

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2025 г.

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов**
Учебный план g350409_25_БОТ.plx
Направление 35.04.09 Ландшафтная архитектура
Профиль Благоустройство и озеленение территории
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.биол.н., доц. Аношкина Л.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании учебного плана:

g350409_25_БОТ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Протокол от "28" марта 2025 г. №10

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Гарус И.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"09" апреля 2025 г. №06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Аношкина Л.В.

№ регистрации _____ 28 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра Воспроизводства и переработки лесных ресурсов

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, подготовка магистранта к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Архитектурно-ландшафтная организация урбанизированных территорий
2	Ландшафтное планирование
3	Математическое моделирование урбоэкосистем
4	Инженерные системы объектов ландшафтного проектирования
5	Конструирование пейзажа
6	Разработка проектно-сметной документации в ландшафтном строительстве
7	Современные технологии преподавания специальных дисциплин лесного профиля
8	Современные проблемы науки и производства в лесной отрасли
9	Современные технологии выращивания декоративного посадочного материала
10	Технология формирования устойчивых зеленых насаждений
11	Техногенные территории и нарушенные ландшафты
12	ГИС-технологии при благоустройстве городских территорий
13	Оценка состояния зеленых насаждений методами биоиндикации
14	Методы оценки и прогнозирования состояния зеленых насаждений
15	Методология научных исследований
16	Проекты и управление проектами
17	Управление трудовым коллективом в лесном комплексе
18	Ознакомительная практика
19	Визуализация проекта в системе трехмерного моделирования
20	Инновационное предпринимательство
21	Экономика и организация деятельности в лесной отрасли
22	Публичное представление проекта
23	Специализированные объекты ландшафтной архитектуры
24	Технологическая (проектно-технологическая) практика
25	Творческая практика
26	Научно-исследовательская работа
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать: особенности анализа критической ситуации и ее декомпозиции на отдельные части	
Уметь: анализировать критическую ситуации и осуществлять ее декомпозицию на отдельные части	
Владеть: навыками анализа критической ситуации и ее декомпозиции на отдельные части	
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода	
Знать: особенности решения задач на основе системного подхода	

Уметь: формировать возможные варианты решения задач на основе системного подхода
Владеть: навыками формирования возможных вариантов решения задач на основе системного подхода
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач
Знать: стратегии действий для решения поставленной задачи
Уметь: вырабатывать стратегию действий для решения поставленной задачи
Владеть: навыками вырабатывания стратегии действий для решения поставленной задачи
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
Знать: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; культурно-специфические особенности, ценности представителей иноязычной культуры
Уметь: -читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки; выстраивать межличностное взаимодействие, учитывая особенности межкультурного разнообразия общества
Владеть: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку
УК-4.2:Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
Знать: основные лексико-грамматические, стилистические особенности научно-технической документации
Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения; использовать навыки публичной речи (сообщение, доклад)
Владеть: владеть алгоритмом обработки текстовой информации профессиональной тематики на иностранном языке
ПК-1:Способен выполнять теоретическое обоснование проектирования различных типов объектов ландшафтной архитектуры и осуществлять руководство проектно-изыскательскими работами, а также оказывать экспертно-консультационные услуги по оценке территории и проектированию объектов благоустройства и озеленения
ПК-1.1:Знает средства и методы сбора данных, необходимых для разработки ландшафтно-архитектурного концептуального проекта
Знать: средства и методы сбора данных, необходимых для разработки ландшафтно-архитектурного проекта, современные методы разработки программ проектно-изыскательских работ
Уметь: проводить сводный анализ исходных данных, результатов исследований и изысканий
Владеть: навыками сбора, обработки и анализа исходных данных для проектирования
ПК-2:Способен организовывать и осуществлять руководство разработкой проектной документации на объекты ландшафтной архитектуры
ПК-2.1:Обладает знаниями требований, предъявляемых к различным типам объектов благоустройства и озеленения
Знать: требования, предъявляемые к формированию архитектурно-пространственной среды, формированию устойчивых зеленых насаждений для благоустройства и озеленения территорий
Уметь: применять на практике требования, предъявляемые при формировании архитектурно-пространственной среды, устойчивых зеленых насаждений
Владеть: навыками формирования архитектурно-пространственной среды, формированию устойчивых зеленых насаждений в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК-2.2:Осуществляет анализ содержания проектных задач, выбирает методы и средства их решения при разработке проекта благоустройства и озеленения
Знать: методы и средства анализа содержания проектных задач при разработке проекта благоустройства и озеленения

Уметь: осуществляет анализ содержания проектных задач
Владеть: навыками руководителя и организатора процесса ландшафтно- архитектурного проектирования
ПК-2.3:Способен применять средства и методы формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов
Знать: средства и методы формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов
Уметь: применять средства и методы формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов
Владеть: методы формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов
ПК-3:Способен оформлять и представлять к защите проектную документацию на объекты ландшафтной архитектуры
ПК-3.1:Использует средства визуализации и автоматизированного проектирования как способов выражения ландшафтно-архитектурного замысла
Знать: средства автоматизированного проектирования, компьютерного моделирования
Уметь: применять средства автоматизированного проектирования, компьютерного моделирования для визуализации проекта
Владеть: навыками применения средств автоматизированного проектирования, компьютерного моделирования при проектировании объектов ландшафтной архитектуры
ПК-4:Способен организовывать и выполнять научные исследования в области ландшафтной архитектуры
ПК-4.1:Проводит обзор научно-технической литературы и систематизацию информации по теме исследования
Знать: теоретические основы проведения исследований объектов ландшафтной архитектуры
Уметь: проводить обзор научно-технической литературы и систематизацию информации по теме исследования, логично формулировать, излагать и аргументировать принимаемые решения
Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимой для обоснования и разработки проекта
ПК-4.2:Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, выбирает методы и средства выполнения исследований
Знать: методику разработки планов и программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры
Уметь: разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры, выбирать методы и средства выполнения исследований
Владеть: навыками разработки планов и программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры
ПК-5:Способен анализировать, обобщать и представлять результаты научных исследований
ПК-5.1:Обрабатывает, систематизирует и анализирует результаты исследований, определяет область их применения
Знать: методы обработки, систематизации и анализа результатов исследований
Уметь: обрабатывать, систематизировать и анализировать результаты исследований, определять область их применения
Владеть: навыками обработки, систематизации и анализа результатов исследований, определения области их применения
ПК-5.2:Демонстрирует навыки оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в области ландшафтной архитектуры
Знать: методы решения задач, оптимизации принятия решений, представления и защиты результатов научно-исследовательской деятельности
Уметь: научно обосновывать концепции ландшафтно-архитектурного проекта, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований
Владеть: навыками оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в области ландшафтной архитектуры

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	1	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.1, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	1	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.1, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор научной информации по теме исследования /Ср/	4	54	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-3.1, ПК-5.1, ПК-5.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.

2.2	Анализ данных, полученных в результате сбора научной информации. /Ср/	4	32	ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
2.3	Подготовка научно-технического отчета, обзора, публикации по результатам выполненных исследований, формированию целей и задач проекта (программы), разработка задания на проектирование (технического задания). /Ср/	4	54	ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
2.4	Разработка проекта планировки ландшафтной архитектуры. /Ср/	4	54	ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.

3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	4	ПК-1.1,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-3.1,ПК-5.1,ПК-5.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Дневник практики, отчет по практике.
-----	--------------------------	---	---	--------------------------	--------------------------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций

(индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «_____», реализующей магистерскую программу «_____».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Аношкина Л.В. Принципы ландшафтно-пространственной организации поселений и открытых пространств: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 147 с.
Л1.2	Разумовский Ю.В., Фурсова Л.М., Теодоронский В.С. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Форум, 2012. - 144 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Разумовский%20Ю.В.Ландшафтное%20проектирование.Учеб.пособие.2012.pdf
Л1.3	Бауэр Н.В. Ландшафтное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: ТГУ, 2013. - 256 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Ресурсы%20свободного%20доступа/Бауэр%20Н.В.Ландшафтное%20проектирование.Учеб.пособие.2013.pdf

Дополнительная литература

Л2.1	Теодоронский В.С., Боговая И.О. Объекты ландшафтной архитектуры: учебное пособие. - Москва: МГУЛ, 2008. - 210 с.
Л2.2	Аношкина Л.В. Основы лесопаркового ландшафта: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2017. - 98 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронный каталог библиотеки БрГУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3322	Специализированная	Основное оборудование:	Зачёт СОц

	аудитория архитектурной графики и ландшафтного проектирования	- Плазменный телевизор LG – 19000; -Мольберты, планшеты. Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 36 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	
--	---	---	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».