

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 07 " \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Ознакомительная практика**

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**  
Учебный план gz350409\_23\_БОТ.plx  
35.04.09 Ландшафтная архитектура  
Благоустройство и озеленение территории  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Учебная  
Тип практики Ознакомительная практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### **Распределение часов практики**

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доц. Пузанова Ольга Анатольевна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

### **Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании учебного плана:

gz350409\_23\_БОТ.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Протокол от " 25" апреля \_\_\_\_\_ 20 23 г. № 12

Срок действия программы: уч.г. 2023-2026

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. " 11" мая \_\_\_\_\_ 2023 г. протокол № 09

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Аношкина Л.В.  
(подпись) (ФИО)

№ регистрации \_\_\_\_\_ 24  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Ознакомительная практика проводится для ознакомления с методами научно – исследовательской работы, методами планирования эксперимента, а также для сбора экспериментального материала. Практика проводится с целью ознакомления с методами исследования, которые необходимы для освоения программы магистратуры.
---	--

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Современные проблемы науки и производства в лесной отрасли
2	Математическое моделирование урбоэкосистем
3	Публичное представление проекта
4	Научно-исследовательская работа

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
-------------	---

**ОПК-1: Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности;**

Индикатор 1	ОПК-1.1. Анализирует современные проблемы науки и производства в области профессиональной деятельности
-------------	--

**ОПК-4: Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;**

Индикатор 1	ОПК-4.3. Составляет отчетную документацию по результатам проведенных исследований
-------------	---

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	теоретические основы в области профессиональной деятельности; современные проблемы в области ландшафтной архитектуры; отчетную документацию по результатам проведенных исследований
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	использовать современные методы выявления проблемной ситуации в профессиональной деятельности; анализировать современные проблемы в области ландшафтной архитектуры; оформлять отчетную документацию по результатам проведенных исследований
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	практическими навыками выбора варианта решения проблемной ситуации в профессиональной деятельности; навыками решения сложных (нестандартных) задач в области ландшафтной архитектуры; навыками составления отчетной документации по результатам проведенных исследований

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	5	УК-1, ОПК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	5	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	<b>Раздел 2. Обработка и анализ полученной информации (материала)</b>						
2.1	Сбор информации по методам научных	1	40	УК-1, ОПК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.	40	Дневник практики, отчет

	исследований по литературным источникам /Ср/			1,ОПК-4	2,ЛЗ.3		по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
2.2	Обработка собранного материала /Ср/	1	30	УК-1,ОПК-1,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	30	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
2.3	Формулирование выводов по результатам проведенных исследований. Подведение итогов практики. /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-1,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	10	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>						
3.1	Обобщение графических, табличных, текстовых материалов. Составление отчета. /Ср/	1	16	УК-1,ОПК-1,ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3	18	Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.
	<b>Раздел 4. Защита отчета по ознакомительной практике</b>						
4.1	подготовка к зачету /ЗачётСОц/	1	2	ОПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3		Дневник практики, отчет по практике; УК-1.1.; ОПК-1.1.; ОПК-4.3.

#### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

##### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

##### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или)

руководителя практики от предприятия (организации)).  
 В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.  
 Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).  
 В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.  
 В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.  
 Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.  
 В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.  
 Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).  
 Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).  
 При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (case-study (анализ конкретных ситуаций))

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для текущего контроля:

1. Какие виды изданий вы знаете?
2. Какие издания относятся к учебным?
3. Какие издания относятся к научным?
4. Какие издания относятся к справочно-информационным?
5. Какие методы поиска литературы можно использовать при проведении научных исследований?

#### **Темы индивидуальных заданий**

Учебным планом не предусмотрены

#### **Фонд оценочных средств**

вопросы к зачету с оценкой:

1. По каким литературным источникам проводился сбор необходимой информации?
2. По каким методикам проводилось исследование?
3. Каким образом проводилась обработка полученных результатов?
4. Что такое методы научного исследования?
5. Что относят к общенаучным методам исследования?
6. Теория и ее структурные элементы.
7. Какие этапы выделяют при проведении научного исследования?
8. Раскрыть исторический и системный методы познания на примерах лесного хозяйства.
9. Особенности объектов научных исследований в лесном хозяйстве
10. Как правильно выбрать тему научного исследования?
11. Поиск и сбор научной информации по теме исследования.
12. В чем состоит подготовка к полевым работам, связанным с научными исследованиями?
13. Ошибки, которые встречаются при полевых измерениях.
14. Каков минимальный объем полевых работ?

#### **Перечень видов оценочных средств**

Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **Основная литература**

Л1.1	Костромина О.А. Фитоценология: курс лекций. - Братск: БрГУ, 2015. - 264 с.
------	--

Л1.2	Анисимов Г. М., Кочнев А. М. Основы научных исследований лесных машин [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 528 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/167826">https://e.lanbook.com/book/167826</a>
Дополнительная литература	
Л2.2	Рунова Е.М., Гаврилин И.И. Биоиндикация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2016. - 68 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Рунова%20Е.М.%20Биоиндикация.Учеб.пособие.2016.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Рунова%20Е.М.%20Биоиндикация.Учеб.пособие.2016.pdf</a>
Л2.1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505</a>
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Симонян С.Х., Плотников Н.П. Математическая статистика:методические указания к выполнению лабораторных работ. - Братск: БрГУ, 2012. - 48 с.
Л3.3	Фомина Т. П. Методы оптимизации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576642">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576642</a>
Л3.2	Костромина О.А. Геоботанические исследования [Электронный ресурс]:методические указания к проведению практических занятий. - Братск: БрГУ, 2019. - 68 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Костромина%20О.А.%20Геоботанические%20исследования.МУКПЗ.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Лесная%20и%20деревообрабатывающая%20промышленность/Костромина%20О.А.%20Геоботанические%20исследования.МУКПЗ.2019.PDF</a>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>	
Э1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э2	«Университетская библиотека online»
Э3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.	

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	3416	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - рабочая станция HP Z240 TWR intel Corei 7700K (4 Ghz); - монитор Acer v193; - системный блок CPU 4000S; - монитор Acer v193; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор TFT 19”LG; - системный блок CPU 5000RAM; - монитор SAMSUNG 943; - системный блок ATHLONx275; - монитор TFT 19”LG 1953S-SF; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор Acer v193; - системный блок ATHLON 64x2; - монитор SAMSUNG E1920; - рабочая станция HP Z440 TWR процессор intel Xeom E5 1650v4 (3.6Ghz); - монитор HP ENVY 27s – 3шт. Дополнительно: - меловая доска/ маркерная доска поворотная- 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 10/10шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.

			(- рабочая станция HP Z 240 TWR процессор intel core i 7700K; - монитор HP ENVY 27s)
--	--	--	---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

При освоении магистерской программы "Благоустройство и озеленение территорий" ознакомительная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практикант в ходе прохождения практики приобретает навыки самостоятельной работы с литературными источниками, знакомится с современными методами научного исследования. На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с выданным заданием. В течение всего срока практики для облегчения составления отчета обучающийся ведет дневник практиканта, в который ежедневно записываются работы, производимые в течение рабочего дня. Кроме дневника, обучающийся составляет отчет, в который заносится информация об объекте исследования по литературным источникам и анализ полученных результатов исследования. По окончании практики практикант предоставляет руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике