

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 09 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 Инновационное предпринимательство

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра экономики и менеджмента**

Учебный план gz350402_23_ОЛП.plx
Направление подготовки 35.04.02 Технология
лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доц., Гончарова Н.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Инновационное предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Протокол от 17 апреля 2023 г. №10

Срок действия программы: 2023-2025

Зав. кафедрой Черутова М. И.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. 21 апреля 2023 г. протокол №08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 31
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

35.04.02

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

35.04.02

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра экономики и менеджмента

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков в сфере коммерциализации инновационных проектов, организации процесса инновационного предпринимательства.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина "Инновационное предпринимательство" базируется на знаниях, полученных при получении высшего образования (квалификация бакалавр, специалист, дипломированный специалист).	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика	
2.2.2	Изобретательство и защита авторских прав	
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор 1	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов организации командной работы.
Индикатор 2	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы инновационного предпринимательства, задачи в области его организации; основы системного подхода в области инновационной деятельности; основы стратегического управления; принципы организации командной работы; командную стратегию, стили руководства работой команды;
3.2	Уметь:
3.2.1	критически анализировать проблемную ситуацию в области инновационного предпринимательства; формировать возможные варианты решения задач в области инновационного предпринимательства; разрабатывать стратегию в области инновационной деятельности; демонстрировать понимание принципов организации командной работы; применять эффективные стили руководства работой команды;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи с целью их решения для организации инновационного предпринимательства; навыками решения многовариантных задач в области инновационного предпринимательства на основе системного подхода; навыками выработки стратегии действий для решения поставленной задачи в области инновационного предпринимательства; навыками организации командной работы в области инновационного предпринимательства; навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели в области инновационного предпринимательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Инновационное предпринимательство. Коммерциализация разработок						
1.1	Лек	Инновационное предпринимательство	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация

1.2	Лек	Коммерциализация разработок	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация
1.3	Ср	Инновационное предпринимательство. Коммерциализация разработок	1	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
1.4	Зачёт	Подготовка к зачету	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
	Раздел	Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности						
2.1	Лек	Понятие, формы и среда предпринимательской деятельности	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация
2.2	Пр	Понятие, формы и среда предпринимательской деятельности	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 дискуссия
2.3	Ср	Понятие, формы и среда предпринимательской деятельности	1	5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
2.4	Лек	Порядок создания и государственной регистрации предпринимательской единицы	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация
2.5	Ср	Порядок создания и государственной регистрации предпринимательской единицы	1	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
2.6	Зачёт	Подготовка к зачету	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
	Раздел	Раздел 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций						
3.1	Лек	Понятие и классификация юридических лиц, организационно-правовые формы	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация
3.2	Пр	Понятие и классификация юридических лиц, организационно-правовые формы	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 дискуссия
3.3	Ср	Понятие и классификация юридических лиц, организационно-правовые формы	1	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2

	Раздел	Раздел 4. Бизнес-планирование в инновационном предпринимательстве							
4.1	Лек	Разработка бизнес идеи, нового продукта, бизнес-планирование	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация	
4.2	Пр	Разработка бизнес идеи, нового продукта, бизнес-планирование	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 решение творческих задач	
4.3	Ср	Разработка бизнес идеи, нового продукта, бизнес-планирование	1	7	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	
4.4	Лек	Разработка разделов бизнес-плана	1	0,5	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0,5	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 лекция-визуализация	
4.5	Пр	Разработка разделов бизнес-плана	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	1	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2 решение творческих задач	
4.6	Ср	Разработка разделов бизнес-плана	1	12	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	
4.7	Зачёт	Подготовка к зачету	1	1	УК-1 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. Вопросы для собеседования на практических занятиях

Раздел 1. Инновационное предпринимательство. Коммерциализация разработок

1.1. Инновационная деятельность, инновационное предпринимательство

1.2. Стартап, этапы его развития

1.3. Комерциализация разработок

Раздел 2. Содержание предпринимательской деятельности

2.1. Предпринимательство: понятие, формы, среда

2.2. Этапы предпринимательского процесса

2.3. Создание и регистрация предпринимательской единицы

Раздел 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций

- 3.1. Классификация юридических лиц
- 3.2. Хозяйственные товарищества и общества
- 3.3. Хозяйственные партнерства и другие формы

Раздел 4. Бизнес-планирование в инновационном предпринимательстве

- 4.1. Инновационная бизнес-идея и разработка продукта
- 4.2. Выведение инновационного продукта на рынок, маркетинг стартапа
- 4.3. Ресурсное обеспечение и финансы стартапа

2. Дискуссия

Перечень тем для дискуссии:

Тема 1: «Предпринимательство и бизнес»

Тема 2: «Выбор организационно-правовой формы предприятия»

3. Решение творческих задач 1: "Выбор инновационной бизнес-идеи для стартапа"

Творческие задачи:

1. Используя данные Интернета, провести анализ предлагаемых в текущем году инновационных бизнес-идей.
2. Подобрать источники инновационных идей, определить факторы, влияющие на их выбор.
3. Разработать инновационную бизнес-идею с учетом собственных способностей, потребностей потенциальных покупателей и др. факторов

4. Решение творческих задач 2 «Разработка элементов бизнес-плана»

По заданию преподавателя провести расчет показателей производственного и финансового плана:

1. Производственная программа
2. Планируемый объем продаж
3. Потребность в основных фондах
4. Потребность в материальных ресурсах
5. Потребность в персонале и расчет заработной платы
6. Себестоимость продукции
7. План доходов и расходов
8. План движения денежных средств
9. Балансовый план

5. Банк тестовых заданий

Тестовые задания представлены по всем темам. Количество заданий - 70.

Критерии оценивания результатов текущего контроля представлены в ФОС по данной дисциплине.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрены

6.3. Фонд оценочных средств**1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

Тема 1: «Инновационное предпринимательство. Коммерциализация разработок»

- 1.1. Понятие и виды инновационного предпринимательства
- 1.2. Инновации, инновационная деятельность
- 1.3. Определение и сущность стартапа, этапы его развития
- 1.4. Коммерциализация разработок
- 1.5. Инструменты привлечения финансирования для инноваций

Тема 2: «Содержание предпринимательской деятельности»

- 2.1. Понятие и формы предпринимательской деятельности
- 2.2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства
- 2.3. Предпринимательство как процесс, этапы его осуществления
- 2.4. Порядок создания и государственной регистрации предпринимательской единицы

Тема 3: «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»

- 3.1. Понятие и классификация юридических лиц
- 3.2. Хозяйственные товарищества.
- 3.3. Хозяйственные общества.
- 3.4. Производственные кооперативы.
- 3.5. Хозяйственные партнерства
- 3.6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 3.7. Индивидуальные предприниматели

Тема 4: «Бизнес-планирование в инновационном предпринимательстве»

- 4.1. Разработка бизнес-идеи
- 4.2. Развитие продукта
- 4.3. Оценка рынка. Выведение продукта на рынок
- 4.4. Маркетинг стартапа
- 4.5. Ресурсное обеспечение стартапа
- 4.6. Финансы стартапа
- 4.7. Оценка эффективности проекта

2. ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

70 тестовых заданий

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации представлены в ФОС по данной дисциплине

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания:

- вопросы для собеседования на практических занятиях,
- дискуссия (2 темы),
- решение творческих задач 1 (3 задания)
- решение творческих задач 2 (9 заданий).

2. Тесты (70 заданий).

3. Вопросы к зачету (23 вопроса по темам).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Султанова Д. Ш., Алехина Е. Л., Беилин И. Л., Зиннатуллин А. Н., Исхакова Д. Д.	Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501088
Л1. 2	Щербакова А.А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда:ВГУ, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359
Л1. 3	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
Л2. 2	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Черутова М.И.	Организация предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Организация%20предпринимательской%20деятельности.Учеб.посobie.2018.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс, часть 1		
Э2	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах"		
Э3	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"		
Э4	Федеральный закон "О хозяйственных партнерствах" от 03.12.2011 N 380-ФЗ (последняя редакция)		
Э5	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1)		
Э6	TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2)		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC		
7.3.1.2	Ай-Логос		
7.3.1.3	7-Zip		
7.3.1.4	Microsoft Windows (Win Pro 10)		
7.3.1.5	Microsoft Office Standard Russian 2016		
7.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License		
7.3.1.7	ПО "Антиплагиат.ВУЗ 4.0"		
7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система		
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.7	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"		
7.3.2.8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ		
7.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Лек	3111	Учебная аудитория(мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

Пр	3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500 <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.
Зачёт	3111	Учебная аудитория(мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Персональный компьютер AMD FX-4100, - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки акустические. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркерная доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Инновационное предпринимательство» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

1. Методические рекомендации по организации работы во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта лекций. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому

в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

3. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития,

рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины). Одним из направлений самостоятельной работы является просмотр видеокурсов по следующим темам:

1. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 1) <http://edumarket.ru/library/internet/13075/>

1.1. Семинар № 1 Введение в технологическое предпринимательство;

1.2. Семинар № 2 Формирование проектных команд;

1.3. Семинар № 3 Проработка и реализация идеи;

1.4. Семинар № 4 Новые и старые методы придумывания идей;

2. TduMarket/ru/Технологическое предпринимательство (часть 2) <http://edumarket.ru/library/internet/13089/>

2.1. Семинар № 5 Лаборатория креативного мышления;

2.2. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов. № 1;

2.3. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 2;

2.4. Семинар № 6 Бизнес-кейсы. Опыт российских стартапов в Кремниевой долине. № 3.

4. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

При подготовке к промежуточной аттестации (зачету) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к зачету и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу, посмотреть видеоматериалы;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).