

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

" 22 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

### Ознакомительная практика

Закреплена за кафедрой	<b>Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий</b>
Учебный план	gz380402_25_ФМ.plx
Направление	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

### Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., доц. Гончарова Н.А. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики  
**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

gz380402\_25\_ФМ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от "25" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 23 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в учебном году**

Председатель НМС

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у обучающихся первичных умений и навыков критически анализировать проблемную ситуацию и осуществлять ее декомпозицию на отдельные задачи, решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, определяя уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
---	---

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Методология научных исследований
2	Проекты и управление проектами
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Управленческая экономика
2	Персональный менеджмент
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
<b>УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи</b>
Знать: основные методы системного анализа проблемных ситуаций и принципы ее декомпозиции на отдельные задачи
Уметь: применять знания о современных методах выявления проблемной ситуации, критически оценивать и анализировать проблемную ситуацию
Владеть: практическими навыками выявления и анализа проблемной ситуации и декомпозиции ее на отдельные задачи;
<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
<b>УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</b>
Знать: основные направления профессиональной деятельности, этапы личностного и профессионального роста, возможные уровни самооценки профессиональной деятельности
Уметь: устанавливать возможный уровень самооценки в исследуемой области; расставлять приоритеты собственной профессиональной деятельности
Владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной сфере; практическими навыками достижения установленного уровня личностного и профессионального роста
<b>ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</b>
<b>ОПК-1.1:Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>
Знать: основные подходы к процессу саморазвития и самореализации личности; на продвинутом уровне основные положения экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
Уметь: формировать этапы личностного и профессионального саморазвития; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в научной и профессиональной среде, социальном обществе; применять на практике знания экономической, организационной и управленческой теории
Владеть: методикой построения организационно-управленческих и экономических моделей

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	2	УК-1.1	Л2.3	
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	1	2	УК-1.1	Л1.3,Л2.2,Л2.3	
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	1	2,7	УК-1.1,УК-6.1	Л1.3,Л2.2,Л2.3	индивидуальное задание
	<b>Раздел 2. Организационно-методическая работа</b>					
2.1	- знакомство с нормативными документами, регламентирующими профессиональные виды деятельности (в соответствии с направленностью ОПОП) /Ср/	1	29	УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3	отчет по практике
2.2	- изучение методических основ и построение организационно-управленческих и экономических моделей на предприятии /Ср/	1	28	УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3	отчет по практике
	<b>Раздел 3. Учебно-исследовательская работа</b>					
3.1	- изучение информационных материалов (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования /Ср/	1	29	УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>					
4.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	1	15	УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
4.2	Защита отчета /Ср/	1	0,3	УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 5.</b>					
5.1	/ЗачётСОц/	1		УК-1.1,УК-6.1,ОПК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание, вопросы к зачету

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

### 7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры «Менеджмента и информационных технологий», реализующей магистерскую программу «Финансовый менеджмент».

### 7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## Основная литература

Л1.1	Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2024. - 206 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711140</a>
Л1.2	Киселев А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 182 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562648">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562648</a>
Л1.3	Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 282 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710984">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710984</a>
Л1.4	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 494 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710923">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710923</a>

## Дополнительная литература

Л2.1	Кочетов В. В., Трянина М. А. Экономика предприятия (Основы национальной экономики).В 3 ч. Ч.2.Экономика инновационной деятельности [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 266 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577433</a>
Л2.2	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443846</a>
Л2.3	Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 384 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684427">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684427</a>

**8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
Э2	Профессиональные стандарты
Э3	Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Зачёт СОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

**10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».