

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебно работе
 Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20
 Уникальный программный ключ:
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С. Луковникова

Е.И.Луковникова

28 " *нояб* 20 *21* г.

Преддипломная практика
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
 Учебный план g440401_21_МО.plx
 44.04.01 Педагогическое образование
 Менеджмент в образовании
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **очная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Производственная
 Тип практики
 Форма проведения дискретно
 Способ проведения

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540		540	540

Программу составил(и):

д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна



Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_21_МО.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой

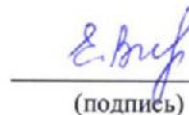


(подпись)

В.В. Кудряшов
(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,



(подпись)

Е.А. Видищева
(ФИО)

Протокол от 17.05. 2021 г. № 05

№ регистрации 110
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП



(подпись)

Е.В. Фалунина
(ФИО)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью прохождения преддипломной практики является реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации): систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2. В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Области научных исследований в профессиональной деятельности
4	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов
5	Проблемы качества современного образования
6	Современные проблемы поликультурного образования
7	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
8	Инновационное предпринимательство
9	Психология организационного поведения
10	Статистические методы и математическое моделирование в образовании
11	Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса
12	Проекты и управление проектами
13	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования
14	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
15	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
16	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
17	Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением
18	Электронные образовательные ресурсы в практике отечественного образования
19	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Педагогическая практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-2: Способен осуществлять психологическую экспертизу, оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	
Индикатор 1	ПК-2.1. Демонстрирует знания, необходимые для осуществления психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды.
Индикатор 2	ПК-2.2. Способен проводить психологическую экспертизу образовательной среды образовательных организаций.
Индикатор 3	ПК-2.3. Способен давать оценку комфортности и безопасности образовательной среды при проведении психологической экспертизы образовательных организаций.
ПК-3: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса.

Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно осуществляет психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по взаимодействию с соисполнителями, сотрудниками других организаций.
Индикатор 2	ПК-4.2. Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 3	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	- теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.2	- теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
1.3	- технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
1.4	- теоретические основы содержания, сущности, закономерностей, принципы и особенности психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды;
1.5	- теоретические положения проведения психологической экспертизы образовательной среды;
1.6	- основы проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды;
1.7	- теоретические основы построения и проведения психологического консультирования;
1.8	- структуру, содержание, основные теоретические положения проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса;
1.9	- теоретические основы, методы, методики и технологии общения, коммуникации и взаимодействия с людьми;
1.10	- особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности работников образовательной организации;
1.11	- методы и методики координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
2	Уметь:
2.1	- осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.2	- осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.3	- реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;
2.4	- проводить психологическую экспертизу образовательной среды;
2.5	- осуществлять психологическую экспертизу образовательной среды на всех уровнях образовательных организаций;
2.6	- проводить психологическую экспертизу деятельности образовательной организации;
2.7	- планировать профессиональную деятельность по психологическому консультированию субъектов образовательного процесса;
2.8	- проводить психологическое консультирование всех субъектов образовательного процесса на любом уровне системы образовательных организаций;
2.9	- применять технологии профессионального взаимодействия в сфере управления в образовательной организации;
2.10	- осуществлять в образовательной практике и реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, координирующие деятельность работников организации;
2.11	- осуществлять координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
3	Владеть:
3.1	- навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.2	- навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.3	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;
3.4	- навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;

3.5	- навыками проведения психологи-ческой экспертизы образовательной среды образовательных организаций;
3.6	- навыками проведения психологической экспертизы образовательной среды образовательных организаций;
3.7	- навыками проведения психологического консультирования;
3.8	- методами, методиками и технологиями проведения психологического консультирования всех субъектов образовательного процесса;
3.9	- навыками профессионального взаимодействия с соисполнителями, участвующими в выполнении работ, в том числе, с другими организациями;
3.10	- навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
3.11	- методами, методиками и технологиями координации деятельности исполнителей и соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.5	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании /Ср/	4	12	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации						

2.1	Проведение опытно-экспериментального исследования /Ср/	4	50	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.2	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	50	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.3	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	100	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.4	Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации /Ср/	4	100	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования					
3.1	Количественная обработка фактических данных исследования /Ср/	4	70	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.2	Качественная обработка полученного фактического материала /Ср/	4	70	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.3	Статистическая обработка полученных данных /Ср/	4	70	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	Раздел 4. Заключительный этап					

4.1	Написание отчёта /Ср/	4	9,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
4.2	Защита отчета /Ср/	4	0,5	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Отчет по практике. Дневник по практике. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
4.3	/ЗачётСОц/	4		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 25-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть

оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (первая редакция текста магистерской диссертации).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Приемы изложения научных материалов;
2. Цель написания 1 главы диссертации;
3. Цель написания 2 главы диссертации;
4. Цель написания 3 главы диссертации.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список литературных источников должен включать в себя перечень учебников, учеб-ных пособий в печатном или в электронном виде, монографий, использованных при подго-товке и написании отчета, первой редакции текста магической диссертации и состоять не менее чем из 30 позиций.

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике
- 1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя
- 1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики
- 1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании

РАЗДЕЛ 2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 2.1. Проведение опытно-экспериментального исследования
- 2.2. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных
- 2.3. Работа над рукописью диссертации
- 2.4. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации

РАЗДЕЛ 3. Этап обработки результатов научного исследования.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 3.1. Количественная обработка фактических данных исследования
- 3.2. Качественная обработка полученного фактического материала
- 3.3. Статистическая обработка полученных данных

РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 4.1. Написание отчета
- 4.2. Защита отчёта

Темы индивидуальных заданий

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Изучение актуальных проблем общего образования (дошкольного (ДО), начального общего (НОО), основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО)).
2. Актуальные вопросы профессионального обучения и профессионального образования (среднепрофессионального

(СПО), высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

3. Изучение проблем дополнительного образования (образования детей, взрослых, а так же дополнительного профессионального образования); разработка, апробация и реализация образовательных программ ДПО.

4. Актуализация научных исследований в современной системе образования и реализация инновационных идей в образовательную практику в направлении личностного и профессионального самоопределения и саморазвития личности на всех уровнях и этапах ее развития.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

1.1. Основные положения по инструкции безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в образовательной организации.

1.2. Основные положения рабочей программы по практике.

1.3. Основные этапы прохождения индивидуального плана практики, выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.

1.4. Информационно-методическая база преддипломной практики - особенности и специфика в работе специалиста системы образования.

1.5. Особоснование разработки и анализ разработанной и представленной программы психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании.

РАЗДЕЛ 2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

2.1. Логика, содержание, структура и результаты проведения опытно-экспериментального исследования по практике.

2.2. Особенности процедуры сбора, анализа и обработки полученных эмпирических данных опытно-экспериментального исследования, проведенного на практике.

2.3. Представление и обоснование структуры и содержания рукописи диссертации.

2.4. Анализ результатов выполнения индивидуального задания, подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 3. Этап обработки результатов научного исследования.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

3.1. Представление и анализ количественной обработки фактических данных исследования, проведенного на практике.

3.2. Представление и анализ качественной обработки полученного фактического материала, проведенного исследования на практике.

3.3. Представление и анализ статистической обработки полученных данных опытно-экспериментальной работы на практике.

РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

4.1. Презентация отчета по практике

4.2. Защита отчёта по практике в виде презентации научной статьи, опубликованной по результатам прохождения практики.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основное определение системы
2. Традиционное разделение систем
3. Законы существования систем
4. Виды психолого-педагогического исследования
5. Типы, функции и специфические особенности эмпирического исследования в образовании
6. Цель теоретического исследования
7. Эмпирическое исследование
8. Прикладное исследование
9. Классификация основных методов психолого-педагогического исследования
10. Эксперимента в психологическом исследовании. Виды экспериментов
11. Основные методы формирования экспериментальных групп
12. Планирование и логика проведения психологического исследования
13. Программа и рабочий план психологического исследования
14. Основные понятия дифференциальной психометрики в психодиагностике
15. Валидность. Требования к валидности
16. Надежность. Требования к надежности
17. Достоверность (стандартизированность) теста
18. Последовательность действий при проверке надежности
19. Нормативные требования к психодиагностическим методикам

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.5	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.1	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2003. - 51 с.
Л1.2	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2004. - 54 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf
Дополнительная и учебно-методическая литература	
Л2.4	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000
Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574956
Л2.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л2.3	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250
Дополнительная и учебно-методическая литература	
Л3.7	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.6	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.10	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.9	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf
Л3.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.

ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20заданий.2007.pdf
ЛЗ.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.5	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э4	«Университетская библиотека online»
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э6	Электронная библиотека БрГУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
-------	------------------------------------	----------------

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Практика охватывает круг вопросов профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Целью прохождения преддипломной практики является реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Задачами практики является мотивирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; совершенствование способности использовать углубленные теоретические и практические знания, находящиеся на передовом рубеже психолого-педагогической науки и образовательной практике; закрепление умений анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию; расширение и закрепление системы теоретических знаний в области, соответствующей основным видам профессиональной деятельности обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование; представление результатов научного исследования в виде магистерской диссертации и публичной защиты.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре обучения.

Ее продолжительность составляет 10 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом преддипломной практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- разработать индивидуальный план выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя;
- ознакомиться с информационно-методической базой преддипломной практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.
- разработать программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся по актуальной проблеме в образовании (согласно темы диссертации);
- провести опытно-экспериментальное исследование по результатам внедрения разработанной программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся (согласно темы диссертации);
- собрать, проанализировать и обработать полученные эмпирические данные опытно-экспериментального исследования (по теме диссертации);

- провести работу по написанию рукописи диссертации;
- подготовить отчет по практике;
- провести количественную обработку полученных фактических данных в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести качественную обработку полученного фактического материала, полученного в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести статистическую обработку полученных данных исследования;
- подготовить к защите отчет по практике;
- защитить отчёт по практике на студенческой конференции.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- проведение опытно-экспериментального исследования;
- собрать и обработать полученные эмпирические данные;
- провести работу над рукописью диссертации №
- выполнить индивидуальное задание для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.

В процессе прохождения преддипломной практики, руководитель практики выдает индивидуальное задание обучающимся на практике, осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике
- 1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя
- 1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики
- 1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании

2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации

- 2.1. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных
 - 2.2. Работа над рукописью диссертации
 - 2.3. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации
- #### 3. Этап обработки результатов научного исследования
- 3.1. Количественная обработка фактических данных исследования
 - 3.2. Качественная обработка полученного фактического материала
 - 3.3. Статистическая обработка полученных данных
- #### 4. Заключительный этап
- 4.1. Написание отчета
 - 4.2. Защита отчёта

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основное определение системы
2. Традиционное разделение систем
3. Законы существования систем
4. Виды психолого-педагогического исследования
5. Типы, функции и специфические особенности эмпирического исследования в образовании
6. Цель теоретического исследования
7. Эмпирическое исследование
8. Прикладное исследование
9. Классификация основных методов психолого-педагогического исследования
10. Эксперимента в психологическом исследовании. Виды экспериментов
11. Основные методы формирования экспериментальных групп
12. Планирование и логика проведения психологического исследования
13. Программа и рабочий план психологического исследования
14. Основные понятия дифференциальной психометрики в психодиагностике
15. Валидность. Требования к валидности
16. Надежность. Требования к надежности
17. Достоверность (стандартизованность) теста
18. Последовательность действий при проверке надежности
19. Нормативные требования к психодиагностическим методикам

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении

всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.