

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебно работе
 Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20
 Уникальный программный ключ:
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 "08" *ноября* 20*21* г.

Технологическая (проектно-технологическая) практика
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
 Учебный план g440401_21_MO.plx
 44.04.01 Педагогическое образование
 Менеджмент в образовании
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Учебная
 Тип практики
 Форма проведения дискретно
 Способ проведения

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна



Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая)_ практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_21_МО.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой




(подпись)

В.В. Кудряшов
(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,



(подпись)

Е.А. Видищева
(ФИО)

Протокол от 17.05. 2021 г. № 05

№ регистрации 107
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП



(подпись)

Е.В. Фалунина
(ФИО)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин
2	Методология научных исследований
3	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Психология организационного поведения
2	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования
3	Области научных исследований в профессиональной деятельности
4	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-2: Способен осуществлять психологическую экспертизу, оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	
Индикатор 1	ПК-2.1. Демонстрирует знания, необходимые для осуществления психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды.
Индикатор 2	ПК-2.2. Способен проводить психологическую экспертизу образовательной среды образовательных организаций.
Индикатор 3	ПК-2.3. Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды при проведении психологической экспертизы образовательных организаций.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	- теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.2	- теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
1.3	- технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.4	- теоретические основы содержания, сущности, закономерностей, принципы и особенности психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды;
1.5	- теоретические положения проведения психологической экспертизы образовательной среды;
1.6	- основы проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды;
2	Уметь:
2.1	- осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.2	- осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.3	- реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.4	- проводить психологическую экспертизу образовательной среды;
2.5	- осуществлять психологическую экспертизу образовательной среды на всех уровнях образовательных организаций;
2.6	- проводить психологическую экспертизу деятельности образовательной организации;

3	Владеть:
3.1	- навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.2	- навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.3	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.4	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.5	- навыками проведения психологи-ческой экспертизы образовательной среды образовательных организаций;
3.6	- навыками проведения психологи-ческой экспертизы образовательной среды образовательных организаций;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Этические принципы работы педагога и психолога образования. /Ср/	2	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	2	2	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
	Раздел 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики						
2.1	Знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения. /Ср/	2	18	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.2	Знакомство с содержанием работы психологической службы в системе образования. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.3	Знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.4	Изучение теоретических основ, принципов и технологий разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

2.5	Разработка программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.6	Экспериментальная апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.7	Разработка проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
2.8	Реализация психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
	Раздел 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики					
3.1	Дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
3.2	Интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	2	4	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
4.2	Подготовка и формирование отчета по практике. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
	Раздел 5. Защита отчёта по практике					

5.1	Выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики. /Ср/	2	1,5	ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.
5.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	2	0,5	ПК-1,ПК-2		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется после прохождения экзаменационной сессии первого года обучения (на втором году обучения, в третьем семестре).

Основным документом, определяющим порядок прохождения НИР, является индивидуальный рабочий план магистранта, в соответствии с которым осуществляется образовательный процесс и научно-исследовательская работа.

Индивидуальный рабочий план магистранта – индивидуальный план, в соответствии с которым осуществляется обучение магистранта, в основе которого лежит учебная, научно-исследовательская и профессиональная подготовка.

Научно-исследовательская направленность и профессиональная подготовка магистранта реализуется во второй части индивидуального рабочего плана и содержит: номер семестра, в котором проводится НИР (вид работы написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.) и отметку научного руководителя (руководителя НИР) о выполнении работы. Индивидуальный рабочий план магистранта является одновременно и формой отчетности по НИР.

На протяжении всего периода прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), магистрант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой по НИР, а затем представляет его в виде письменного отчета по НИР (Отчет).

Отчет по НИР должен быть заверен подписью руководителя научно-исследовательской работы.

Содержание отчета по НИР определяется руководителем НИР от кафедры, с учетом общих требований к прохождению НИР и индивидуального задания обучающегося.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание по НИР;
- содержание НИР;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры: Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения НИР);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося МОм(з)-__ (год начала обучения);
- Ф.И.О. ученая степень, ученое звание научного руководителя практики от университета (организации).

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи НИР.

В состав основной части входят следующие разделы (этапы):

1. Подготовительный этап;
2. Основной этап;
3. Заключительный этап.

В заключении излагаются основные результаты прохождения НИР, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, таблицы, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.

Объем отчета должен составлять 25-35 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап НИР

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)

- 1.1. Ознакомление с рабочей программой по НИР.
- 1.2. Инструктаж по технике безопасности
- 1.3. Разработка индивидуальной программы выполнения НИР
- 1.4. Методология и методы психолого-педагогического исследования
- 1.5. Выбор методов и формирование комплекса методик исследования
- 1.6. Логика методического и методологического оформления научной работы

РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)

- 2.1. Планирование психолого-педагогического исследования
- 2.2. Требования к применению методов эмпирического исследования
- 2.3. Организация научно-исследовательской работы в системе образования
- 2.4. Психолого-педагогический эксперимент
- 2.5. Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)
- 2.6. Метод наблюдения и его специфика
- 2.7. Методы обработки результатов эмпирического исследования
- 2.8. Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований
- 2.9. Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе

2.10. Основные требования к оформлению результатов НИР

РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)

3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3.)

4.1. Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР

4.2. Подготовка к зачету с оценкой

Темы индивидуальных заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий

Индивидуальный рабочий план магистранта – индивидуальный план, в соответствии с которым осуществляется обучение магистранта, в основе которого лежит учебная, научно-исследовательская и профессиональная подготовка.

Научно-исследовательская направленность и профессиональная подготовка магистранта реализуется во второй части индивидуального рабочего плана и содержит: номер семестра, в котором проводится НИР (вид работы написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.) и отметку научного руководителя (руководителя НИР) о выполнении работы. Индивидуальный рабочий план магистранта является одновременно и формой отчетности по НИР.

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по основному научному направлению ФГБОУ ВО «БрГУ».

Исходя из этапов реализации НИР по кафедре, формируется тематика и направленность научно-исследовательской работы обучающихся в образовательном учреждении:

- изучение актуальных проблем общего образования (дошкольного (ДО), начального общего (НОО), основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО);
- актуальные вопросы профессионального обучения и профессионального образования (среднепрофессионального (СПО), высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- изучение проблем дополнительного образования (образования детей, взрослых, а так же дополнительного профессионального образования); разработка, апробация и реализация образовательных программ ДПО;
- актуализация научных исследований в современной системе образования и реализация инновационных идей в образовательную практику в направлении личностного и профессионального самоопределения и саморазвития личности педагога (преподавателя высшей школы) на всех уровнях и этапах ее развития.

Примерное содержание заданий по научным направлениям базовой кафедры «Истории, педагогики и психологии» представляет собой следующее:

1. По предложенным педагогическим методикам научиться проводить диагностику образовательной среды, профессиональную деятельность педагога и учебную деятельность учащихся современной общеобразовательной школы:
 1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
 2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка- раскладушка»).
 3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога (педагога, руководителя) образовательного учреждения.
 4. Составить профессиограмму личности психолога (педагога, руководителя) современного образования.
 5. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам, а так же деятельности педагога и/или руководителя образовательной организации.
 6. Подобрать комплекс психодиагностических методик и изучить:
 - уровень развития коммуникативных навыков (интеллектуальных и иных способностей) детей определённой возрастной группы (дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста);
 - уровень социализации детей и подростков в системе современного образования;
 - уровень социальной адаптации первоклассников к образовательному процессу в со-временной школе;
 - уровень гуманизации образовательного процесса в современной общеобразовательной школе;
 - особенности развития личности ребенка в пространстве поликультурного образования;
 - уровень развития универсальных учебных действий (УУД) у детей разных возрастных категорий современных школьников;
 - уровень развития психоэмоциональной сферы личности ребенка в системе современного образования.
 7. Разработать дополнительные образовательные программы (проекты) для:
 - работы педагога (психолога) с родителями в системе образования;
 - просветительской и профилактической работы с детьми и подростками;
 - психодиагностической и психокоррекционной работы со школьниками (дошкольниками, студентами и т.п.);
 - воспитательной работы с детьми разных возрастных групп и т.п.;
 - в виде образовательных программ (проектов), рефератов, а так же наглядных пособий (стенгазеты, плакаты, фотовыставки, «папки-раскладушки», видео-ролики, презентации) реализовать их на практике в образовательном учреждении с детьми, подростками, специалистами.

8. На основе стандартизированного наблюдения, а так же документов строгой отчетности составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
9. Составить профессиограмму личности психолога образовательного учреждения.
10. Составить профессиограмму личности педагога образовательного учреждения.
11. Проанализировать деятельность психологической службы в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.

Тематика индивидуального задания по НИР определяется руководителем совместно с обучающимся в зависимости от научной направленности, планируемой ВКР (магистерской диссертацией).

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (прак-тикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: МОм(з)- _____ (год начала обучения);
- код и наименование направления подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки): Менеджмент в образовании;
- место проведения практики (полное наименование организации) – ФГБОУ ВО «БрГУ» (или иное предприятие (организация));
- период практики: курс, семестр, сроки – в соответствии с календарным учебным гра-фиком;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации (в случае прохождения практики в ином учреждении).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение кон-кретного вида работы в табличной форме.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от универ-ситета (организации).

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии).

К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практикан-та.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет магистерской подготовки и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: МОм(з)- ____ (год поступления);
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования;
- этап организации и проведения научно-исследовательской работы на педагогической практике в системе образования;
- этап обработки и интерпретации результатов научного исследования, полученных на педагогической практике в системе образования;
- этап подготовки отчета по практике;
- этап отчета по практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно

использованных при подготовке и написании Отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.
 Приложения размещают в Отчет при необходимости.
 В качестве приложений могут быть представлены различные нормативно-правовые до-кументы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.
 Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.
 Объем отчета должен составлять 25-30 страниц.
 Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап НИР

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

- 1.1. Основные положения рабочей программы по НИР.
- 1.2. Основные положения по технике безопасности в образовательном учреждении.
- 1.3. Обоснование индивидуальной программы выполнения НИР.
- 1.4. Методология и методы психолого-педагогического исследования.
- 1.5. Выбор методов и формирование комплекса методик исследования.
- 1.6. Логика методического и методологического оформления научной работы.

РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

- 2.1. Процедура планирования психолого-педагогического исследования.
- 2.2. Основные требования к применению методов эмпирического исследования.
- 2.3. Основные требования к организации научно-исследовательской работы в системе образования.
- 2.4. Психолого-педагогический эксперимент
- 2.5. Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)
- 2.6. Метод наблюдения и его специфика
- 2.7. Методы обработки результатов эмпирического исследования
- 2.8. Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований
- 2.9. Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе
- 2.10. Основные требования к оформлению результатов НИР

РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

- 3.1. Дифференциальный анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.2. Интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

- 4.1. Особенности формирования выводов в научно-исследовательской работе.
- 4.2. Особенности оформления отчета по НИР.
- 4.3. Структура и содержание научной статьи и подготовка ее к публикации.
- 4.4. Публичное выступление по результатам научно-исследовательской работы.
- 4.5. Подготовка к зачету с оценкой

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
ЛП.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
ЛП.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

Дополнительная и учебно-методическая литература

ЛП.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
------	---

Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
------	--

Дополнительная и учебно-методическая литература

Л3.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.7	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20заданий.2007.pdf
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э4	«Университетская библиотека online»
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э6	Электронная библиотека БрГУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
-------	------------------------------------	----------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессио-нальной деятельности обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: формирование профес-сиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;

- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании: особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
 - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
 - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
 - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
 - 2.2. Познакомиться с содержанием работы психологической службы в системе образования.
 - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении.
 - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
 - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
 - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
 - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
 - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.
5. Этап защиты отчета по практике.
 - 5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.

Порядок выполнения:

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме. Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – проходят инструктаж по технике безопасности; изучают этические принципы

работы педагога и психолога образования; знакомятся с рабочей программой практики.

2. На основном этапе – происходит знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения; изучается содержание работы психологической службы в системе образования; знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении; анализируются теоретические основы, принципы и технологии работы и реализации педагогических проектов и руководство проектной деятельностью обучающихся; разрабатываются и апробируются программы психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков; формируются и реализуются в образовательной практике пакеты психолого-педагогической диагностики уровня развития личности детей и подростков в образовательной организации и т.п.

3. На аналитическом этапе – производится дифференциальный и интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации.

4. На этапе подготовки отчета по практике – обучающиеся готовятся к зачету с оценкой; формируют отчет по практике.

5. На этапе защиты отчета по практике – обучающиеся выступают на студенческой конференции и докладывают полученные результаты работы на технологической (проектно-технологической) практике.

Форма отчетности:

Технологическая (проектно-технологическая) практика считается завершённой при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;

- сдается Отчет по практике;

- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;

- подводятся итоги по прохождению практики;

- происходит оценка результатов прохождения практики.

Оценка по практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении практики

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;

- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;

- перечень основных направлений работы психологической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;

- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;

- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;

- описание используемого психологом, социальным педагогом, другими специалистами, методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;

- описание технического обеспечения деятельности психолога, социального педагога и других специалистов (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);

- описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о исследовательской и методической работе и т.п.);

2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения практики.

3. Дневник практики:

- календарный план практики;

- комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;

- схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;

- эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;

- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;

- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;

- материал, отражающий работу психолога, социального педагога и др., по просветительской деятельности в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).

4. Справка-подтверждение о прохождении практики будущим магистром в образовательном учреждении;

5. Характеристика, выданная обучающемуся на педагогической практике по результатам профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Технические требования к отчёту

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
 2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
 3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
 4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
 5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
 6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
 7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
 8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
 - диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.).
 - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
 - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
 10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
 11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
 12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
 - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
 - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
 - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
 - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
 - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
 - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
 - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
 - оценка психологической совместимости, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
 13. Разработка проекта психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в образовательном учреждении.
 14. Разработка и апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 15. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
 16. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемых в образовательном учреждении.
 17. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
 18. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит педагогическую практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;

- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите технологической (проектно-технологической) практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита результатов технологической (проектно-технологической) практики представляет собой устный отчет практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедрой психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения техники безопасности педагогической деятельности.
2. Основные положения рабочей программы практики.
3. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
4. Содержание учебных программ образовательной организации.
5. Содержание основных направлений работы специалистов образовательного учреждения.
6. Содержание работы психологической службы в системе образования.
7. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
8. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и управление проектной деятельностью обучающихся в образовательном учреждении.
9. Программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
10. Особенности экспериментальной апробации программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции личности детей и подростков.
11. Психолого-педагогическая диагностика уровня развития детей и подростков по итогам реализации проектной деятельности.
12. Дифференциальный анализ результатов научно-исследовательской работы, количественная и качественная обработка полученных данных исследования.
13. Интегративный анализ результатов научного исследования и статистическая обработка полученных фактических данных исследования.

14. Правила оформления отчета и дневника практики.

15. Структура и содержание текста выступления на студенческой конференции с док-ладом по результатам прохождения практики.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.