

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 23 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**  
Учебный план g440401\_23\_МО.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Менеджмент в образовании  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Преддипломная практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

*д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_23\_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. \_\_\_\_\_ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Фалунина Е.В.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_  
(методический отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Педагогическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Современные проблемы поликультурного образования
4	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
5	Инновационное предпринимательство
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

**ПК-2: Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса**

Индикатор 1	ПК-2.1. Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-2.2. Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса.
Индикатор 3	ПК-2.3. Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса.

**ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями**

Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 2	ПК-4.2. Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 3	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

**ПК-3: Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**

Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.
Индикатор 2	ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

**В результате освоения практики обучающийся должен**

1	<b>Знать:</b>
---	---------------

1.1	<p>теории и технологии разработки методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых на исследовательском этапе в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на преддипломной практике при выполнении магистерской диссертации; технологии разработки и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике; теоретические основы содержания, сущности, закономерностей, принципы и особенности психологической экспертизы, оценки комфортности и безопасности образовательной среды; теоретические положения проведения психологической экспертизы образовательной среды; основы проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды; теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в процессе подготовки и прохождении преддипломной практики; структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на этапе прохождения преддипломной практики; основные положения, методы, методики и технологии по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, для применения этих знаний в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; методы и методики координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимые для прохождения преддипломной практики при выполнении научных исследований на этапе написания магистерской диссертации;</p>
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	<p>осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на этапе опытно-экспериментальной работы в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на преддипломной практике в процессе выполнения магистерской диссертации; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, разработанных в процессе прохождения преддипломной практики; проводить психологическую экспертизу образовательной среды; осуществлять психологическую экспертизу образовательной среды на всех уровнях образовательных организаций; проводить психологическую экспертизу деятельности образовательной организации; планировать и моделировать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике при решении задач выполнения магистерской диссертации; самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом и работы структурного подразделения при прохождении преддипломной практики; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; осуществлять координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, в условиях прохождения преддипломной практики на этапе написания магистерской диссертации;</p>
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	<p>навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на этапе опытно-экспериментальной работы в процессе подготовки магистерской диссертации на преддипломной практике; навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на этапе подготовки магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ, разработанных и экспериментально апробированных в процессе прохождения преддипломной практики на этапе подготовки магистерской диссертации; навыками оценки уровня комфортности и безопасности образовательной среды при проведении психологической экспертизы образовательных организаций; навыками проведения психологической экспертизы образовательной среды образовательных организаций; навыками проведения оценки комфортности и безопасности образовательной среды, осуществления психологической экспертизы образовательных организаций; навыками нахождения знаний и необходимой информации по планированию и разработке системы операционного управления персоналом, а также работы структурного подразделения на преддипломной практике при решении задач выполнения магистерской диссертации; методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в период решения научных задач по магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях прохождения преддипломной практики в процессе работы над магистерской диссертацией; методами, методиками и технологиями координации деятельности исполнителей и соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми для успешного прохождения преддипломной практики при выполнении научного исследования магистерской диссертации.</p>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1.</b> <b>Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.5	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании /Ср/	4	8	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
1.6	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2,

					6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9		ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	<b>Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации</b>						
2.1	Проведение опытно-экспериментального исследования /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.2	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.3	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.4	Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации /Ср/	4	38	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	38	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
2.5	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	<b>Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования</b>						
3.1	Количественная обработка	4	20	ПК-1,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3		Индивидуальное

	фактических данных исследования /Ср/			2,ПК-3,ПК-4	Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	20	задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.2	Качественная обработка полученного фактического материала /Ср/	4	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.3	Статистическая обработка полученных данных /Ср/	4	18	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	18	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
3.4	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						
4.1	Написание отчёта /Ср/	4	8	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
4.2	Защита отчета /Ср/	4	8	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.



4.3	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.2.
-----	--	---	---	---------------------	--	---	--

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

#### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и

печатью организации (при наличии).
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>
Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
<b>Контрольные вопросы и задания</b>
<p>Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).  Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:</p> <p><b>РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап</b>  (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)</p> <p>1.1. Инструктаж по технике безопасности  1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике  1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя  1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики  1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании</p> <p><b>РАЗДЕЛ 2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации.</b>  (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)</p> <p>2.1. Проведение опытно-экспериментального исследования  2.2. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных  2.3. Работа над рукописью диссертации  2.4. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации</p> <p><b>РАЗДЕЛ 3. Этап обработки результатов научного исследования.</b>  (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)</p> <p>3.1. Количественная обработка фактических данных исследования  3.2. Качественная обработка полученного фактического материала  3.3. Статистическая обработка полученных данных</p> <p><b>РАЗДЕЛ 4. Заключительный этап.</b>  (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.)</p> <p>4.1. Написание отчета  4.2. Защита отчёта</p>
<b>Темы индивидуальных заданий</b>
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».
<b>Фонд оценочных средств</b>
<p>Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.  Вопросы для зачёта с оценкой.</p> <p><b>Раздел 1.</b></p> <p>1.1. Основные положения по инструкции безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в образовательной организации.  1.2. Основные положения рабочей программы по практике.  1.3. Основные этапы прохождения индивидуального плана практики, выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя.  1.4. Информационно-методическая база преддипломной практики - особенности и специфика в работе специалиста системы образования.  1.5. Обоснование разработки и анализ разработанной и представленной программы психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании.</p> <p><b>Раздел 2.</b></p> <p>2.1. Логика, содержание, структура и результаты проведения опытно-экспериментального исследования по практике.  2.2. Особенности процедуры сбора, анализа и обработки полученных эмпирических данных опытно-экспериментального исследования, проведенного на практике.  2.3. Представление и обоснование структуры и содержания рукописи диссертации.  2.4. Анализ результатов выполнения индивидуального задания, подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.</p> <p><b>Раздел 3.</b></p> <p>3.1. Представление и анализ количественной обработки фактических данных исследования, проведенного на практике.  3.2. Представление и анализ качественной обработки полученного фактического материала, проведенного исследования на практике.  3.3. Представление и анализ статистической обработки полученных данных опытно-экспериментальной работы на практике.</p> <p><b>Раздел 4.</b></p>

4.1. Презентация отчета по практике.
4.2. Защита отчёта по практике в виде презентации научной статьи, опубликованной по результатам прохождения практики.
<b>Перечень видов оценочных средств</b>
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.5	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.4	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.2	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2004. - 54 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf</a>
Л1.6	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>
Л1.1	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2003. - 51 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250</a>
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956</a>
Л2.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>
Л2.4	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>
Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>

Учебно-методическая литература

Л3.9	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20Психологии%20и%20Педагогике.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20Психологии%20и%20Педагогике.2021.pdf</a>
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.4	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
Л3.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

ЛЗ.7	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
ЛЗ.8	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf</a>
ЛЗ.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
ЛЗ.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	<a href="http://www.rubricon.ru">http://www.rubricon.ru</a> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э2	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Практика охватывает круг вопросов профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель преддипломной практики: систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.

Задачами практики является мотивирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; совершенствование способности использовать углубленные теоретические и практические знания, находящиеся на передовом рубеже психолого-педагогической науки и образовательной практике; закрепление умений анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию; расширение и закрепление системы теоретических знаний в области, соответствующей основным видам профессиональной деятельности обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование; представление результатов научного исследования в виде магистерской диссертации и публичной защиты.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре обучения.

Ее продолжительность составляет 10 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом преддипломной практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- разработать индивидуальный план выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя;
- ознакомиться с информационно-методической базой преддипломной практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.
- разработать программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся по актуальной проблеме в образовании (согласно темы диссертации);
- провести опытно-экспериментальное исследование по результатам внедрения разработанной программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся (согласно темы диссертации);
- собрать, проанализировать и обработать полученные эмпирические данные опытно-экспериментального исследования (по теме диссертации);
- провести работу по написанию рукописи диссертации;
- подготовить отчет по практике;
- провести количественную обработку полученных фактических данных в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести качественную обработку полученного фактического материала, полученного в опытно-экспериментальном исследовании (по теме диссертации);
- провести статистическую обработку полученных данных исследования;
- подготовить к защите отчет по практике;
- защитить отчёт по практике на студенческой конференции.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- проведение опытно-экспериментального исследования;
- собрать и обработать полученные эмпирические данные;
- провести работу над рукописью диссертации;
- выполнить индивидуальное задание для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедру.

В процессе прохождения преддипломной практики, руководитель практики выдает индивидуальное задание обучающимся на практике, осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

#### 1. Подготовительный этап

- 1.1. Инструктаж по технике безопасности
- 1.2. Ознакомление с рабочей программой по практике
- 1.3. Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя
- 1.4. Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики
- 1.5. Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании

#### 2. Основной этап - исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации

Проведение опытно-экспериментального исследования

- 2.1. Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных
  - 2.2. Работа над рукописью диссертации
  - 2.3. Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации
- #### 3. Этап обработки результатов научного исследования
- 3.1. Количественная обработка фактических данных исследования
  - 3.2. Качественная обработка полученного фактического материала
  - 3.3. Статистическая обработка полученных данных

#### 4. Заключительный этап

- 4.1. Написание отчета
- 4.2. Защита отчёта

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.