

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2025 г.

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
Учебный план	gz380402_25_ФМ.plx
Направление	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.э.н., доц. Гончарова Н.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

gz380402_25_ФМ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от "25" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. "25" апреля 2025 г. № 07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

№ регистрации _____ 27 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Научно-исследовательская работа
2	Методология научных исследований
3	Прогнозирование и планирование финансов организации
4	Управление эффективностью инвестиционного проекта
5	Бизнес-планирование инвестиционного проекта
6	Современный стратегический анализ
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта	
Знать: методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель	
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана	
Знать: порядок и принципы составления финансовых планов	
ПК-4:Способен формировать новые направления научных исследований в области финансового менеджмента	
ПК-4.1:Проводит анализ новых направлений исследований в области финансового менеджмента	
Знать: отечественную и международную нормативную базу в области финансового менеджмента	
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
Знать: основные принципы определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию	
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты	
Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, изменение курсов ценных бумаг, иностранной валюты; основные организации и профессиональных участников рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования	
ПК-4:Способен формировать новые направления научных исследований в области финансового менеджмента	
ПК-4.1:Проводит анализ новых направлений исследований в области финансового менеджмента	
Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области финансового менеджмента;	
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	

Уметь: применять на практике методы самооценки для определения уровня личностного развития и профессионального роста с целью определения приоритетов собственной деятельности
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана
Уметь: использовать методы формирования финансового плана
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
Уметь: консультировать по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта
Уметь: использовать методы управления эффективностью инвестиционного проекта
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Владеть: практическими навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта
Владеть: методами управления эффективностью инвестиционного проекта
ПК-4:Способен формировать новые направлений научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-4.1:Проводит анализ новых направлений исследований в области финансового менеджмента
Владеть: навыками проведения анализа новых направлений исследований в области финансового менеджмента
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
Владеть: инструментами консультирования по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана
Владеть: инструментами использования методами формирования финансового плана
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.2:Определяет состав участников и управляет командой инвестиционного проекта
Знать: коммуникации между участниками инвестиционного проекта; методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта
ПК-4:Способен формировать новые направлений научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-4.2:Организовывает и выполняет научно-исследовательскую деятельность в области финансового менеджмента
Знать: научную проблематику в области финансового менеджмента
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Знать: принципы портфельного управления инвестированием, подбора и распределения активов, соотношения риска и доходности

ПК-5:Способен определять сферу применения результатов научно-исследовательских работ в области финансового менеджмента
ПК-5.2:Готовит, представляет и защищает результаты научных исследований по вопросам финансового менеджмента
Знать: етодику анализа и обобщения результатов научных исследований в области финансового менеджмента; информацию в составе отчета о практической реализации результатов научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам
Знать: основные финансовые организации и профессиональных участники банковской системы; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, общие принципы и технологии их продаж
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.2:Определяет состав участников и управляет командой инвестиционного проекта
Уметь: планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах; составлять штатную структуру инвестиционного проекта
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Уметь: рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей
ПК-4:Способен формировать новые направлений научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-4.2:Организовывает и выполняет научно-исследовательскую деятельность в области финансового менеджмента
Уметь: анализировать новую научную проблематику в области финансового менеджмента;
ПК-5:Способен определять сферу применения результатов научно-исследовательских работ в области финансового менеджмента
ПК-5.2:Готовит, представляет и защищает результаты научных исследований по вопросам финансового менеджмента
Уметь: подготовить и представить руководству отчет о практической реализации результатов научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам
Уметь: предоставлять качественные профессиональные банковские продукты и услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента: собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию о клиентах в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
ПК-5:Способен определять сферу применения результатов научно-исследовательских работ в области финансового менеджмента
ПК-5.2:Готовит, представляет и защищает результаты научных исследований по вопросам финансового менеджмента
Владеть: навыками научного руководства практической реализацией результатов научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-4:Способен формировать новые направлений научных исследований в области финансового менеджмента
ПК-4.2:Организовывает и выполняет научно-исследовательскую деятельность в области финансового менеджмента
Владеть: навыками формирования программ проведения исследований в области финансового менеджмента
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Владеть: методиками расчета величины инветисионного портфеля клиента
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам

Владеть: навыками разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг; навыками составления окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.2:Определяет состав участников и управляет командой инвестиционного проекта
Владеть: навыками командного управления, детального распределения ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и установления взаимосвязи между ними
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.3:Консультирует по вопросам финансового анализа клиентов
Знать: приемы и методы проведения финансового анализа клиентов
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Знать: методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач; теоретические основы стратегического анализа и развития организации для решения задач финансового консультирования
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.3:Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
Знать: принципы структурирования инвестиционного проекта; операции для реализации инвестиционного проекта
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Уметь: применять методические подходы при разработке плана действий для решения поставленной задачи
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.3:Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
Уметь: определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; оценивать ресурсы и длительность операций инвестиционного проекта
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.3:Консультирует по вопросам финансового анализа клиентов
Уметь: учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение задач корпоративного финансирования
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Владеть: практическими навыками разработки и обоснования стратегии (плана) действий по решению поставленной задачи
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.3:Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
Владеть: навыками планирования этапов реализации инвестиционного проекта
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.3:Консультирует по вопросам финансового анализа клиентов
Владеть: навыками разъяснения сути банковских продуктов и услуг, их юридических и экономических характеристик; навыками предоставления потребителю информации об условиях по банковским продуктам и услугам
ПК-1.4:Использует современные методы корпоративного финансирования
Знать: основные понятия и современные методы управления корпоративными финансами
Уметь: рассчитывать стоимость финансовых и инвестиционных решений, оценивая потенциальные риски; учитывать перспективы стратегического развития при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента

Владеть: базовыми навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведенных исследований; навыками применения современных методов корпоративного финансирования для решения задач финансового консультирования
ПК-1.5:Использует современные методы управления финансами организации
Знать: экономические и юридические аспекты инвестиционной и финансовой деятельности
Уметь: использовать методики и инструментарий финансового планирования
Владеть: навыками оценки текущей финансовой ситуации и ее перспектив при решении финансовых задач клиента
ПК-1.6:Проводит финансовое консультирование по вопросам стратегического анализа и стратегического развития организации
Знать: вопросы стратегического анализа и стратегического развития организации
Уметь: проводить финансовое консультирование по вопросам стратегического анализа и стратегического развития организации
Владеть: инструментами проведения финансового консультирования по вопросам стратегического анализа и стратегического развития организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	1			дневник практики
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	3	2			дневник практики
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	3	7	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.4	дневник практики, индивидуальное задание
1.4	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	3	10	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.2,Л1.3,Л1.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

	Раздел 2. Получение профессиональных умений и опыта финансовой деятельности					
2.1	Изучение вопросов финансового консультирования по широкому спектру финансовых корпоративному финансированию, стратегическому развитию /Ср/	3	25	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.2	Изучение методов разработки финансового плана для клиента и инвестиционного портфеля /Ср/	3	20	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.3	Исследование методов управления эффективностью инвестиционного проекта /Ср/	3	20	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

2.4	Исследование системы и методов управления финансами предприятия /Ср/	3	20	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 3. Получение профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности						
3.1	Изучение и анализ данных финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с темой магистерской диссертации /Ср/	3	30	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.2	Проведение экономического и стратегического анализа в соответствии с предметом исследования по теме магистерской диссертации /Ср/	3	30	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

3.3	Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой по теме магистерской диссертации с помощью количественных и качественных методов /Ср/	3	30	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка, формирование отчета по практике. Подготовка к зачету /Ср/	3	19	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
4.2	Защита отчета по практике /Ср/	3	1	УК-6.1,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-1.4,ПК-1.5,ПК-1.6,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-5.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.2	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

4.3	/Зачёт СОц/	3	1	УК- 6.1,ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 1.4,ПК- 1.5,ПК- 1.6,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 3.3,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 5.2,УК- 1.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание, вопросы к зачету
-----	-------------	---	---	---	---

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры «Менеджмента и информационных технологий», реализующей магистерскую программу «Финансовый менеджмент».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Киселев А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 182 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648		
Л1.2	Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 484 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157		
Л1.3	Фомичев А. Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 346 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710069		
Л1.4	Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427		
Дополнительная литература			
Л2.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 494 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710923		
Л2.2	Тогузова И. З., Хубаев Т. А., Туаева Л. А., Тавасиева З. Р. Финансовый и инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2018. - 375 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863		
Л2.3	Толкачева Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 231 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452809		
Л2.4	Абрамов В. И., Бойко П. А., Осипов В. С., Эриашвили Н. Д., Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2023. - 272 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.		
Л3.2	Черутова М.И., Кобзова А.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2018. - 31 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Финансовый%20менеджмент.МУ.2018.PDF		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1		
Э2	Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ		
Э3	Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ		
Э4	"Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов" (утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477)		
Э5	НК РФ Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ		
Э6	Гражданский кодекс, часть 1		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; □Монитор MSI Pro MP242V; □интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; □интерактивный планшет Wacom PL-720; □проектор CASIO XJ-UT312WN; □колонки акустические. Дополнительно: □маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
3127	Учебная аудитория	Основное оборудование:	Ср

	(дисплейный класс)	☐ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); ☐ Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); ☐ Принтер: HP LJ; ☐ Проектор: Acer P7500. Дополнительно: ☐ Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; ☐ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	
--	--------------------	---	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».