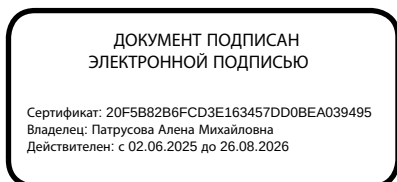


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"01 " _____ июня _____ 2026 г.

Практика по профилю профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
Учебный план	gz380402_26_ФМ.plx
Направление	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., зав.баз.каф.МиИТ Гончарова Наталья Алексеевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

gz380402_26_ФМ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70.

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 02.04.2026 г. № 10

Срок действия программы: 2 г. 5 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

№ 6 от 22.04.2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Н.А. Гончарова

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта при выполнении финансового консультирования по широкому спектру финансовых и банковских услуг, финансовому планированию и инвестиционному проектированию
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление финансовыми рисками и фондовым портфелем
2	Методология научных исследований
3	Бизнес-планирование инвестиционного проекта
4	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Прогнозирование и планирование финансов организации
2	Преддипломная практика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта	
Знать: методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов	
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель	
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана	
Знать: порядок и принципы составления финансовых планов	
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать: овременные методы анализа проблемной ситуации и принципы декомпозиции проблемной ситуации на отдельные задачи	
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию	
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты	
Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, изменение курсов ценных бумаг, иностранной валюты; основные организации и профессиональных участников рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования	
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта	
Уметь: определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта	
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель	
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана	
Уметь: использовать методики и инструментов финансового планирования	
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Уметь: использовать современные методы выявления проблемной ситуации в профессиональной деятельности
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
Уметь: осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; предоставлять качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента в области состояния и перспектив развития финансового рынка
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.1:Использует методы управления эффективностью инвестиционного проекта
Владеть: методами и моделями управления инвестиционными проектами; навыками работы в специализированных компьютерных программах для экономической оценки, подготовки и реализации инвестиционного проекта
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Владеть: практическими навыками выявления и анализа проблемной ситуации и декомпозиции ее на отдельные задачи
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.1:Консультирует по вопросам состояния и перспектив финансового рынка, тенденций в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты
Владеть: навыками разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг: навыками составления
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.1:Использует методы формирования финансового плана
Владеть: навыками формирования финансового плана и критериев мониторинга его выполнения
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам
Знать: основные финансовые организации и профессиональных участники банковской системы; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов, общие принципы и технологии их продаж
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода
Знать: методы системного подхода и практические приемы по формированию вариантов решения задач профессиональной деятельности
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Знать: принципы портфельного управления инвестированием, подбора и распределения активов, соотношения риска и доходности
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода
Уметь: обоснованно выбирать методы системного подхода к формированию вариантов решения задач профессиональной деятельности и нести ответственность за принятое решение
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию

ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам
Уметь: предоставлять качественные профессиональные банковские продукты и услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Уметь: рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту, управлять издержками инвестиционного проекта
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода
Владеть: практическими навыками выявления и анализа проблемной ситуации и декомпозиции ее на отдельные задачи
ПК-2:Способен разрабатывать финансовый план для клиента и инвестиционный портфель
ПК-2.2:Составляет инвестиционный портфель клиента
Владеть: навыками моделирования целевого портфеля клиента, расчета параметров целевого инвестиционного портфеля
ПК-1:Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, корпоративному финансированию, управлению финансами, стратегическому развитию
ПК-1.2:Консультирует по банковским продуктам и услугам
Владеть: навыками разъяснения сути банковских продуктов и услуг, их юридических и экономических характеристик; навыками предоставления потребителю информации об условиях по банковским продуктам и услугам
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Знать: методические подходы к разработке стратегии (плана) действий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.3:Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
Знать: принципы структурирования инвестиционного проекта; операции для реализации инвестиционного проекта
Уметь: оценивать ресурсы и длительность операций инвестиционного проекта
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Уметь: применять методические подходы при разработке плана действий для решения поставленной задачи в профессиональной деятельности
ПК-3:Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта
ПК-3.3:Определяет последовательность операций для реализации инвестиционного проекта
Владеть: навыками планирования этапов реализации инвестиционного проекта; навыками обеспечения качества реализации инвестиционного проекта
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Владеть: практическими навыками выбора варианта решения проблемной ситуации в профессиональной деятельности; практическими навыками разработки и обоснования стратегии (плана) действий по решению поставленной профессиональной задачи

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	0,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики
1.3	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	2	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики
1.4	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Знакомство и подбор финансовых, банковских продуктов и услуг, основных организаций и профессиональных участников рынка ценных бумаг и банковской системы /Ср/	2	50	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

2.2	Разъяснение сути финансовых и банковских продуктов и услуг, их юридических и экономических характеристик /Ср/	2	48	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.3	Знакомство с порядком и принципами составления финансовых планов, портфельного управления инвестируемым, подбора и распределения активов, соотношения риска и доходности; /Ср/	2	35	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.4	Знакомство с методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов /Ср/	2	32	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
2.5	Знакомство с методами управления инвестиционными проектами, оценка их эффективности /Ср/	2	28,5	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	15	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	2	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание

3.3	Защита отчета по практике /Ср/	2	1	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание
3.4	/ЗачётСОц/	2		УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3	дневник практики, отчет по практике, индивидуальное задание, вопросы к зачету

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры Менеджмента и информационных технологий, реализующей магистерскую программу Финансовый менеджмент.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720243
Л1.2	Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 380 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720240
Л1.3	Николаева И. П. Инвестиции: учебник для вузов [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2026. - 250 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731117

Дополнительная литература

Л2.1	Щербаков В. Н., Дашков Л. П., Балдин К. В., Дубровский А. В., Макарова И. В., Щербаков В. Н. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 646 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720257
Л2.2	Понуждаев Э. А., Артамонова Л. С., Туманов И. А., Шпилькина Т. А. Управление персоналом и персональный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2026. - 428 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727929
Л2.3	Дусакаева С. Т., Гришина Л. С. Системный анализ и принятие решений: практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025. - 104 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725689

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1
Э2	Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ
Э3	Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ
Э4	"Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов" (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия

(организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; - монитор MSI Pro MP242V; - интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; - интерактивный планшет Wacom PL-720; - проектор CASIO XJ-UT312WN; - колонки акустические. Дополнительно: - маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 42 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Зачёт СОц
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); - монитор MSI Pro MP242V (14 шт); - принтер: HP LJ; - проектор: Acer P7500. Дополнительно: - маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».