

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И. Луковникова

*андреев* 20 *22* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401\_22\_МО.plx  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
Зачет 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

**44.04.01**

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

**44.04.01**

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

**44.04.01**

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

**44.04.01**

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области защиты и управления интеллектуальной собственностью
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инновационный менеджмент в образовании
2.1.2	Инновационное предпринимательство
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

Индикатор 1	Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методологию поиска и выявления проблемных ситуаций в области интеллектуальной собственности и авторского права в соответствии с действующей законодательной базой; методические подходы к формированию возможных вариантов решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной и промышленной собственности, объектов авторского права; принципы организации работ по оформлению заявок на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, объекты авторского права.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать выявленные проблемные ситуации; формулировать варианты решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности; разрабатывать стратегию действий в сфере создания, защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в области интеллектуальной собственности и авторского права на отдельные задачи; практическими навыками решения задач в области интеллектуальной собственности и авторского права; практическими навыками решения вопросов в области создания, правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной и промышленной собственности в сфере профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Интеллектуальная собственность: теоретические основы</b>						
1.1	Лек	Интеллектуальная собственность как право на результат творческой деятельности	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	Лекция визуализация УК-1.1; 1.2; 1.3
1.2	Пр	Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3
1.3	Пр	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.4	Ср		2	20	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.5	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3

	Раздел	<b>Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности</b>						
2.1	Лек	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.2	Пр	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.3	Ср		2	20	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.4	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
	Раздел	<b>Раздел 3. Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики</b>						
3.1	Лек	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	Лекция визуализация УК-1.1; 1.2; 1.3
3.2	Пр	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3
3.3	Ср		2	20	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
3.4	Зачёт		2	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (семинар - исследование)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту:

1. Роль и значение интеллектуальных ресурсов в развитии экономики.
2. Интеллектуальные ресурсы организации. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Понятие интеллектуальной собственности.
4. Экономическое значение интеллектуальных ресурсов для деятельности организации.
5. Проблемы использования интеллектуальной собственности в деятельности организации.
6. Виды объектов интеллектуальной собственности.
7. Интеллектуальные ресурсы организации.
8. Интеллектуальная собственность как объект управления.
9. Место интеллектуальной собственности в системе права. Виды правовой охраны интеллектуальной собственности.

10. Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности.
11. Объекты патентного права. Государственная патентная система.
12. Полезная модель - объекты, объем правовой охраны, условия патентоспособности.
13. Субъекты патентного права. Права автора и патентообладателя. Нарушение исключительных прав и их защита.
14. Понятие авторского права. Отличие авторского права от патентного права. Объекты авторского права. Имущественные и неимущественные авторские права.
15. Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав.
19. Гражданско-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.
20. Охрана интеллектуальной собственности за рубежом. Национальная процедура охраны. Договоры, устанавливающие международную систему охраны. Использование договора о патентной кооперации.
21. Коммерциализация и направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Внесение ОИС в уставный капитал фирмы.
22. Направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Использование особенностей налогообложения ОИС в финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Использование ОИС для привлечения инвестора.
23. Коммерческие формы передачи технологий и прав на использование ОИС. Цели передачи прав. Виды лицензий.
24. Организация процесса передачи прав на ОИС. Предлицензионные соглашения. Виды лицензий. Содержание лицензионного договора.
25. Использование интеллектуальной собственности в качестве нематериальных активов. Учет объектов интеллектуальной собственности в организации.

### 6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

### 6.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1: Интеллектуальная собственность: теоретические основы

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе.

Вопросы к семинару круглому столу: Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью

1. Анализ влияния внешних и внутренних факторов; оценки инновационного потенциала; разработки критериев оценки эффективности инновационных процессов; моделирования и прогнозирования инновационных процессов.

2. Детерминированный факторный анализ; функционально- стоимостной анализ; принятие решений на основе оптимизации показателей эффективности; базирующихся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем; комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; методов проектного управления;

3. Оценки активов и капитала экономической системы; управления структурой капитала экономической системы; оценки стоимости капитала для инвестиционных решений экономической системы; оценки рисков инновационной деятельности экономических систем.

Раздел 2: Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях,

Раздел 3: Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики

Вопросы к семинару круглому столу: Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности

1. Переуступка исключительных имущественных прав. Лицензионное соглашение. Основные виды лицензий.

2. Стратегия правовой охраны результатов исследований и разработок. Выбор между патентной охраной и засекречиванием.

3. Нормативно-правовая база регулирования отношений собственности при выполнении инновационного проекта.

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания, сообщения, доклады к практическим занятиям, к семинару круглому столу, вопросы к зачету.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Носенко В. А., Степанова А. В.	Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие	Старый Оскол: ТНТ, 2016	10	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Смирнов С.А.	Практикум по оценке интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	10	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Тихомиров В.А., Смирнов С.А.	Оценка интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	6	

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License
7.3.1.4	Консультант Плюс Библиотека читальный зал
7.3.1.5	ПО "Антиплагиат.ВУЗ"

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Защита и коммерциализации интеллектуальной собственности» осуществляется в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время. Обучающимся рекомендуется:

1. Посещение лекционных и практических занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения методов и методик психолого-педагогического исследования, эффективного закрепления навыков, полученных в ходе работы над лекционным и семинарским материалом.
2. Для подготовки к занятиям необходимо изучение теоретических источников, в том числе изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Рекомендуется выполнение практических заданий в письменной форме для более эффективного закрепления материала.
3. При подготовке к экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Предполагаются следующие виды работ:

1. Закрепление теоретического материала.

Проводится в виде выполнения творческих заданий, терминологических диктантов, терминокарт, терминотекстов.

2. Учебным заданием, развивающим навыки использования профессиональной лексики является подготовка докладов, написание аннотаций к монографиям.

Последовательность работы при подготовке доклада.

Деятельность преподавателя:

- заранее выдает темы докладов и указывает основную и дополнительную литературу;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет совместно со студентом форму закрепления полученных знаний (кресворды, тесты, блок-схемы, терминокарты, терминотексты и пр.);
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- озвучивает в установленный срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.