

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

25 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.02 Проекты и управление проектами

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401_22_МО.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | I | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
 к.ист.н., доц., Ковригина Снежана Валерьевна 

Рабочая программа дисциплины

Проекты и управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:


Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04 2022 г. № 8

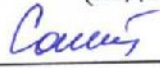
Срок действия программы: уч.г. 2024

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. 

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.  19.04. 2022 г. 16

Ответственный за реализацию ОПОП  Фасушина Е.В.
 (подпись) (ФИО)

Директор библиотеки  Сайкина А.Р.
 (подпись) (ФИО)

№ регистрации 377
 (методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у обучающихся представлений о педагогическом проектировании, как одном из направлений социального проектирования и одном из компонентов профессиональной педагогической деятельности; развитие у обучающихся практических умений создания новых проектов и внесения изменений в образовательные программы инновационных идей. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|---|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.О.01.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Дисциплина "Проекты и управление проектами" базируется на знаниях, полученных при получении высшего образования (квалификация бакалавр, специалист, дипломированный специалист) по направлению подготовки «Педагогическое образование». | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Инновационный менеджмент в образовании | |
| 2.2.2 | Педагогическая практика | |
| 2.2.3 | Преддипломная практика | |
| 2.2.4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.5 | Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода. |
| Индикатор 2 | УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач. |

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | УК-2.1. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации. |
| Индикатор 2 | УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла. |

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов организации командной работы. |
| Индикатор 2 | УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основы системного подхода и принципы проектного управления для формирования возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности; методические подходы к разработке стратегии действий по управлению проектами в профессиональной сфере; принципы формирования концепции проекта объектов профессиональной деятельности и вариантов его реализации; особенности проектного управления на всех этапах жизненного цикла объектов профессиональной деятельности; принципы организации командной работы для достижения поставленной цели; способы и методы командной стратегии, эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели; |
| 3.1.2 | |
| 3.1.3 | |
| 3.1.4 | |
| 3.1.5 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | решать задачи профессиональной деятельности на основе системного подхода и проектного управления; формировать стратегию действий для решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; соблюдать принципы проектного управления объектом профессиональной деятельности; организовывать, планировать, корректировать и руководить работой команды; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; |
| 3.3 | Владеть: |

| | |
|-------|--|
| 3.3.1 | практическими навыками решений задач в профессиональной сфере на основе системного подхода и принципами проектного управления; практическими навыками использования выбранных стратегий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; практическими навыками составления плана графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения; практическими навыками управления в процессе реализации проекта в профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла; методами организации и навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе интересов всех сторон; навыками постановки цели в условиях командной работы; стилями руководства работой команды и стратегией сотрудничества. |
|-------|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------------|--|------------|--|
| | Раздел | Раздел 1. Введение в управление проектами. | | | | | | |
| 1.1 | Лек | Масштабы и классификация проектов. | 1 | 1 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 1 | лекция - визуализация, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| 1.2 | Пр | Элементы проектной деятельности. | 1 | 4 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 2 | семинар диспут УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| 1.3 | Ср | | 1 | 22 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| | Раздел | Раздел 2. Организация проектной деятельности. | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Технология проектной деятельности. | 1 | 2 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 0,5 | лекция - визуализация УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| 2.2 | Ср | | 1 | 22 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 0 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| | Раздел | Раздел 3. – Результаты и оценка проектной деятельности. | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Управление командой проекта. Управление качеством проекта. | 1 | 1 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 0,5 | лекция - визуализация УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| 3.2 | Ср | | 1 | 16 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 0 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |
| 3.3 | Зачёт | | 1 | 4 | УК-1 УК-2 УК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 | 0 | УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

| |
|---|
| Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.)) |
| Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся) |
| Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения) |
| Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки)) |
| Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация) |
| Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов) |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль реализуется в виде лекций визуализаций по темам разделов
 Раздел 2. Организация проектной деятельности.
 тема "Технология проектной деятельности."
 УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.
 Семинар -круглый стол Элементы проектной деятельности
 1 Дайте основные определения: «программа», «проект»?
 2 Каковы предпосылки перехода к управлению программами и проектами?
 3 Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
 4. Каково отличие проекта от программы?
 Критерии оценивания результатов текущего контроля представлены в ФОС по данной дисциплине.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету
 Раздел 1. Введение в управление проектами.
 1.1. Место проектного управления в развитии предприятия
 1.2. Группа процессов «Исполнение проекта»
 1.3. Структура бизнес - плана проекта
 1.4. Интеграция стратегического и проектного управления
 1.5. Мониторинг и контроль осуществления проекта
 1.6. Структура Устава проекта
 1.7. Виды жизненных циклов проекта
 1.8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах
 1.9. Структура Плана управления проектом
 1.10. Окружение проекта
 1.11 .Группа процессов «Завершение проекта»
 1.12. Виды рисков проекта
 Раздел 2. Организация проектной деятельности.
 2.1. Классификация проектов
 2.2. Корпоративные системы управления проектами
 2.3. Метод мозговой атаки
 2.4. Особенности разработки технических проектов
 2.5. Маркетинг проекта
 2.6. Заказчики проектов
 2.7. Структура знаний по управлению проектами
 2.8. Метод эвристических приемов
 2.9. Формирование требований к продукту
 2.10. Управление содержанием проекта
 2.11. Исследование потребителей
 2.12. Этапы разработки продукта
 2.13. Управление сроками проекта
 2.14. Морфологический анализ и синтез решений
 2.15. Разработка концепции проекта
 2.16. Управление стоимостью проекта

- 2.17. Системный подход к проектированию
 2.18. Планирование проекта
 Раздел 3. Результаты и оценка проектной деятельности.
 3.1. Управление качеством проекта
 3.2. Инициация проекта
 3.3. Управление командой проекта
 3.4. Группа процессов «Исполнение проекта»
 3.5. Управление коммуникациями проекта
 3.6. Ключевые функции в инновационном процессе
 3.7. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
 3.8. Управление рисками проекта
 3.9. Организационные структуры управления проектами
 3.10. Методология управления проектами
 3.11. Управление поставками в проекте
 3.12. Функционально стоимостный анализ проекта
 3.13. Стратегия создания нового продукта
 3.14. Международные стандарты управления проектами
 3.15. Формирование требований к продукту
 3.16. Кумулятивная стратегия Пейджа
 3.17. Развитие управления проектами в России
 3.18. Методология управления проектами
 3.19. Управление интеграцией проекта
 3.20. Метод поиска границ

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для круглого стола (дискуссии) (Элементы проектной деятельности, Управление рисками проекта), вопросы к зачету, фонд практических заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--|---|---|--------|---|
| Л1. 1 | Ситаров В.А. | Дидактика: пособие для практических занятий: Учеб. пособие для вузов | Москва: Академия, 2008 | 15 | |
| Л1. 2 | Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И. | Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие | Москва Берли н: Директ- Медиа, 2015 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317 |
| Л1. 3 | Громкова М. Т. | Педагогика высшей школы: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--|---|------------------------------------|--------|---|
| Л2. 1 | Долженко О.В., Шатуновски й В.Л. | Современные методы и технология обучения в техническом вузе: учебное пособие | Москва: Высшая школа, 1990 | 11 | |
| Л2. 2 | Коджаспиро ва Г.М., Петров К.В. | Технические средства обучения и методика их использования: Учебное пособие для вузов | Москва: Академия, 2002 | 10 | |
| Л2. 3 | Даутова О. Б., Крылова О. Н., Баранова Ю. А., Варова И. А., Голунова О. Г. | Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации: методическое пособие | Санкт- Петербург: КАРО, 2019 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574036 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--------------------|---|-----------------------|--------|-----------|
| Л3. 1 | Свергунова Н.А. | Проекты и управление проектами: методические указания к выполнению лабораторных и самостоятельных работ | Братск: БрГУ, 2014 | 21 | |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|----------|--------------------------------------|---|---|--------|---|
| ЛЗ. 2 | Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. | Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие | Братск: БрГУ, 2014 | 46 | |
| ЛЗ. 3 | Землянская Е. Н. | Учебные проекты в развивающем образовании: методическое пособие | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469721 |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Ай-Логос |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.2 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.3 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.4 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.5 | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |
| 7.3.2.6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.7 | Национальная электронная библиотека НЭБ |
| 7.3.2.8 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|-------|--------------------------------------|---|
| 0001* | аудитория для практических занятий | Учебная мебель |
| 0002* | лекционная аудитория | Учебная мебель |
| 0003* | аудитория для семинарских занятий | Учебная мебель |
| 0004* | аудитория для самостоятельной работы | Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

- Опора на научные источники информации.
- Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
- Четкость и структурированность изложения.
- Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
- Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
- Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
- Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам имеет некоторые отличительные черты. Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
 - В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
 - Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
 - Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
 - Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
 - Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
 - Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
 - Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
 - Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
 - Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.
- При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.