

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патурсова

_____ 22 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Управление трудовым коллективом в лесном комплексе

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки
лесных ресурсов**

Учебный план g350402_25_ОЛП.plx

Направление подготовки 35.04.02 Технология
лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	110	110	110	110
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., Доц., Гарус Иван Александрович _____

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовым коллективом в лесном комплексе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 735)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 35.04.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от 28 марта 2025 г. № 10

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

09 апреля 2025 г. № 06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гарус И.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 04

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение разработки и принятие управленческих решений, регулирование и координация производства, контроль за точностью реализации производственных программ, анализа и учета проведенной работы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин по уровневой подготовке бакалавриат	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление качеством продукции лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	
2.2.2	Аналитическая деятельность на лесозаготовительных предприятиях	
2.2.3	Изобретательство и защита авторских прав	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1: Разрабатывает новые эффективные технологии в профессиональной деятельности

знать: эффективные технологии управления в лесном комплексе

уметь: разрабатывать новые эффективные технологии управления в лесном комплексе

владеть: навыками разработки новых эффективных технологий управления в лесном комплексе

ОПК-3.2: Реализует новые эффективные технологии в профессиональной деятельности

знать: методы реализации эффективных технологий управления в лесном комплексе

уметь: реализовывать новые эффективные технологии управления в лесном комплексе

владеть: навыками реализации новых эффективных технологий управления в лесном комплексе

ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ОПК-6.1: Использует методы управления коллективом

знать: основные методы и подходы к процессу управления коллективом на предприятиях лесного комплекса

уметь: применять на предприятиях лесного комплекса существующие управленческие методы и подходы

владеть: практическими навыками управления трудовыми коллективами на предприятиях лесного комплекса

ОПК-6.2: Участвует в организации процессов производства

знать: методические особенности организации производственных процессов на предприятиях лесного комплекса

уметь: применять на предприятиях лесного комплекса существующие методические подходы к организации производственных процессов

владеть: практическими навыками организации производственных процессов на предприятиях лесного комплекса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА						
1.1	Лек	Социально-психологическая характеристика коллектива	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	2	лекция – дискуссия
1.2	Пр	Определение характерных стилей мышления	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л2.2Л3.3	0	
1.3	Лек	Формирование и развитие коллектива	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.4	Ср	Подготовка к ПР	1	20	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

1.5	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
	Раздел	Раздел 2. РУКОВОДИТЕЛЬ КАК СУБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА						
2.1	Лек	Характеристика деятельности руководителя, стили руководства трудовым коллективом	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	
2.2	Пр	Внутренние противоречия	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.2	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.3	Пр	Уровни зрелости личности	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.2	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
2.4	Лек	Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	0	
2.5	Пр	Технология управления персоналом	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л2.2Л3.2	2	работа в малых группах
2.6	Пр	Планирование карьеры работника	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л2.2Л3.3	2	работа в малых группах
2.7	Лек	Управление конфликтами в коллективе	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	лекция – дискуссия
2.8	Ср	подготовка к ПР	1	30	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.9	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
	Раздел	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА						
3.1	Лек	Культура и этика деловых отношений	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1	0	
3.2	Лек	Национальные модели менеджмента	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
3.3	Лек	Организация процессов труда и рабочего места	1	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	2	лекция- визуализация
3.4	Пр	Принципы проектирования производственных предприятий	1	3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л2.2Л3.2	2	работа в малых группах
3.5	Пр	Проектные работы	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л2.2Л3.2	2	работа в малых группах

3.6	Пр	Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	1	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л2.2Л3.3 Л3.4	0	
3.7	Ср	подготовка к ПР	1	30	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	
3.8	Зачёт	Подготовка к зачету	1	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет комплексный характер. Система оценки результатов учитывает активность обучающегося на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др.

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация - единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, ПЗ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Маренков Н.Л., Алимарина Е.А.	Управление трудовыми ресурсами: Учеб. пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2004	15	
Л1. 2	Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е.	Менеджмент: учебник	Москва: ИНФРА -М, 2002	5	
Л1. 3	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие	Москва: Кнорус, 2010	15	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 4	Кибанов А.Я., Митрофанов а Е.А., Эсаулова И.А.	Управление трудовыми ресурсами: учебник	Москва: ИНФРА -М, 2012	5	
Л1. 5	Загидуллина Л. И.	Правовые и социальные аспекты устойчивого лесопользования: учебник	Санкт- Петербург: Лань, 2020	1	https://e.lanbook.com/book/126921

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е., Музычкин П. А.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	10	
Л2. 2	Гребенюк А.Л.	Управление трудовым коллективом. Практикум: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2021	1	https://ecat.brsu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Гребенюк%20А.Л.Управление%20трудовым%20коллективом.Практикум.2021.pdf

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Слинков А.М.	Управление персоналом: Методические указания по выполнению курсового проекта	Братск: БрГУ, 2010	39	
Л3. 2	Харитонов П.В.	Найм и отбор персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2014	53	
Л3. 3	Патрусова А.М., Харитонов П.В.	Оценка и обучение персонала: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2015	22	
Л3. 4	Грудистова Е.Г.	Управление социальным развитием персонала: методические указания к выполнению контрольной работы	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brsu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Управление%20социальным%20развитием%20персонала.МУ.2018.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		
----	--	--

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF
7.3.1.5	LibreOffice
7.3.1.6	Apache OpenOffice
7.3.1.7	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
7.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.4	«Университетская библиотека online»

7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.8	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Основное оборудование: - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор Casio YM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Лек
3322	Специализированная аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	Основное оборудование: - Плазменный телевизор LG – 19000; -Мольберты, планшеты. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 36 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Зачёт
3324	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Основное оборудование: - Интерактивная доска Active Board 500 Pro; -проектор Casio YM-80 Positioning Template\$; - Персональный Компьютер i5-2500/H67/4Gb/500Gb -Монитор LCD 19 Samsung 943; -Электронная мерная вилка; -Микроскоп БИОМЕД С-1 – 3шт; -Микроскоп МБС-10; -Дендрометр электронный Masser RC3H; -Дальномер DISTO; -Высотомер электронный; -Высотомер РМ-5/1520; -Бурава приростные возрастные (4 шт); -Вилка мерная текстолитовая 100см; -Вилка мерная 60 см 0000 881 0924 – 2шт; -Вилка мерная 80 см 0000 881 0925– 2шт. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2423	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: - Тренажер – симулятор PONSSE; - Интерактивная доска со встроенным ультракороткофокусным проектором UX60 -Персональный компьютер AMD Athlon X2 7550 Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».