

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебно работе  
 Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20  
 Уникальный программный ключ:  
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*С. Луковникова*

Е.И.Луковникова

"08" *нояб* 2021 г.

**Педагогическая практика**  
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
 Учебный план g440401\_21\_МО.plx  
 44.04.01 Педагогическое образование  
 Менеджмент в образовании  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
 Вид практики Производственная  
 Тип практики  
 Форма проведения дискретно  
 Способ проведения

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):  
д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна



Программа практики

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_21\_MO.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой



(подпись)

В.В. Кудряшов  
(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,



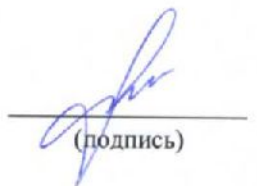
(подпись)

Е.А. Видищева  
(ФИО)

Протокол от 17.05 2021 г. № 05

№ регистрации 108  
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП



(подпись)

Е.В. Фалунина  
(ФИО)

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании; развитие творческой активности и самостоятельности в процессе планирования и осуществления педагогической деятельности.
---	---

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин
2	Методология научных исследований
3	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
4	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
5	Проблемы качества современного образования
6	Современные методы работы с семьей
7	Статистические методы и математическое моделирование в образовании
8	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования
9	Электронные образовательные ресурсы в практике отечественного образования
10	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
11	Проекты и управление проектами
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-2.1. Способен планировать мероприятия, на-правленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.

### ПК-2: Способен осуществлять психологическую экспертизу, оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Индикатор 1	ПК-2.1. Демонстрирует знания, необходимые для осуществления психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды.
Индикатор 2	ПК-2.2. Способен проводить психологическую экспертизу образовательной среды образовательных организаций.
Индикатор 3	ПК-2.3. Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды при проведении психологической экспертизы образовательных организаций.

### ПК-3: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

### В результате освоения практики обучающийся должен

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	- теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.2	- теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
1.3	- технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.4	- теоретические основы содержания, сущности, закономерностей, принципы и особенности психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды;

1.5	- теоретические положения проведения психологической экспертизы образовательной среды;
1.6	- основы проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды;
1.7	- теоретические основы построения и проведения психологического консультирования;
1.8	- структуру, содержание, основные теоретические положения проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	- осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.2	- осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.3	- реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.4	- проводить психологическую экспертизу образовательной среды;
2.5	- осуществлять психологическую экспертизу образовательной среды на всех уровнях образовательных организаций;
2.6	- проводить психологическую экспертизу деятельности образовательной организации;
2.7	- планировать профессиональную деятельность по психологическому консультированию субъектов образовательного процесса;
2.8	- проводить психологическое консультирование всех субъектов образовательного процесса на любом уровне системы образовательных организаций;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	- навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.2	- навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.3	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.4	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.5	- навыками проведения психологической экспертизы образовательной среды образовательных организаций;
3.6	- навыками проведения психологической экспертизы образовательной среды образовательных организаций;
3.7	- навыками проведения психологического консультирования;
3.8	- методами, методиками и технологиями проведения психологического консультирования всех субъектов образовательного процесса;

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	4	7	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
1.2	Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	16	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
	<b>Раздел 2. Основной этап педагогической практики</b>						

2.1	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ» /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.2	Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.3	Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.4	Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала) /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.5	Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания) /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.6	Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен) /Ср/	4	17	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.7	Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся /Ср/	4	22	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
2.8	Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся /Ср/	4	22	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
	<b>Раздел 3. Аналитический этап педагогической практики</b>					
3.1	Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности /Ср/	4	60	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

3.2	Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике /Ср/	4	30	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
<b>Раздел 4. Заключительный этап педагогической практики</b>						
4.1	Подготовка дневника и отчета по педагогической практике /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
4.2	Подготовка и публикация научной статьи по результатам прохождения педагогической практики /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
<b>Раздел 5. Итоговый этап педагогической практики</b>						
5.1	Защита отчета по практике /Ср/	4	0,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
5.2	Публикация научной статьи /Ср/	4	9	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
5.3	/ЗачётСОц/	4	0,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

## ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть

оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

**РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

1.1. Ознакомление с рабочей программой практики.

1.2. Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

**РАЗДЕЛ 2. Основной этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

2.1. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ»

2.2. Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ)

2.3. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

2.4. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала)

2.5. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания)

2.6. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен)

2.7. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся

2.8. Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся

**РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

3.1. Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности

3.2. Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике

**РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

4.1. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике

4.2. Подготовка и публикация научной статьи по результатам прохождения педагогической практики

**РАЗДЕЛ 5. Итоговый этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

5.1. Защита отчета по практике

5.2. Публикация научной статьи

### **Темы индивидуальных заданий**

Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по основному научному направлению ФГБОУ ВО «БрГУ».

Исходя из этого формируется тематика и направленность научно-исследовательской работы обучающихся на технологической (проектно-технологической) практике в образовательном учреждении:



- Проблемы духовно-нравственного становления личности в образовании;
- Фундаментальные основы андрологии на современном этапе развития науки;
- Проблемы гуманизации образовательного процесса на современном этапе науки;
- Фундаментальные основы валеологического подхода в современном образовании;
- Системный подход в формировании ценностей семьи у современной молодежи;
- Концептуальные положения человеко-центрированного подхода в современном образовании;
- Системно-информационный подход к формированию информационно-коммуникационной компетентности в высшем образовании;
- Концептуальные положения поликультурного образования;
- Теоретические подходы к проблеме эстетического воспитания молодежи;
- Концептуальные положения нейропедагогики;
- Психолого-педагогические аспекты образования людей третьего возраста.

Содержание заданий:

Содержание заданий по научным направлениям кафедры «Истории, педагогики и психо-логии»:

1. По предложенным педагогическим методикам научиться проводить диагностику образовательной среды, профессиональную деятельность педагога и учебную деятельность учащихся современной общеобразовательной школы:

- Методика 1. «Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя»;
- Методика 2. «Оценочный лист»;
- Методика 3. «Рейтинг-контроль»;
- Методика 4. «Анкета для анализа психологических особенностей педагогической деятельности»;
- Методика 5. «Фландеровский анализ категорий взаимодействия педагога и учащихся на уроке»;
- Методика 6. «Уровень профессиональной компетентности учителя»;
- Методика 7. «Диагностика уровня педагогического сотрудничества в процессе обучения»;
- Методика 8. «Изучение моделей педагогического общения»;
- Методика 9. «Педагогический тест»;
- Методика 10. «Дисциплина на уроке»;
- Методика 11. «Диагностика взаимодействия»;
- Методика 12. «Дидактический анализ урока»;
- Методика 13. «Анализ деятельности учителя на уроке»;
- Методика 14. «Анализ деятельности учащихся на уроке»;
- Методика 15. «Психологическая оценка структуры урока»;
- Методика 16. «Схема наблюдения на уроке»;
- Методика 17. «Схема психологического анализа урока»;
- Методика 18. «Краткий анализ урока»;
- Методика 19. «Педагог глазами воспитанника»;

2. По предложенным психодиагностическим методикам:

- изучить уровень развития коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы;
- исследовать уровень социализации детей и подростков в системе современного образования;
- исследовать уровень социальной адаптации первоклассников к ОУ;
- провести педагогическую диагностику на предмет изучения уровня гуманизации образовательного процесса в современной общеобразовательной школе;
- выявить особенности развития ребенка в пространстве поликультурного образования;
- изучить уровень развития универсальных учебных действий (УУД) у детей разных возрастных категорий современных школьников;
- определить уровень развития психоэмоциональной сферы личности ребенка в системе современного образования.

3. Подготовить материалы для:

- работы педагога (психолога) с родителями в системе образования;
  - просветительской и профилактической работы с детьми и подростками;
  - психодиагностической и психокоррекционной работы со школьниками;
  - воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий и т.п.,
- в виде образовательных программ (проектов), рефератов, а так же наглядных пособий (стенгазеты, плакаты, фото-выставки, «папки-раскладушки», видео-ролики, презентации).

4. На основе стандартизированного наблюдения, а так же документов строгой отчетности составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.

5. Составить профессиограмму личности психолога (психолога) ОУ.

6. Проанализировать деятельность психологической службы в учреждении.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем совместно с обучающимися в зависимости от научной направленности планируемой ВКР.

К Отчету по практике прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет магистерской подготовки и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: МОм(з)-\_\_\_\_ (год поступления);
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования;
- этап организации и проведения научной исследовательской работы на педагогической практике в системе образования;
- этап обработки и интерпретации результатов научного исследования, полученных на педагогической практике в системе образования;
- этап подготовки отчета по практике;
- этап отчета по практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании Отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативно-правовые документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

### **Фонд оценочных средств**

Вопросы к зачету с оценкой.

**РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

1.1. Основные положения рабочей программой практики.

1.2. Основные положения основной профессиональной образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

**РАЗДЕЛ 2. Основной этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

2.1. Анализ учебных занятий, проведенных ведущими преподавателями кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ»

2.2. Проведение и анализ проведенных учебных занятий практикантом (лекций, семинаров и лабораторных работ),

2.3. Проведение и анализ выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий и проведенного совместно с руководителем учебного занятия (лекции, семинара, лабораторной работы) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»

2.4. Представление и анализ разработанного методического материала (презентации, кейсы и иное),

2.5. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания),

2.6. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен),

2.7. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся,

2.8. Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.

**РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

3.1. Представление и защита информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности,

3.2. Представление количественной и качественной обработки данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.

**РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

4.1. Презентация дневника и отчета по педагогической практике,

4.2. Представление и обсуждение подготовленной к публикации научной статьи по результатам прохождения педагогической практики.

**РАЗДЕЛ 5. Итоговый этап педагогической практики.**

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2.)

5.1. Анализ и защита отчета по практике,
5.2. Отчет по материалам научной статьи и результаты ее публикации в сборнике научных трудов на студенческой конференции.
<b>Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.
Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>

Дополнительная и учебно-методическая литература

Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>
Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>

Дополнительная и учебно-методическая литература

Л3.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
Л3.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУКПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУКПЗиКР.2021.pdf</a>
Л3.7	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
Л3.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20заданий.2007.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20заданий.2007.pdf</a>
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э4	«Университетская библиотека online»
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э6	Электронная библиотека БрГУ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия

(организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001\* | аудитория для практических занятий | Учебная мебель

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Основным содержанием педагогической практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель педагогической практики: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом педагогической практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий педагогическую практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании (особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы педагогической практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения педагогической практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание:

1. Подготовительный этап организации педагогической практики
1. Ознакомление с рабочей программой практики.
2. Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
2. Основной этап педагогической практики.
  1. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ».
  2. Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) с обучающимися.
  3. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
  4. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентаций, кейсов и иных материалов).

5. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания, вопросы к зачету/экзамену).
6. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен).
7. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
8. Психолого-педагогически диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
3. Аналитический этап педагогической практики.
1. Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности.
2. Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
4. Заключительный этап педагогической практики.
1. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.
2. Подготовка научной статьи по результатам прохождения педагогической практики
5. Итоговый этап педагогической практики.
- 5.1. Защита отчета по практике.
- 5.2. Публикация научной статьи.

Порядок выполнения:

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме.

Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – этапе организации педагогической практики в системе образования – практиканты знакомятся с рабочей программой практики; изучают основные положения ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
2. На основном этапе педагогической практики обучающиеся посещают учебные занятия ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии; готовятся к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ); проводят выбранные совместно с руководителем практики виды учебных занятий (лекции, семинары, лабораторные работы) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование»; разрабатывают методическое сопровождение учебных занятий (презентации, кейсы и др.); готовятся к контролирующим мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестированию, зачету, экзамену); проводят контролируемые мероприятия текущей и промежуточной аттестации; осуществляют поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся; проводят психолого-педагогическую диагностику учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
3. На аналитическом этапе педагогической практики магистранты осуществляют интерпретацию информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности; проводят количественную и качественную обработку данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
4. На заключительном этапе педагогической практики обучающиеся готовятся к защите отчета по практике – заполняют Дневник и оформляют Отчет по педагогической практике; готовят материалы к написанию научной статьи по результатам прохождения практики.
5. На итоговом этапе педагогической практике, обучающиеся защищают Отчет по практике и публикуют научную статью в журналах Всероссийских или Международных конференций.

Форма отчетности:

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по практике;
- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;
- подводятся итоги по прохождению педагогической практики;
- происходит оценка результатов прохождения педагогической практики.

Оценка по педагогической практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы.

Технические требования к отчету.

Отчет по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм.

Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,0 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Ознакомление с рабочей программой практики.
2. Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
3. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ».
4. Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) с обучающимися.
5. Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
6. Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентаций, кейсов и иных материалов).
7. Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания, вопросы к зачету/экзамену).
8. Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен).
9. Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
10. Психолого-педагогически диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся.
11. Интерпретация информационного и исследовательского материала с целью его использования в педагогической деятельности.
12. Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике.
13. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.
14. Подготовка научной статьи по результатам прохождения педагогической практики.
15. Защита отчета по практике.
16. Публикация научной статьи.

Рекомендации по выполнению заданий

Разрабатывать учебные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы), а так же тестовые задания рекомендуется под руководством руководителя практики или совместно с научным руководителем по магистерской диссертации.

Проводить учебные занятия или контрольные мероприятия необходимо под руководством ведущего специалиста (по учебной дисциплине).

Осуществлять подбор психодиагностического инструментария, а так же проводить психолого-педагогическое исследование учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся необходимо под руководством ведущего специалиста (научного руководителя по магистерской диссертации или руководителя педагогической практики).

К защите отчета по педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита отчета по педагогической практике происходит в устной форме по материалам составленного Отчета по практике. После проведенного доклада, обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии.

Результаты прохождения педагогической практике докладываются на итоговой конференции. Доклад должен содержать ответы на следующие вопросы: обоснование актуальности организации исследования, результатов исследования, необходимость методических разработок по проблеме исследования, перспективы развития обучающихся в изучаемой области и т.п., возможности использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре.

Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчёт подписывается заведующим кафедры Истории, педагогики и психологии при условии положительного отзыва руководителя практики, после чего обучающийся допускается к защите отчета по практике.

При отрицательном отзыве руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.

4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по педагогической практике

Итоговая оценка по педагогической практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.
- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения рабочей программы педагогической практики.
2. Основные аспекты ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
3. Какие учебные дисциплины представлены в основной профессиональной образовательной программе направления подготовки «Психолого-педагогическое образование».
4. Планы и конспекты лекционных и практических занятий учебных дисциплин.
5. Методическое сопровождение учебных занятий.
6. Материалы к контролирующим мероприятиям (тестированию; текущей и промежуточной аттестации).
7. Инструментарий психолого-педагогической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
8. Результаты психолого-педагогической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся.
9. Интерпретационная база информационного и исследовательского материала, полученного на педагогической практике.
10. Количественная обработка полученных фактических данных исследования.
11. Качественная обработка полученных фактических данных исследования.
12. Статистическая обработка полученных фактических данных исследования.
13. Дифференциальный анализ психолого-педагогического исследования.
14. Интегративный анализ психолого-педагогического исследования.
15. Структура Дневника и Отчета по педагогической практике.
16. Правила работы по написанию (подготовки к публикации) научной статьи.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.