

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И.Луковникова

25 апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса*

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план g440401_22_МО.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**


Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	34	34	34	34
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.псих.н., доц., Трофимова М.В. 

Рабочая программа дисциплины

Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса*

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры


Истории, педагогики и психологии


Протокол от 07.04 2022 г. № 8

Срок действия программы: уч.г. 2024

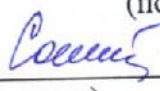
Зав. кафедрой Кудряшов В.В. 

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.  19.04 2022 г. л 6

Ответственный за реализацию ОПОП 

(подпись) Франциска Е.В.
(ФИО)

Директор библиотеки 

(подпись)


(ФИО)

№ регистрации 395

(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном годуПредседатель НМС ФМП **44.04.01**

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование способности осуществлять психологическое консультирование и просвещение педагогических работников и родителей, а также проводить профессиональные собеседования, тренинги для активизации личностного и профессионального самоопределения обучающихся.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология научных исследований
2.1.2	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
2.1.3	Коммуникативные технологии
2.1.4	Электронные образовательные ресурсы в практике отечественного образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2.2.3	Проблемы качества современного образования
2.2.4	Педагогическая практика
2.2.5	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования*
2.2.6	Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением
2.2.7	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов*
2.2.8	Современные подходы в педагогических исследованиях
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-3: Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**

Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.
Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

ПК-2: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Индикатор 1	ПК-2.1 Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-2.2 Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса.
Индикатор 3	ПК-2.3 Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы построения, специфику организации и осуществления психологического консультирования, субъектов образовательного процесса; особенности организации, теории и технологии психологического консультирования участников (субъектов) образовательного процесса; специфику проведения психологического консультирования участников (субъектов) образовательного процесса; теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения с использованием принципов консультирования участников образовательного процесса; структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения с использованием принципов консультирования участников образовательного процесса.
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить психологическое консультирование участников (субъектов) образовательного процесса с использованием базовых (фундаментальных) и инновационных методик и технологий; организовывать психологическое консультирование участников (субъектов) образовательного процесса на основе знаний базовых и инновационных теорий и технологий в психолого-педагогической науке и образовательной практике; систематизировать знания, необходимые для осуществления психологического консультирования по конкретному запросу; планировать и моделировать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на основе теорий и технологий консультирования участников образовательного процесса; самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом на основе принципов консультирования участников образовательного процесса.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками проведения психологического консультирования всех участников (субъектов) образовательного процесса;навыками организации психологического консультирования всех участников (субъектов) образовательного процесса; навыками использования и нахождения знаний, необходимых для организации и осуществления психологического консультирования;навыками поиска знаний и нахождения необходимой информации по планированию и разработке системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения с применением технологий консультирования участников образовательного процесса;методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, основанными на теориях и технологиях консультирования участников образовательного процесса.
-------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теоретико-методологические основы консультирования участников образовательного процесса						
1.1	Пр	Цель и задачи психологического консультирования. Определение консультирования.	2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.2	Ср	Цель и задачи психологического консультирования. Определение консультирования.	2	8	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.3	Пр	Сфера применения психологического консультирования в учреждениях образования.	2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.4	Ср	Сфера применения психологического консультирования в учреждениях образования.	2	10	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.5	Пр	Отличие консультирования от других видов практической психологической помощи	2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	2	Работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.6	Ср	Отличие консультирования от других видов практической психологической помощи	2	8	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.7	Пр	Типы психологического консультирования в образовании.	2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	2	Работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
1.8	Ср	Типы психологического консультирования в образовании.	2	10	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
	Раздел	Раздел 2. Психологическое консультирование в образовании как процесс.						

2.1	Пр	Роль и место консультанта в психологическом консультировании	2	4	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	4	Работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.2	Ср	Роль и место консультанта в психологическом консультировании	2	10	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.3	Пр	Особенности процесса психологического консультирования в образовании.	2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.4	Ср	Особенности процесса психологического консультирования в образовании.	2	6	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.5	Пр	Этапы и фазы психологического консультирования.	2	4	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	4	Работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.6	Ср	Этапы и фазы психологического консультирования в образовании.	2	6	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.7	Пр	Консультативные приемы и методы.	2	8	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	3	Работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.8	Ср	Консультативные приемы и методы.	2	4	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.9	Пр	Консультирование субъектов образовательного процесса.	2	8	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	5	работа в малых группах; ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.10	Ср	Консультирование субъектов образовательного процесса.	2	10	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.
2.11	Зачёт		2	2	ПК-3 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	0	ПК-2.1;ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3;ПК-3.1.; ПК-3.2.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Работа в малых группах:

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3; ПК-3.1.; ПК-3.2.

Тема ПЗ: "Роль и место консультанта в психологическом консультировании"

Задание для работы в малых группах: работая в малых группах, прокомментируйте приведенные ниже распространенные мнения о психологах, определите отличия позиции консультирующего психолога от позиции врача, педагога, юриста, социального работника, священника. Покажите специфику собственно психологических функций.

1) В бытовом сознании психолог и есть врач, что-то вроде врачевателя человеческих душ. Врач помогает в случае страданий физических, а психолог должен помогать в случае психических, душевных страданий.

2) Странный современный гибрид "педагог-психолог", вызывающий у многих идиосинкразию, основан на убеждении, что педагог и психолог занимаются, по сути, одним и тем же - воспитывают и перевоспитывают других людей, оказывают формирующие воздействия на личность.

3) Психолог, как и адвокат, юрист, смотрит на клиента с точки зрения его прав, обязанностей и интересов. Так, школьный психолог тоже защищает интересы школьника перед администрацией школы, перед родителями. А если он работает в системе консультаций "Брак и семья", то должен "мирить" разводящихся супругов и вообще часто выступает в роли третьей стороны.

4) Психолог - это социальный работник, ведь он представляет интересы клиента в социуме: он участвует в разрешении социальных конфликтов по поводу дележа жилплощади, по поводу того, кто и как должен ухаживать за престарелыми родителями, выступает на процессах по лишению родительских прав и т.д.

5) Психологи в современном обществе несут те же функции, которые раньше выполняли исповедники, священники. Они выслушивают клиента, утешают его, ободряют, "отпускают грехи" тем, что рационализируют их, оправдывают в глазах клиента их неблагоприятные действия, подсказывают пути выхода из сложных ситуаций, дают советы.

Тема ПЗ: "Роль и место консультанта в психологическом консультировании"

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3; ПК-3.1.; ПК-3.2.

Задание для работы в малых группах. 1 группа - составить список ролевых функций консультанта. 2 группа - составить модель эффективного консультанта.

Тема ПЗ: "Этапы и фазы психологического консультирования"

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3; ПК-3.1.; ПК-3.2.

Задание для работы в малых группах. Группа делится на тройки. Выбирается клиент, консультант, эксперт. В течение 5 минут консультант проводит первичное интервью по проблеме клиента (выбирается небольшая "тренировочная" проблема). По завершении - обратная связь эксперта о качестве интервью, клиента - о комфортности поведения консультанта, консультант - о трудностях в выполнении упражнения. Меняются ролями.

Тема ПЗ: «Консультативные приемы и методы».

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3; ПК-3.1.; ПК-3.2.

Задание для работы в малых группах. Группа делится на пары. Выбирается клиент и консультант. Клиент в течение 3–3,5 минут рассказывает консультанту о конфликте, который произошел с ним недавно (история может быть как реальной, так и выдуманной, но обязательно должна быть рассказана от первого лица). Клиент ведет повествование в удобной для него форме, не придерживаясь никакого плана. Консультант внимательно слушает, не перебивая, не задавая вопросов и не комментируя высказывания клиента. Также не разрешается делать записей и пометок. Консультант демонстрирует свое внимательное отношение к клиенту невербально и/или используя нереплексивное слушание: «Да», «Угу», «Так». После того как клиент закончил, консультант пересказывает услышанное. Клиент внимательно слушает и при необходимости поправляет консультанта, если тот допустил неточности. После этого пары меняются ролями. По окончании упражнения участники обсуждают, какие трудности они испытали, резюмируя рассказ «клиента», что они чувствовали, услышав собственный рассказ из уст «консультанта».

Тема ПЗ: "Консультирование субъектов образовательного процесса"

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.. ПК-3; ПК-3.1.; ПК-3.2.

Задание для работы в малых группах. Работая в малых группах, проведите контент-анализ клинического случая: написать теоретический конструкт и гипотезу, далее возле каждого симптома-предположения указать методику, с помощью которой необходимо провести диагностическое обследование, сформулировать ряд предложений в адрес клиента.

- подгруппа 1. В консультацию обратилась родительница с жалобами на дочь 16 лет.

- подгруппа 2. В консультацию обратилась классный руководитель 4 класса с жалобами на конфликты между мальчиками

и девочками в классе. - подгруппа 3. В консультацию обратилась социальный педагог с жалобами на проблемы взаимодействия с семьей "трудного" подростка.
6.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены учебным планом дисциплины
6.3. Фонд оценочных средств
Вопросы к зачету: Раздел 1. Теоретико-методологические основы консультирования участников образовательного процесса. 1.1. Понятие психологического консультирования. Отличие консультирования от других видов практической психологической помощи. 1.2. Понятие психологического консультирования Цели и задачи ПК. 1.3. История развития психологического консультирования. Раздел 2. Психологическое консультирование в образовании как процесс. 2.1. Личность консультанта. Роль и место консультанта в психологическом консультировании. 2.2. Терапевтическая ценность отношений консультанта и клиента в процессе психологического консультирования. 2.3. Система ценностей консультанта, ее роль в процессе консультирования. 2.4. Оценка эффективности консультативного процесса. 2.5. Коммуникативные барьеры общения консультанта. 2.6. Этические принципы и нормы в психологическом консультировании. 2.7. Построение отношений во время первой встречи. Основные задачи первой встречи с клиентом. 2.8. Факторы, влияющие на процесс консультирования Понятие психологического контракта. 2.9. Метафора как форма косвенного влияния в психологическом консультировании 2.10. Процесс принятия решений в ПК. Основные этапы принятия решений. 2.11. Самораскрытие консультанта в процессе работы. Значение самораскрытия и его ограничения. 2.12. Завершение отношений консультирования. Функции завершения. 2.13. Структура консультативного процесса. Цели каждого из этапов консультирования. 2.14. Этап первый. Цели, процедуры и техники первого этапа консультирования. 2.15. Этап второй. Цели, процедуры и техники второго этапа консультирования. 2.16. Способы получения информации о клиенте. Невербальное поведение клиента и его интерпретация. 2.17.. Психологическая консультация как организационная структура. Взаимодействие психолога со специалистами смежных профессий. 2.18. Сравнительный обзор основных направлений ПК Взаимосвязь позиций консультанта с его теоретической ориентацией. 2.19. Особенности консультирования малой группы. 2.20. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Правила постановки вопросов. 2.21. Консультативный контакт. Понятие, сущность консультативного контакта. 2.22. Консультирование подростков и детей. 2.23. Консультирование родителей и педагогов.
6.4. Перечень видов оценочных средств
Задания для текущего контроля, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1		Педагогическая конфликтология: курс лекций: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563296
Л1. 2	Кильмашкин а Т. Н.	Конфликтология: социальные конфликты: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Ильин Е.П.	Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2011	13	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Граецкая О. В., Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758
Л2. 3	Гнездилов Г. В., Курдюмов А. Б., Кокорева Е. А., Киселев В. В.	Возрастная психология и психология развития: учебное пособие	Москва: Библио-Глобус, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498950
Л2. 4	Лисьев Г. А., Попова И. В.	Технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103806

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Фалунина Е.В.	Психологическое сопровождение личностного и профессионального саморазвития педагога: учебно-методическое пособие для магистров "Организационная психология в образовании"	Братск: БрГУ, 2020	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Психологическое%20сопровождение%20личностного%20и%20профессионального%20саморазвития%20педагога.УМП.2020.PDF
Л3. 2	Каменева Н.В., Шмоница Н.И.	Психология общения: методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе	Братск: БрГУ, 2015	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Каменева%20Н.В.%20Психология%20общения.МУ.2015.pdf

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Ай-Логос

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель

1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Практические занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Обучающиеся готовят ответы по представленным вопросам, выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач.</p> <p>Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой вуза, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки вуза, так и иных электронных библиотечных систем.</p>		