

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 23 " _____ мая _____ 20 23 г.

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401_23_МО.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики Научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	324	324	324	324
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Е.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401_23_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 23 _____
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
2	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор 1	УК-4.1. Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.
Индикатор 2	УК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности.

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Индикатор 1	ОПК.8.1. Демонстрирует знание современной методологии педагогического проектирования
Индикатор 2	ОПК.8.2. Владеет методами научно- педагогического исследования в предметной области

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций при выполнении научно-исследовательской работы; основные положения теории системного подхода для решения поставленных задач при выполнении научно-исследовательской работы; методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки; стилистические и грамматические особенности письменной научной речи и современные коммуникативные технологии, необходимые для обработки и представления результатов научных исследований в магистерской диссертации; нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании при решении задач научно-исследовательской работы; теорию организации научного исследования в сфере образования; методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности; профессиональную терминологию на иностранном языке; методические особенности составления аннотации иностранной научной статьи после перевода; содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалистов образования, при решении задач научно-исследовательской работы; теорию организации научного исследования в сфере образования; содержание исследовательской работы при проведении научно-педагогического исследования;
2	Уметь:

2.1	выявлять проблемную ситуацию при осуществлении научно-исследовательской деятельности и формулировать цели для ее решения; планировать этапы научно-исследовательской деятельности для решения поставленных научных задач в области избранного направления подготовки; планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач по направлению подготовки; использовать современные коммуникативные технологии обработки и представления результатов научных исследований; читать и переводить специализированную литературу по исследуемой научной проблеме; организовывать педагогически ценное взаимодействие всех участников образовательного процесса при решении задач научно-исследовательской работы; анализировать основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов образования при проведении научно-исследовательской работы; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности при проведении научно-исследовательской работы; проводить педагогическое исследование в рамках научно-исследовательской работы;
3	Владеть:
3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации на актуальные задачи при осуществлении научно-исследовательской деятельности; практическими навыками формирования возможных вариантов решения поставленных научных задач на основе принципов системного подхода при осуществлении научно-исследовательской деятельности; практическими приемами и навыками разработки стратегии по решению поставленной научной задачи в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности; практическими навыками применения современных коммуникативных технологий для представления результатов научных исследований в магистерской диссертации; навыками практического анализа профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке; навыками реализации профессиональной деятельности в образовании в соответствии с требованиями, прописанными в нормативно-правовых документах при решении задач научно-исследовательской работы; технологией работы с основными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность специалистов образования в процессе выполнения НИР; навыками проектирования педагогической деятельности на практике; методами научно-педагогического исследования в сфере образования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	12	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2	12	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
1.2	Разработка программы выполнения индивидуального задания по НИР /Ср/	1	25	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2	25	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
1.3	Сдача зачета с оценкой /Зачёт СОц/	1	4	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2	4	Зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Сбор материала по теме исследования /Ср/	1	94	ОПК-1, ОПК-8, УК-1, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л3.1, Л3.2	94	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК

							1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.2	Анализ и обработка собранного материала по теме индивидуального задания. /Ср/	1	81	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	81	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.3	Анализ и обработка собранного материала по теме индивидуального задания. /Ср/	1	66	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	66	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
2.4	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	1	6	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	6	Зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	1	12	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	12	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.2	Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета. /Ср/	1	20	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	20	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2
3.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	1	4	ОПК-1,ОПК-8,УК-1,УК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2	4	Зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2,УК 1.3, УК 4.1, УК 4.2, ОПК 1.1., ОПК 1.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);

- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);

- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).

Индивидуальные задания для написания отчета.

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач

1.3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР

1.4. Источниковая база ВКР

1.5. Научно-исследовательская работа студентов.

1.6. Организация подготовки научных и научно-педагогических работников в РФ.

1.7. Научное исследование: его сущность и особенности. Классификация научных исследований.

2 раздел. Основной этап.

2.1. Нормативно-правовая документация для ВКР

2.2. Метод и теория научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.

2.3. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики.

2.4. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы.

2.5. Основные этапы научного исследования.

Раздел 3.

3.1. Объект и предмет исследования.

3.2. Информационное обеспечение научной работы.

3.3. Основные источники научной информации. Виды научных изданий. Виды учебных изданий.

3.4. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).

3.5. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.

3.6. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.

3.7. Этика научно-исследовательской работы.

3.8. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной работы.

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Емельянова И. Н., Неумова-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250
Л1.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856
------	--

Учебно-методическая литература

Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1 <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Э2 <http://www.rubricon.ru> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" НИР (учебная практика) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профильных организациях, с которыми заключены договоры.

В основе научно-исследовательской работы лежит выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя диссертации. Перед началом НИР руководитель научно-исследовательских работы проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:

- присутствовать на общем собрании по НИР;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы преподавателя;
- ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;
- индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по НИР;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;

вести дневник по НИР.

- На заключительном этапе:
- подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;
 - своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.