

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебно работе  
 Дата подписания: 01.11.2021 12:32:20  
 Уникальный программный ключ:  
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
*Салухов* Е.И.Луковникова  
 от " *10* " *нояб* 20*21* г.

Ознакомительная практика  
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
 Учебный план **g440401\_21\_МО.plx**  
 44.04.01 Педагогическое образование  
 Менеджмент в образовании  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **очная**  
 Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**  
 Вид практики **Учебная**  
 Тип практики **Ознакомительная практика**  
 Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	I(I.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):  
к.ист.н., Лебедева Надежда Николаевна  
д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна

Программа практики

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_21\_МО.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой

  
(подпись)

В.В. Кудряшов  
(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,

  
(подпись)

Е.А. Видищева  
(ФИО)

Протокол от 17.05. 2021 г. № 05

№ регистрации 106  
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП

  
(подпись)

Е.В. Фалунина  
(ФИО)

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов и руководителей системы образования, а также формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Модуль здоровьесберегающий
3	Модуль коммуникативный
4	Модуль психолого-педагогический
5	Основы вожатской деятельности
6	Педагогика
7	Профессиональная речь педагога

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Проблемы качества современного образования
2	Области научных исследований в профессиональной деятельности
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Педагогическая практика

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

**ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации**

Индикатор 1	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ
Индикатор 2	ОПК-2.2. Осуществляет разработку и научно-методическое обеспечение программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования

**ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований**

Индикатор 1	ОПК-8.1. Демонстрирует рнение современной методологии педагогического проектирования
Индикатор 2	ОПК-8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	- методологию поиска и выявления проблем в исследуемой области;
1.2	
1.3	- основные требования, предъявляемые к научным теориям;
1.4	
1.5	- научные принципы организации научно-исследовательской деятельности;
1.6	
1.7	- принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
1.8	
1.9	- технологии разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ;
1.10	
1.11	- технологии проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике;

1.12	
1.13	- специфику педагогической деятельности на основе специальных знаний, полученных в результате исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике.
1.14	
1.15	
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	- формулировать проблему и цели научных исследований;
2.2	
2.3	- формировать гипотезы для решения научных задач;
2.4	
2.5	- планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач;
2.6	
2.7	- использовать информационно-справочные системы и системы научной коммуникации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
2.8	
2.9	- осуществлять сбор и систематизацию научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ;
2.10	
2.11	- выделять и анализировать методы, методики и технологии проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике;
2.12	
2.13	- проектировать и реализовывать педагогическую деятельность на основе специальных знаний, полученных в результате исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	- методами декомпозиции проблемы на актуальные задачи;
3.2	
3.3	- методологическими и эвристическими способами построения гипотез на основе системного подхода;
3.4	
3.5	- приемами и методами сбора, анализа, систематизации и интерпретации информации;
3.6	
3.7	- навыками сбора и систематизации научной и нормативно-правовой информации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ;
3.8	
3.9	- методами и методиками осуществления сбора и систематизации научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ;
3.10	
3.11	- практическими навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике;
3.12	
3.13	- методами и методиками реализации педагогической деятельности на основе специальных знаний, полученных в результате исследований в психолого-педагогической науке и образовательной практике.

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике, целями и задачами практики /Ср/	1	4	УК-1, ОПК-2, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6		Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2

1.2	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов и руководителей системы. Документы строгой отчетности специалистов системы образования. /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике</b>					
2.1	Организация деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.2	Основные виды и направления профессиональной деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике</b>					
3.1	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы в образовательной организации /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.2	Сбор и первичная обработка информации, результатов наблюдений, диагностики, тестирования, анкетирования, работа с документацией /Ср/	1	14	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.3	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций, родителями и другими специалистами по вопросам образования и воспитания /Ср/	1	20	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.4	Количественная, качественная и статистическая обработка фактических данных исследования /Ср/	1	20	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	1	8	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2

4.2	Защита отчета /Ср/	1	2	УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
4.3	/ЗачётСОц/	1		УК-1,ОПК-2,ОПК-8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Отчетными документами студента по практике являются:

#### 1. Отчёт о прохождении практики.

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;

- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - перечень основных направлений работы педагогической, психологической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
  - анализ структуры профессиональной деятельности практического работника в сфере образования;
  - перечень основных функций педагогического работника образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
  - описание используемого педагогом, психологом, социальным педагогом, другими специалистами методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
  - описание технического обеспечения деятельности педагога, психолога, социального педагога и других специалистов (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
  - описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской и методической работе и т.п.);
2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения производственной практики.
3. Дневник практики содержит:
- календарный план практики;
  - комплект документов, регламентирующих работу педагога, практического психолога, иного специалиста в системе образования в данном учебном заведении;
  - схема сотрудничества педагогических работников с различными специалистами учреждения;
  - эссе о деятельности специалиста в системе образования образовательного учреждения;
  - комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
  - материал, отражающий работу педагога, психолога, социального педагога, иного специалиста образовательной организации, по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).
4. Отзыв-характеристика, выданный обучающемуся на производственной практике по результатам профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Примерная тематика индивидуальных заданий (определяется руководителем практики в соответствии с имеющимся запросом учреждения/организации):

1. Работа педагогического работника по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
2. Примерная профессиограмма личности специалиста-работника образовательного учреждения.
3. Профессиональный портрет работника образовательного учреждения.
4. Анализ психологического климата в коллективе.
5. Рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе).
6. Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
7. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать, в частности, следующее:
  - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
  - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
  - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
  - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
  - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
  - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
  - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
  - оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
8. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
9. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемых в образовательном учреждении.
10. Работа руководителя образовательного учреждения.

### **Темы индивидуальных заданий**

Не предусмотрено учебным планом

### **Фонд оценочных средств**

Вопросы к зачету с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа

1. Образовательное учреждение: структура, цели, задачи и методы их работы.
2. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
3. Правила внутреннего распорядка учреждения образовательной организации.
4. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
5. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста в системе образования
6. Этический кодекс педагогического работника в системе образования
7. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ
8. Конвенция о правах ребенка
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»



10. Рабочая документация педагогического работника  
 11. Организационно-методическая документация педагогического работника

Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике

12. Использование рабочего времени работника образовательного учреждения.  
 13. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики коллектива  
 14. Основные виды и направления профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике

15. Виды и формы научно-исследовательской работы магистров  
 16. Построение научного исследования в педагогике и психологии  
 17. Правила написания рецензии на научную работу (статью)  
 18. Правила оформления списка литературы в научной работе  
 19. Специфика формирования выборки опытно-экспериментального исследования  
 20. Шкалирование результатов исследования.  
 21. Корреляционный анализ полученных фактических данных  
 22. Обработка данных методами многомерной математической статистики  
 23. Обработка данных исследования методами описательной математической статистики  
 24. Использование компьютерных технологий в процессе обработки полученных фактических данных психолого-педагогического исследования  
 25. Аналитические технологии в процессе обработки полученных данных опытно-экспериментального исследования  
 26. Описательные и интерпретационные технологии в процессе обработки данных исследования  
 27. Компьютерные технологии в процессе обработки полученных фактических данных психолого-педагогического исследования с использованием статистического пакета SPSS

**Перечень видов оценочных средств**

Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа  
 Вопросы к зачету с оценкой 1-11, дневник практики, отчет по практике.

Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике.  
 Вопросы к зачету с оценкой 12-14, дневник практики, отчет по практике.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике  
 Вопросы к зачету с оценкой 15-27, дневник практики, отчет по практике.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

ЛП.3	Алдошина М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258893</a>
ЛП.4	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>
ЛП.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
ЛП.2	Ильин Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2015. - 426 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437317</a>

Дополнительная и учебно-методическая литература

ЛП.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
ЛП.6	Колмогорова Н. В., Аксютин З. А. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. - 248 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274599</a>
ЛП.7	Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Флинта, 2016. - 86 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83546</a>
ЛП.4	Мандель Б. Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 829 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330471">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=330471</a>
ЛП.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
ЛП.2	Фалунина Е.В., Бондырева С.К. Поликультурное образование: теория и практика учебного курса дисциплины для бакалавров направления "Психолого-педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2015. - 272 с.

Л2.3	Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 144 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459348">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459348</a>
Дополнительная и учебно-методическая литература	
Л3.4	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf</a>
Л3.5	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>
Л3.6	Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам психолого-педагогического цикла [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 273 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272202">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272202</a>
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире [Электронный ресурс]:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf</a>
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
-------	----------------------	----------------

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профессиональных организаций с которыми заключены договоры.

Основным содержанием ознакомительной практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов, психологов, социальных педагогов, а так же руководителей системы образования; формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Ознакомительная практика проводится на первом курсе обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом (2 недели после первого семестра; 4 недели после 2 семестра).

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося. Обучающийся, проходящий ознакомительную практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога, психолога, руководителя системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием практики;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Отчёт по практике подписывается заведующим кафедры при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики. При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.