

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 15 " _____ мая _____ 20 24 г.

Технологическая (проектно-технологическая) практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_24_МО.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_24_MO.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "06" марта 2024 г. №6

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

"27" марта 2024 г. протокол №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 24
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса*
2	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
3	Современные проблемы поликультурного образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика
3	Научно-исследовательская работа
4	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования*
5	Организация психологической службы и проектирование индивидуальных образовательных маршрутов*
6	Статистические методы и математическое моделирование в образовании*
7	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 1	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 1	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-3: Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	
Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.
Индикатор 1	ПК-3.2. Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения для подготовки к прохождению технологической (проектно-технологической) практики; структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения технологической (проектно-технологической) практики; основные научные подходы, методы, методики и технологии по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;

2	Уметь:
2.1	осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ; планировать и моделировать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики; самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом на технологической (проектно-технологической) практике; применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
3	Владеть:
3.1	навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ; навыками нахождения знаний и необходимой информации по планированию и разработке системы операционного управления персоналом, а также работы структурного подразделения в период прохождения технологической (проектно-технологической) практики; методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения; навыками поиска и использования знаний по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики; навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Этические принципы работы педагога и психолога образования. /Ср/	2	4	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	4	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
1.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	Раздел 2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики						
2.1	Знакомство с содержанием	2	8	ПК-1,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л2.1		Индивидуальное

	учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения. /Ср/			3,ПК-4	Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.2	Знакомство с содержанием работы психологической службы в системе образования. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.3	Знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.4	Изучение теоретических основ, принципов и технологий разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.5	Разработка программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.6	Экспериментальная апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.7	Разработка проектов психолого-педагогической диагностики по изучению	2	8	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	8	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике.

	уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/				.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10		по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.8	Реализация психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	6	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	6	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
2.9	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	Раздел 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики						
3.1	Дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	5	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	5	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
3.2	Интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	5	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	5	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
3.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	2	5	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,ЛЗ.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	5	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

4.2	Подготовка и формирование отчета по практике. /Ср/	2	5	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	5	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
4.3	/ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
	Раздел 5. Защита отчёта по практике						
5.1	Выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики. /Ср/	2	5	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	5	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.
5.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	2	1	ПК-1,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	1	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;

- код и наименование направления подготовки; - направленность (наименование магистерской программы); - полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося; - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)). В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц. Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений). В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании. В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций. Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета. В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики. Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики). Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни). При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Контрольные вопросы и задания
Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля: РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической практики) (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) 1.1. Инструктаж по технике безопасности и этические принципы работы педагога и психолога образования. 1.2. Основные положения рабочей программой практики. РАЗДЕЛ 2. Основной этап технологической (проектно-технологической практики) (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) 2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения. 2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования. 2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении. 2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении. 2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. 2.6. Представление результатов экспериментальной апробации программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. 2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. 2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). РАЗДЕЛ 3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической практики) (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) 3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. 3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. РАЗДЕЛ 4. Подготовка отчета по практике (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики. 4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики. РАЗДЕЛ 5. Защита отчёта по практике (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3) 5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.	
Темы индивидуальных заданий	
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».	
Фонд оценочных средств	
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.	
Раздел 1.	
1.1. Инструктаж по технике безопасности и этические принципы работы педагога и психолога образования.	
1.2. Основные положения рабочей программой практики.	
Раздел 2.	
2.1. Содержание учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.	
2.2. Содержание работы психологической службы в системе образования.	
2.3. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.	
2.4. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении.	
2.5. Представление разработанных практикантом программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.	
2.6. Представление результатов экспериментальной апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.	
2.7. Представление разработанных практикантом проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.	
2.8. Анализ процесса реализации психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.	
Раздел 3.	
3.1. Представление дифференциального анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.	
3.2. Представление интегративного анализа результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении.	
Раздел 4.	
4.1. Подготовка к зачету с оценкой - представление итоговых результатов по прохождению практики.	
4.2. Подготовка и формирование отчета по практике - представление отчетных документов и дневника практики.	
Раздел 5.	
5.1. Отчетное выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики.	
Перечень видов оценочных средств	
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Дополнительная литература	
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Учебно-методическая литература	
Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУКПЗиКР.2021.pdf

ЛЗ.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
ЛЗ.8	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf
ЛЗ.10	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПкСРмаг.2024.pdf
ЛЗ.9	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf
ЛЗ.5	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
ЛЗ.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
ЛЗ.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э2	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Ср	1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
ЗачётСОц	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях

педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения. Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании: особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
 - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
 - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
 - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
 - 2.2. Познакомиться с содержанием работы психологической службы в системе образования.
 - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении.
 - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
 - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
 - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
 - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
 - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.
5. Этап защиты отчета по практике.
 - 5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.

Порядок выполнения:

Технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики обучающийся должен вести записи в дневнике по практике в специально разработанной и предложенной форме. Дневник по практике является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами на практике, заверяется руководителем практики.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

1. На подготовительном этапе – проходят инструктаж по технике безопасности; изучают этические принципы работы педагога и психолога образования; знакомятся с рабочей программой практики.
2. На основном этапе – происходит знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения; изучается содержание работы психологической службы в системе образования; знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении; анализируются теоретические основы, принципы и технологии работы и реализации педагогических проектов и руководство проектной деятельностью обучающихся; разрабатываются и апробируются программы психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков; формируются и реализуются в образовательной практике пакеты психолого-педагогической диагностики уровня развития личности детей и подростков в образовательной организации и т.п.
3. На аналитическом этапе – производится дифференциальный и интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации.
4. На этапе подготовки отчета по практике – обучающиеся готовятся к зачету с оценкой; формируют отчет по практике.
5. На этапе защиты отчета по практике – обучающиеся выступают на студенческой конференции и докладывают полученные результаты работы на технологической (проектно-технологической) практике.

Форма отчетности:

Технологическая (проектно-технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Обучающиеся на практике оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе практики:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по практике;
- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;
- подводятся итоги по прохождению практики;
- происходит оценка результатов прохождения практики.

Оценка по практике учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении практики:

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;
- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- перечень основных направлений работы психологической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
- анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
- перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- описание используемого психологом, социальным педагогом, другими специалистами, методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
- описание технического обеспечения деятельности психолога, социального педагога и других специалистов (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
- описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о исследовательской и методической работе и т.п.);

2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения практики.

3. Дневник практики:

- календарный план практики;
- комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
- схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
- эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
- материал, отражающий работу психолога, социального педагога и др., по просветительской деятельности в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).

4. Справка-подтверждение о прохождении практики будущим магистром в образовательном учреждении;

5. Характеристика, выданная обучающемуся на педагогической практике по результатам профессиональной деятельности в образовательном учреждении. Технические требования к отчёту: Отчёт по практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию. Документация, регламентирующая деятельность образовательной организации; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение. Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: 1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы. 2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»). 3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения. 4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении. 5. Составить профессиональный портрет практического психолога. 6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива. 7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам. 8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор: - диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.). - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.) - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.). Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка. 9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений). 10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.). 11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми. 12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее: - определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива; - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив; - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период; - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства; - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников; - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников; - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности; - оценка психологической совместности, сплоченности, сработанности и организованности коллектива. 13. Разработка проекта психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в образовательном учреждении. 14. Разработка и апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. 15. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.). 16. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении. 17. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения. 18. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения. Рекомендации по выполнению заданий: Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений). Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит педагогическую практику. Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала. Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка. «Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям: - управление временем; - постановка целей и расстановка приоритетов; - принятие профессиональных решений;
--

- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите технологической (проектно-технологической) практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита результатов технологической (проектно-технологической) практики представляет собой устный отчет практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии.

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе педагогической практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике: В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики обучающийся дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

- «Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.
- «Хорошо» ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится практиканту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится практиканту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные положения техники безопасности педагогической деятельности.
2. Основные положения рабочей программы практики.
3. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
4. Содержание учебных программ образовательной организации.
5. Содержание основных направлений работы специалистов образовательного учреждения.
6. Содержание работы психологической службы в системе образования.
7. Проектно-технологическая деятельность педагогов и психологов в образовательном учреждении.
8. Теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и управление проектной деятельностью обучающихся в образовательном учреждении.
9. Программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
10. Особенности экспериментальной апробации программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции личности детей и подростков.
11. Психолого-педагогическая диагностика уровня развития детей и подростков по итогам реализации проектной деятельности.
12. Дифференциальный анализ результатов научно-исследовательской работы, количественная и качественная обработка полученных данных исследования.
13. Интегративный анализ результатов научного исследования и статистическая обработка полученных фактических данных исследования.
14. Правила оформления отчета и дневника практики.
15. Структура и содержание текста выступления на студенческой конференции с докладом по результатам прохождения практики.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике. При наличии всех документов и выступлений по результатам практики,

практикант получает зачет с оценкой.