья, источники электроснабжения; технологический процесс и организация труда на предприятии;
- 2) техническая вооруженность предприятия. Характеристика оборудования, технические характеристики используемого оборудования, план цеха производства изделий; объем производства по сортименту и количеству, наличие производственных помещений, оборудования, инструментов и приспособлений для технического обслуживания;

- 3) анализ существующих норм расхода на единицу изделия;
- 4) анализ схем раскроя лесоматериалов на заготовки и расчет выхода заготовок в зависимости от сорта лесоматериалов;
- 5) разработка рекомендаций по снижению расхода лесоматериалов в производстве изделий;
- 6) разработка рекомендаций по сортиментному составу и сортности поставляемых лесоматериалов.

Форма отчетности: Отчет по производственной (преддипломной) практике.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При выполнении задания обучающемуся необходимо знать и следовать требованиям техники безопасности при прохождении практики на предприятии, знать и выполнять необходимые действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Следовать цели и задачам производственной (преддипломной) практики.

### Темы индивидуальных заданий

не предусмотрено

### Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Стандарты по оформлению технологических чертежей.
2. Документы на разработку проектной и технологической документации.
3. Основные требования по оформлению законченных проектно-конструкторских работ.
4. Требования к сырью при производстве различных видов продукции?
5. Требования к сырью при производстве клееных древесных материалов?
6. Виды древесных материалов?
7. Характерные особенности производства лесоматериалов.
8. Технологический процесс производства изделий из древесины на предприятии.
9. Технологический процесс производства и сушки пиломатериалов
10. Производство лесоматериалов.
11. Транспортная инфраструктура предприятия.
12. Процесс раскроя древесных материалов.
13. Виды заготовки лесоматериалов.
14. Производство клееных конструкций.
15. Комплексное использование древесного сырья

### Перечень видов оценочных средств

Задание для проведения практики, вопросы к зачету с оценкой, дневник по практике, отчет по практике.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.4	Рукомойников К. П. Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 141 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494217">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494217</a>
Л1.3	Волынский В. Н. Оборудование и инструмент деревообрабатывающих и плитных производств [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 464 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/136187">https://e.lanbook.com/book/136187</a>
Л1.8	Лукаш А. А. Технология клееных материалов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 144 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/168679">https://e.lanbook.com/book/168679</a>
Л1.7	Филонов А. А., Гарин В. А., Чернышев А. Н., Пономаренко Л. В. Конструирование мебели [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 144 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143251</a>
Л1.6	Кайнов П. А., Сафин Р. Р., Галяветдинов Н. Р., Хасаншин Р. Р. Полимерные и связующие материалы в деревообработке [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. - 144 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428723</a>
Л1.5	Барташевич А. А. Конструирование мебели и столярных изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2015. - 284 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463275">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463275</a>
Л1.1	Плотников Н.П. Технология клееных материалов и древесных плит: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 100 с.
Л1.2	Волынский В. Н. Технология клееных материалов [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 320 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/125437">https://e.lanbook.com/book/125437</a>

#### Дополнительная литература

Л2.2	Меркушев И.М. Технология деревообработки: Учеб. пособие для вузов. - Москва: МГУЛ, 2004. - 535 с.
Л2.4	Учуваткина Е. В. Курсовое проектирование для специальностей «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 40 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/143685">https://e.lanbook.com/book/143685</a>
Л2.1	Фридман И.М. Деревообработка: Практическое руководство. - Санкт-Петербург: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2004. - 544 с.
Л2.3	Калитеевский Р.Е. Лесопиление в XXI веке. Технология, оборудование, менеджмент: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПРОФИКС, 2005. - 480 с.

**Учебно-методическая литература**

ЛЗ.3	Плотникова Г.П., Плотников Н.П. Технология и оборудование древесностружечных плит:методические указания к выполнению курсового проекта. - Братск: БрГУ, 2013. - 47 с.
ЛЗ.1	Чельшева И.Н., Трошкин С.Н. Технология лесопильно- деревообрабатывающего предприятия:Методические указания к выполнению курсового проекта. - Братск: БрГУ, 2002. - 102 с.
ЛЗ.2	Кузнецов В.С., Денисов С.В., Чельшева И.Н. Технология деревообрабатывающих производств:Учебно-методическое пособие по дипломному проектированию. - Братск: БрГУ, 2010. - 84 с.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
ЗачётСОц	2416	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 44 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	3320	Лаборатория современных технологий лесозаготовок. Учебно-производственный заготовительный участок (виртуальный)	Основное оборудование: - тренажер – симулятор John Deere; - мультимедийный проектор NP 115 NEC с экраном; - системный блок P4 Cel2 - монитор LCD 19 Samsung943 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	3319	Учебная аудитория	Меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 18 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.
Ср	2423	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: - Тренажер – симулятор PONSSE; - Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 -Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

При освоении магистерской программы "Технология и оборудование лесопромышленных производств" преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практикант в ходе прохождения практики в соответствии с заданием знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выданным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике. Отчет содержит следующие разделы: Подготовка производства - описание подготовительно-вспомогательных операций; Основные работы - описание выполняемых технологических процессов для каждой фазы производства с составлением структурной схемы производственного процесса деревоперерабатывающих предприятий; Система управления производством - описание системы управления с составлением структурной схемы управления предприятием; Планирование промышленно-хозяйственной деятельностью предприятия - основные плановые технико-экономические показатели работы предприятия; Заключение - в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу по закрепленным темам практики, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 3-5 позиций. Приложения - размещают в отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные схемы, рисунки, фотографии и др.Практикант в ходе практики приобретает навыки самостоятельной работы с литературными источниками, производственной документацией. Для облегчения составления отчета обучающийся ведет дневник практиканта, который по окончании практики предоставляет руководителю практики и письменный отчет о выполнении всех выданных заданий для аттестации по практике.