

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебно работе
 Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20
 Уникальный программный ключ:
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
С. Луковникова Е.И.Луковникова
 " 08 " *ноября* 20*21* г.

Научно-исследовательская работа
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
 Учебный план g440401_21_МО.plx
 44.04.01 Педагогическое образование
 Менеджмент в образовании
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Производственная
 Тип практики
 Форма проведения дискретно
 Способ проведения

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой

(подпись)

В.В. Кудряшов
(ФИО)

Председатель НМС ФМП
Декан, доцент, к.т.н.,

(подпись)

Е.А. Видищева
(ФИО)

Протокол от 17 мая 2021 г. №_05__

№ регистрации 109
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Е.В. Фалунина
(ФИО)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	НИР охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду деятельности выпускника в соответствии компетенциями, указанными в учебном плане по магистерской программе «Менеджмент в образовании»: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации; выполнения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
2	
3	
4	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
3	Статистические методы и математическое моделирование в образовании
4	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
3	Проблемы качества современного образования
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	Педагогическая практика
6	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-2.1. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-3: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	- теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.2	- теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
1.3	- технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.4	- теоретические основы построения и проведения психологического консультирования;
1.5	- структуру, содержание, основные теоретические положения проведения психологического консультирования субъектов
1.6	образовательного процесса;
2	Уметь:

2.1	- осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.2	- осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.3	- реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.4	- планировать профессиональную деятельность по психологическому консультированию субъектов образовательного процесса;
2.5	- проводить психологическое консультирование всех субъектов образовательного процесса на любом уровне системы образовательных
2.6	организаций;
3	Владеть:
3.1	- навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.2	- навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.3	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.4	- навыками проведения психологического консультирования;
3.5	- методами, методиками и технологиями проведения психологического консультирования всех субъектов образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап НИР						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР/Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
1.3	Методология и методы психолого-педагогического исследования /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
1.4	Выбор методов и формирование комплекса методик исследования /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
1.5	Логика методического и методологического оформления научной работы /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
	Раздел 2. Основной этап НИР						
2.1	Планирование психолого-педагогического исследования /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.2	Требования к применению методов эмпирического исследования /Ср/	3	20	ПК-1, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.

2.3	Организация научно-исследовательской работы в системе образования /Ср/	3	20	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.4	Психолого-педагогический эксперимент /Ср/	3	20	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.5	Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование) /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.6	Метод наблюдения и его специфика /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.7	Методы обработки результатов эмпирического исследования /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.8	Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.9	Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.10	Основные требования к оформлению результатов НИР /Ср/	3	18	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
	Раздел 3. Заключительный этап НИР					
3.1	Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР /Ср/	3	30	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	5,5	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
	Раздел 4. Зачет с оценкой					
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0,5	ПК-1,ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20–25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными

требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание; - рабочий график; - дневник прохождения практики; - отзыв руководителя практики от профильной организации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической практики)
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности и принципы работы педагога и психолога образования.
- 1.2. Основные положения рабочей программой практики.

РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
- 2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования.
- 2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
- 2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.6. Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.
- 4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.

РАЗДЕЛ 5. Защита отчёта по практике
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.

Темы индивидуальных заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий

Базовая кафедра Истории, педагогики и психологии ведет научно-исследовательскую работу по основному научному направлению ФГБОУ ВО «БрГУ».

Исходя из этого формируется тематика и направленность научно-исследовательской работы обучающихся на технологической (проектно-технологической) практике в образовательном учреждении:

- Проблемы духовно-нравственного становления личности в образовании;
- Фундаментальные основы андрологии на современном этапе развития науки;
- Проблемы гуманизации образовательного процесса на современном этапе науки;
- Фундаментальные основы валеологического подхода в современном образовании;
- Системный подход в формировании ценностей семьи у современной молодежи;
- Концептуальные положения человеко-центрированного подхода в современном образовании;
- Системно-информационный подход к формированию информационно-коммуникационной компетентности в высшем образовании;

- Концептуальные положения поликультурного образования;
- Теоретические подходы к проблеме эстетического воспитания молодежи;
- Концептуальные положения нейропедагогической педагогики;
- Психолого-педагогические аспекты образования людей третьего возраста.

Содержание заданий:

Провести анализ научной литературы по изучению теоретических основ составления и реализации в образовательной практике проектов и проектной деятельности обучающихся.

Подготовить перспективный и календарный план, а так же подробный конспект по проведению (реализации) проектной деятельности в образовательной организации.

Экспериментально апробировать разработанный проект педагогической деятельности.

По предложенным педагогическим методикам научиться проводить диагностику образовательной среды, профессиональную деятельность педагога и учебную деятельность учащихся современной общеобразовательной школы:

- Методика 1. «Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя»;
- Методика 2. «Оценочный лист»;
- Методика 3. «Рейтинг-контроль»;
- Методика 4. «Анкета для анализа психологических особенностей педагогической деятельности»;
- Методика 5. «Фландеровский анализ категорий взаимодействия педагога и учащихся на уроке»;
- Методика 6. «Уровень профессиональной компетентности учителя»;
- Методика 7. «Диагностика уровня педагогического сотрудничества в процессе обучения»;
- Методика 8. «Изучение моделей педагогического общения»;
- Методика 9. «Педагогический тест»;
- Методика 10. «Дисциплина на уроке»;
- Методика 11. «Диагностика взаимодействия»;
- Методика 12. «Дидактический анализ урока»;
- Методика 13. «Анализ деятельности учителя на уроке»;
- Методика 14. «Анализ деятельности учащихся на уроке»;
- Методика 15. «Психологическая оценка структуры урока»;
- Методика 16. «Схема наблюдения на уроке»;
- Методика 17. «Схема психологического анализа урока»;
- Методика 18. «Краткий анализ урока»;
- Методика 19. «Педагог глазами воспитанника»;

1. По предложенным психодиагностическим методикам:

- изучить уровень развития коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы;
- исследовать уровень социализации детей и подростков в системе современного образования;
- исследовать уровень социальной адаптации первоклассников к ОУ;
- провести педагогическую диагностику на предмет изучения уровня гуманизации образовательного процесса в современной общеобразовательной школе;
- выявить особенности развития ребенка в пространстве поликультурного образования;
- изучить уровень развития универсальных учебных действий (УУД) у детей разных возрастных категорий современных школьников;
- определить уровень развития психоэмоциональной сферы личности ребенка в системе современного образования.

2. Подготовить материалы для:

- работы педагога (психолога) с родителями в системе образования;
 - просветительской и профилактической работы с детьми и подростками;
 - психодиагностической и психокоррекционной работы со школьниками;
 - воспитательной работы с детьми разных возрастных категорий и т.п.,
- в виде образовательных программ (проектов), рефератов, а так же наглядных пособий (стенгазеты, плакаты, фото-выставки, «папки-раскладушки», видео-ролики, презентации).

3. На основе стандартизированного наблюдения, а так же документов строгой отчетности составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.

4. Составить профессиограмму личности психолога (психолога) ОУ.

5. Проанализировать деятельность психологической службы в учреждении.

Тематика индивидуального задания определяется руководителем совместно с обучающимися в зависимости от научной направленности планируемой ВКР.

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: МОм(з)- _____ (год начала обучения);
- код и наименование направления подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки): Менеджмент в образовании;
- место проведения практики (полное наименование организации) – ФГБОУ ВО «БрГУ» (или иное предприятие (организация));
- период практики: курс, семестр, сроки – в соответствии с календарным учебным графиком;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации (в случае прохождения практики в ином учреждении).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием

объема времени (в часах), затраченного на выполнение кон-кретного вида работы в табличной форме.
Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от универ-ситета (организации).

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с рабочей программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии).

К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от кафедры, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практикан-та.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Факультет магистерской подготовки и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: МОм(з)-____ (год поступления);
- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- подготовительный этап организации педагогической практики в системе образования;
- этап организации и проведения научно-исследовательской работы на педагогической практике в системе образования;
- этап обработки и интерпретации результатов научного исследования, полученных на педагогической практике в системе образования;
- этап подготовки отчета по практике;
- этап отчета по практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и научно-методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании Отчета и состоять не менее чем из пяти (5) позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативно-правовые до-кументы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений.

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической практики)
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 1.1. Основные положения по технике безопасности и принципам работы педагога и психолога образования.
- 1.2. Основные положения рабочей программой практики.

РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
- 2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования.
- 2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
- 2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения

- процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.6. Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
- 2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.
- 3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.
- 4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.

РАЗДЕЛ 5. Защита отчёта по практике
(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

- 5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.

Перечень видов оценочных средств

- Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.
Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

Дополнительная и учебно-методическая литература

Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048

Дополнительная и учебно-методическая литература

Л3.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУКПЗиКР.2021.pdf
Л3.7	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf

ЛЗ.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20и%20задач.2007.pdf
ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
-------	------------------------------------	----------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании (особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»);
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
 - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
 - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
 - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
 - 2.2. Познакомиться с содержанием работы психологической службы в системе образования.
 - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении.
 - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
 - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
 - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
 - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
 - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.
5. Этап защиты отчета по практике.
 - 5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.

Порядок выполнения заданий на практику:

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме.

Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – проходят инструктаж по технике безопасности; изучают этические принципы работы педагога и психолога образования; знакомятся с рабочей программой практики.
2. На основном этапе – происходит знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения; изучается содержание работы психологической службы в системе образования; знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении; анализируются теоретические основы, принципы и технологии работы и реализации педагогических проектов и руководство проектной деятельностью обучающихся; разрабатываются и апробируются программы психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков; формируются и реализуются в образовательной практике пакеты психолого-педагогической диагностики уровня развития личности детей и подростков в образовательной организации и т.п.
3. На аналитическом этапе – производится дифференциальный и интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации.
4. На этапе подготовки отчета по практике – обучающиеся готовятся к зачету с оценкой; формируют отчет по практике.
5. На этапе защиты отчета по практике – обучающиеся выступают на студенческой конференции и докладывают полученные результаты работы на технологической (проектно-технологической) практике.

Форма отчетности:

Технологическая (проектно-технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по практике;

- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;

- подводятся итоги по прохождению практики;

- происходит оценка результатов прохождения практики.

Оценка по практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении практики

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;

- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;

- перечень основных направлений работы психологической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;

- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;

- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;

- описание используемого психологом, социальным педагогом, другими специалистами, методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;

- описание технического обеспечения деятельности психолога, социального педагога и других специалистов (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);

- описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о исследовательской и методической работе и т.п.);

2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения практики.

3. Дневник практики:

- календарный план практики;

- комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;

- схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;

- эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;

- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;

- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;

- материал, отражающий работу психолога, социального педагога и др., по просветительской деятельности в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).

4. Справка-подтверждение о прохождении практики будущим магистром в образовательном учреждении;

5. Характеристика, выданная обучающемуся на педагогической практике по результатам профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Технические требования к отчёту:

Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.

2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).

3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.

4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.

5. Составить профессиональный портрет практического психолога.

6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.

7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по

конкретным разделам.

8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:

- диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.).
- диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
- межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).

Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.

9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).

10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).

11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.

12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:

- определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
- интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
- эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
- личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
- характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
- морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
- психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
- оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.

13. Разработка проекта психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в образовательном учреждении.

14. Разработка и апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

15. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).

16. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.

17. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.

18. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит педагогическую практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите технологической (проектно-технологической) практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита результатов технологической (проектно-технологической) практики представляет собой устный отчет практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике:

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя

практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя - руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения техники безопасности педагогической деятельности.
2. Основные положения рабочей программы практики.
3. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
4. Содержание учебных программ образовательной организации.
5. Содержание основных направлений работы специалистов образовательного учреждения.
6. Содержание работы психологической службы в системе образования.
7. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
8. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и управление проектной деятельностью обучающихся в образовательном учреждении.
9. Программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
10. Особенности экспериментальной апробации программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции личности детей и подростков.
11. Психолого-педагогическая диагностика уровня развития детей и подростков по итогам реализации проектной деятельности.
12. Дифференциальный анализ результатов научно-исследовательской работы, количественная и качественная обработка полученных данных исследования.
13. Интегративный анализ результатов научного исследования и статистическая обработка полученных фактических данных исследования.
14. Правила оформления отчета и дневника практики.
15. Структура и содержание текста выступления на студенческой конференции с докладом по результатам прохождения практики.

Прохождение практики планируется по пяти этапам:

Этап 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической практики)

- Инструктаж по технике безопасности и принципы работы педагога и психолога образования.

- Основные положения рабочей программой практики.

Этап 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики

- Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.

- Содержание работы психологической службы в системе образования.

- Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.

- Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.

- Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

- Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

- Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

- Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.

Этап 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики

- Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в

образовательном учреждении.

- Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.

Этап 4. Подготовка отчета по практике

- Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.

- Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.

Этап 5. Защита отчёта по практике

- Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.