

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова Е.И.Луковникова

Amplius 2022 г.

Преддипломная практика программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_22_MO.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики
Тип практики
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна 

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_22_MO.plx
утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59 .

Программа одобрена на заседании кафедры
Истории, педагогики и психологии

Протокол от "04" 04 2022 г. № 8

Срок действия программы: уч.г. 2021

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП
"19" 04 2022 г. протокол № 6

 Видушчева Е.А.

Ответственный за реализацию ОПОП 
(подпись)

Фалунина Е.В.
(ФИО)

№ регистрации 402
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью прохождения преддипломной практики является реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации): систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2. В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Области научных исследований в профессиональной деятельности
4	Проблемы качества современного образования
5	Современные проблемы поликультурного образования
6	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
7	Инновационное предпринимательство
8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
9	Электронные образовательные ресурсы в практике отечественного образования
10	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
11	Проекты и управление проектами
12	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
13	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
14	Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ПК-2: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Индикатор 1	ПК-2.1. Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-2.2. Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса.
Индикатор 3	ПК-2.3. Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса.

ПК-3: Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.
Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями

Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 2	ПК-4.2. Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

Индикатор 3	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
-------------	---

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	теории и технологии разработки методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых на исследовательском этапе в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на преддипломной практике при выполнении магистерской диссертации; технологии разработки и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике; теоретические основы содержания, сущности, закономерностей, принципы и особенности психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды; теоретические положения проведения психологической экспертизы образовательной среды; основы проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды; теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в процессе подготовки и прохождении преддипломной практики; структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на этапе прохождения преддипломной практики; основные положения, методы, методики и технологии по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, для применения этих знаний в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; методы и методики координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимые для прохождения преддипломной практики при выполнении научных исследований на этапе написания магистерской диссертации;
2	Уметь:
2.1	осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на этапе опытно-экспериментальной работы в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на преддипломной практике в процессе выполнения магистерской диссертации; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, разработанных в процессе прохождения преддипломной практики; проводить психологическую экспертизу образовательной среды; осуществлять психологическую экспертизу образовательной среды на всех уровнях образовательных организаций; проводить психологическую экспертизу деятельности образовательной организации; планировать и моделировать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике при решении задач выполнения магистерской диссертации; самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом и работы структурного подразделения при прохождении преддипломной практики; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; осуществлять координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, в условиях прохождения преддипломной практики на этапе написания магистерской диссертации;
3	Владеть:

3.1	<p>навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на этапе опытно-экспериментальной работы в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на этапе подготовки магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, разработанных и экспериментально апробированных в процессе прохождения преддипломной практики на этапе подготовки магистерской диссертации; навыками оценки уровня комфортности и безопасности образовательной среды при проведении психологической экспертизы образовательных организаций; навыками проведения психологической экспертизы образовательной среды образовательных организаций; навыками проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды, осуществления психологической экспертизы образовательных организаций; навыками нахождения знаний и необходимой информации по планированию и разработке системы операционного управления персоналом, а также работы структурного подразделения на преддипломной практике при решении задач выполнения магистерской диссертации; методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в период решения научных задач по магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; методами, методиками и технологиями координации деятельности исполнителей и соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми для успешного прохождения преддипломной практики при выполнении научного исследования магистерской диссертации.</p>
-----	--

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10		Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.

1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.5	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании /Ср/	4	10	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации					
2.1	Проведение опытно-экспериментального исследования /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.2	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.3	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.

2.4	Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования						
3.1	Количественная обработка фактических данных исследования /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.2	Качественная обработка полученного фактического материала /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.3	Статистическая обработка полученных данных /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Написание отчёта /Ср/	4	10	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.

4.2	Защита отчета /Ср/	4	8	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
4.3	/ЗачётСОц/	4		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике
- 1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя
- 1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики
- 1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании

РАЗДЕЛ 2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 2.1. Проведение опытно-экспериментального исследования
- 2.2. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных
- 2.3. Работа над рукописью диссертации
- 2.4. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации

РАЗДЕЛ 3. Этап обработки результатов научного исследования.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 3.1. Количественная обработка фактических данных исследования
- 3.2. Качественная обработка полученного фактического материала
- 3.3. Статистическая обработка полученных данных

РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап.

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)

- 4.1. Написание отчета
- 4.2. Защита отчёта

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.

- 1.1. Основные положения по инструкции безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в образовательной организации.
- 1.2. Основные положения рабочей программы по практике.
- 1.3. Основные этапы прохождения индивидуального плана практики, выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.
- 1.4. Информационно-методическая база преддипломной практики - особенности и специфика в работе специалиста системы образования.
- 1.5. Обоснование разработки и анализ разработанной и представленной программы психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании.
- 2.1. Логика, содержание, структура и результаты проведения опытно-экспериментального исследования по практике.
- 2.2. Особенности процедуры сбора, анализа и обработки полученных эмпирических данных опытно-экспериментального исследования, проведенного на практике.
- 2.3. Представление и обоснование структуры и содержания рукописи диссертации.
- 2.4. Анализ результатов выполнения индивидуального задания, подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.
- 3.1. Представление и анализ количественной обработки фактических данных исследования, проведенного на практике.
- 3.2. Представление и анализ качественной обработки полученного фактического материала, проведенного исследования на практике.
- 3.3. Представление и анализ статистической обработки полученных данных опытно-экспериментальной работы на практике.
- 4.1. Презентация отчета по практике
- 4.2. Защита отчёта по практике в виде презентации научной статьи, опубликованной по результатам прохождения практики.

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- | | |
|------|---|
| Л1.4 | Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 |
|------|---|

Л1.5	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.1	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2003. - 51 с.
Л1.2	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2004. - 54 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf
Дополнительная литература	
Л2.4	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000
Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574956
Л2.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л2.3	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250
Учебно-методическая литература	
Л3.7	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.6	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.10	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПИЗиКР.2021.pdf
Л3.9	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf
Л3.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20%20%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20задач.2007.pdf
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

ЛЗ.5	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.	
ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Э1	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система	
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Э3	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система	
Э4	«Университетская библиотека online»	
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
Э6	Электронная библиотека БрГУ	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».</p> <p>Практика охватывает круг вопросов профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.</p> <p>Целью прохождения преддипломной практики является реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>Задачами практики является мотивирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; совершенствование способности использовать углубленные теоретические и практические знания, находящиеся на передовом рубеже психолого-педагогической науки и образовательной практике; закрепление умений анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию; расширение и закрепление системы теоретических знаний в области, соответствующей основным видам профессиональной деятельности обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование; представление результатов научного исследования в виде магистерской диссертации и публичной защиты.</p> <p>Преддипломная практика проводится в 4 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 10 недель в соответствии с учебным планом. Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.</p> <p>Перед началом преддипломной практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.</p> <p>Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пройти инструктаж по технике безопасности; - ознакомиться с рабочей программой практики; - разработать индивидуальный план выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя; - ознакомиться с информационно-методической базой преддипломной практики; - получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики; - ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой; - индивидуальное задание занести в дневник практики. 		

- разработать программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся по актуальной проблеме в образовании (согласно темы диссертации);
- провести опытно-экспериментальное исследование по результатам внедрения разработанной программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся (согласно темы диссертации);
- собрать, проанализировать и обработать полученные эмпирические данные опытно-экспериментального исследования (по теме диссертации);
- провести работу по написанию рукописи диссертации;
- подготовить отчет по практике;
- провести количественную обработку полученных фактических данных в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести качественную обработку полученного фактического материала, полученного в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести статистическую обработку полученных данных исследования;
- подготовить к защите отчет по практике;
- защитить отчёт по практике на студенческой конференции.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- проведение опытно-экспериментальное исследование;
- собрать и обработать полученные эмпирические данные;
- провести работу над рукописью диссертации №
- выполнить индивидуальное задание для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.

В процессе прохождения преддипломной практики, руководитель практики выдает индивидуальное задание обучающимся на практике, осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике
- 1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя
- 1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики
- 1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании

2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации

Проведение опытно-экспериментального исследования

- 2.1. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных
 - 2.2. Работа над рукописью диссертации
 - 2.3. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации
- #### 3. Этап обработки результатов научного исследования
- 3.1. Количественная обработка фактических данных исследования
 - 3.2. Качественная обработка полученного фактического материала
 - 3.3. Статистическая обработка полученных данных

4. Заключительный этап

- 4.1. Написание отчета
- 4.2. Защита отчёта

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.