

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебно работе  
Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20  
Уникальный программный ключ:  
662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
Е.И. Луковникова  
*28 мар* 20 *21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.01.02 Проекты и управление проектами**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план g440401\_21\_MO.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	I (I.I)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ист.н., доц., Ковригина Снежана Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

**Проекты и управление проектами**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07.04. 2021 г. № 11

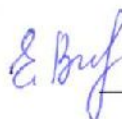
Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.



14.05

2021 г.

№ 05

Ответственный за реализацию ОПОП  
(подпись) (ФИО)



Фалужина Е.В.

Директор Библиотечки

Соскин

Соскин А.В.

№ регистрации

88

(методический отдел)

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	1.1. Формирование у обучающихся представлений о педагогическом проектировании, как одном из направлений социального проектирования и одном из компонентов профессиональной педагогической деятельности.
1.2	1.2. Развитие у обучающихся практических умений создания новых проектов и внесения изменений в образовательные программы инновационных идей.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	базируется на освоении учебных программ бакалавриата и специалитета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационное предпринимательство
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Современные проблемы поликультурного образования

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Индикатор 1	.....
Индикатор 2	Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Индикатор 1	Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации.
Индикатор 2	Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

Индикатор 1	Демонстрирует понимание принципов организации командной работы.
Индикатор 2	Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-1.2 - способы оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; УК-1.3 особенности поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.
3.1.2	УК-2.1 - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2 методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы,
3.1.3	критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
3.1.4	УК-3.1 основные принципы и правила командной работы. УК-3.2 необходимые условия для эффективной
3.1.5	командной работы, роли и взаимодействия внутри команды
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-1.2. осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации. УК-1.3 определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. УК-2.1. формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.2. организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях. УК-3.1. планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений. УК-3.2. предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.2.2	
3.2.3	
3.2.4	

3.2.5	
3.2.6	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-1.2методикой системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.3навыками определения стратегии действий для достижения поставленной цели. УК-2.1.методиками оценки проекта. УК-2.2.навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3.1навыками разработки командной стратегии.УК-3.2.навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Введение в управление проектами.</b>						
1.1	Лек	Масштабы и классификация проектов.	1	4	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	2	лекция-диспут
1.2	Пр	Элементы проектной деятельности.	1	6	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	2	семинар круглый стол
1.3	Ср		1	12	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Организация проектной деятельности.</b>						
2.1	Лек	Технология проектной деятельности.	1	6	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	2	лекция - диспут
2.2	Пр	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.	1	7	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	4	диспут
2.3	Ср		1	12	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. – Результаты и оценка проектной деятельности.</b>						
3.1	Лек	Управление командой проекта.Управление качеством проекта.	1	7	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	2	лекция - диспут
3.2	Пр	Управление рисками проекта.	1	4	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	2	круглый стол
3.3	Ср		1	10	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	0	
3.4	Зачёт		1	4	УК-1 УК-2 УК-3	Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т.д.))

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Технология модульного обучения (деление учебной дисциплины на модули (блоки), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им)

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Семинар -круглый стол Элементы проектной деятельности

1 Дайте основные определения: «программа», «проект»?

2 Каковы предпосылки перехода к управлению программами и проектами?

3 Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?

4. Каково отличие проекта от программы?

Семинар - диспут Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

1. В каком Стандарте отражены требования к управлению проектами как профессиональной деятельности? Приведите примеры проектной деятельности?

2. Какие государственные и муниципальные программы Вам известны?"

Что означает «Стандарт проекта»?

3. Раскройте сущность стандартов: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide – 2004, 2008, 2010; Edition PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework?

Семинар круглый стол .Управление рисками проекта.

1. Проведите сравнительный анализ традиционного, проектного управления и программно- целевого управления?

2. Чем обусловлен переход к проектному управлению. Какова роль проектов в развитии организации?

### 6.2. Темы письменных работ

не предусмотрено

### 6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Раздел 1. Введение в управление проектами.

1. Место проектного управления в развитии предприятия

2. Группа процессов «Исполнение проекта»

3. Структура бизнес - плана проекта

4. Интеграция стратегического и проектного управления

5. Мониторинг и контроль осуществления проекта

6. Структура Устава проекта

7. Виды жизненных циклов проекта

8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах

9. Структура Плана управления проектом

10. Окружение проекта

11 .Группа процессов «Завершение проекта»

12. Виды рисков проекта

Раздел 2. Организация проектной деятельности.

13. Классификация проектов

14. Корпоративные системы управления проектами

15. Метод мозговой атаки

16. Особенности разработки технических проектов

17. Маркетинг проекта

19. Заказчики проектов

20. Структура знаний по управлению проектами

21. Метод эвристических приемов

22. Формирование требований к продукту

23. Управление содержанием проекта

24. Исследование потребителей

25. Этапы разработки продукта

26. Управление сроками проекта

27. Морфологический анализ и синтез решений

28. Разработка концепции проекта

29. Управление стоимостью проекта

30. Системный подход к проектированию

31 .Планирование проекта

Раздел 3. Результаты и оценка проектной деятельности.

32. Управление качеством проекта

34.	Инициация проекта
35.	Управление командой проекта
37.	Группа процессов «Исполнение проекта»
38.	Управление коммуникациями проекта
39.	Ключевые функции в инновационном процессе
40.	Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
41.	Управление рисками проекта
42.	Организационные структуры управления проектами
43.	Методология управления проектами
44.	Управление поставками в проекте
45.	Функционально стоимостный анализ проекта
46.	Стратегия создания нового продукта
47.	Международные стандарты управления проектами
49.	Формирование требований к продукту
50.	Кумулятивная стратегия Пейджа
51.	Развитие управления проектами в России
52.	Методология управления проектами
53.	Управление интеграцией проекта
54.	Метод поиска границ
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
семинар -круглый стол (Элементы проектной деятельности, Управление рисками проекта), семинар-диспут (Разработка и управление институциональными подсистемами проекта), вопросы к зачету.	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Даутова О. Б., Крылова О. Н., Баранова Ю. А., Варова И. А., Голунова О. Г.	Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации: методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574036</a>

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Свергунова Н.А.	Проекты и управление проектами: методические указания к выполнению лабораторных и самостоятельных работ	Братск: БрГУ, 2014	21	
Л3. 2	Землянская Е. Н.	Учебные проекты в развивающем образовании: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469721</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	ПО "Антиплагиат"
7.3.1.2	Ай-Логос Система дистанционного обучения
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.3	
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.7	Электронный каталог библиотеки БрГУ

7.3.2.8	«Университетская библиотека online»	
7.3.2.9	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

1. Опора на научные источники информации.
2. Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
3. Четкость и структурированность изложения.
4. Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
5. Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
6. Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
7. Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников,

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам имеет некоторые отличительные черты.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам

в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на

используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада

Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
  - В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
  - Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
  - Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
  - Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
  - Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
  - Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
  - Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
  - Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
  - Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.
- При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем