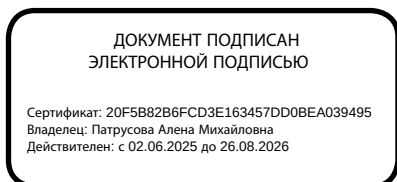


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 01 " _____ июня _____ 2026 г.

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
Учебный план	gz380402_26_ФМ.plx
Направление	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., зав.баз.каф.МиИТ Гончарова Н.А. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

gz380402_26_ФМ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70.

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 02.04.2026 г. № 10

Срок действия программы: 2 г. 5 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

№ 6 от 22.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Н.А. Гончарова

№ регистрации _____ 24 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Критический анализ проблемных ситуаций в области финансового менеджмента на основе системного подхода, выработка стратегии действий; формирование новых направлений научных исследований в области финансового менеджмента; развитие творческой активности и научной самостоятельности магистранта в период выполнения научных исследований.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Научно-исследовательская работа
2	Преддипломная практика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи	
Знать: научные принципы организации научно-исследовательской деятельности и концепцию стратегии действий для решения проблемных задач профессиональной деятельности	
Уметь: обоснованно выбирать методы системного подхода к формулированию гипотезы научного исследования и формированию вариантов решения задач профессиональной деятельности	
Владеть: навыками критического анализа и выработки стратегии действий для решения задач профессиональной деятельности;	
ПК-4:Способен формировать новые направлений научных исследований в области финансового менеджмента	
ПК-4.1:Проводит анализ новых направлений исследований в области финансового менеджмента	
Знать: отечественную и международную нормативную базу в области финансового менеджмента; научную проблематику в области финансового менеджмента	
Уметь: применять актуальную нормативную документацию в области финансового менеджмента; анализировать новую научную проблематику в области финансового менеджмента	
Владеть: навыками проведения анализа новых направлений исследований в области финансового менеджмента	
ПК-4.2:Организовывает и выполняет научно-исследовательскую деятельность в области финансового менеджмента	
Знать: методы, средства и практики планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	
Уметь: применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований	
Владеть: навыками формирования программ проведения исследований в области финансового менеджмента	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Ознакомление с рабочей программой /Ср/	1	1	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	0,5	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно-методической базой НИР /Ср/	1	1	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы НИР в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	1	2	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, индивидуальное задание
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Выбор темы научного исследования. Обоснование ее актуальности /Ср/	1	43	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.2	Поиск и систематизация научной информации по теме магистерской диссертации. /Ср/	1	44	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.3	Критический анализ проблемной ситуации научного исследования на основе системного подхода /Ср/	1	55	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.4	Формулировка гипотезы и выработка стратегии действий для решения задач научного исследования /Ср/	1	51,5	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по НИР /Ср/	1	15	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	1	2	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.3	Защита отчета /Ср/	1	1	ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.4	/ЗачётСОц/	1		ПК-4.1,ПК-4.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание, вопросы к зачету

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. На титульном листе дневника указывается: - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - место проведения практики (в соответствии с приказом ректора); - период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора); - Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора). Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы. Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)). 2. Отчет по практике На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике. Структурными элементами Отчета являются: - титульный лист; - индивидуальное задание на практику; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). На титульном листе Отчета указывается: - полное название факультета: факультет магистерской подготовки; - полное название кафедры; - код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)). В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений). В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций. Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета. В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики). Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
7.1. Промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.
7.2. Темы индивидуальных заданий
В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры Менеджмента и информационных технологий, реализующей магистерскую программу Финансовый менеджмент.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
Л1.2	Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720243
Л1.3	Крылатков П. П., Кузнецова Е. Ю., Фоминых С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 127 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564047

Дополнительная литература

Л2.1	Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369
Л2.2	Данилов А. И. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 140 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696970
Л2.3	Черникова О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новокузнецк: Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. - 236 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008
Л2.4	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ
----	--

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; - монитор MSI Pro MP242V; - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; - интерактивный планшет Wacom PL-720; - проектор CASIO XJ-UT312WN; - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	ЗачётСОц
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); - монитор MSI Pro MP242V (14 шт); - принтер: HP LJ; - проектор: Acer P7500. Дополнительно: - маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для	Ср

		преподавателя – 1/1 шт.	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику. 2. Основной этап Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием: - собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования; - проводит экспериментальные исследования; - систематизирует полученные данные; - анализирует и оценивает результаты; - формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».			