

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_25_МО.plx
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_MO.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол №7 от 11.03.2025 г.

Срок действия программы: 2 года.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

№7 от 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 26 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности личности, на основе ранее полученной теоретической и практической подготовки; формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса, к конструированию и анализу учебных занятий; освоение предметных педагогических технологий и основ экспериментальной работы; приобретение навыков культуры и этики педагогического труда.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика
3	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
ПК-1.1:Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на педагогической практике;	
Уметь: осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ на педагогической практике;	
Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на педагогической практике.	
ПК-1.2:Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения педагогической практики;	
Уметь: планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения педагогической практики;	
Владеть: навыками планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения педагогической практики.	
ПК-1.3:Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ для эффективного прохождения педагогической практики;	
Уметь: реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения технологической педагогической практики;	
Владеть: навыками, методами, методиками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения педагогической практики.	
ПК-2:Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса	
ПК-2.1:Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса	
Знать: теоретические основы построения, специфику организации и технологии осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения педагогической практики;	
Уметь: систематизировать знания, необходимые для осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения педагогической практики;	

Владеть: навыками использования и нахождения знаний, необходимых для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения педагогической практики.
ПК-2.2:Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса
Знать: особенности организации психологического консультирования субъектов образовательного процесса;
Уметь: организовывать психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения педагогической практики;
Владеть: навыками организации эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса при прохождении педагогической практики.
ПК-2.3:Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса
Знать: специфику проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса для её реализации на педагогической практике;
Уметь: проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения педагогической практики;
Владеть: навыками проведения эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса в процессе прохождения педагогической практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.2	Ознакомление с ОПОП (основной профессиональной образовательной программой) направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.3	Сдача зачёта с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Зачет с оценкой.
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры Истории, педагогики и психологии (ИПиП) ФГБОУ ВО «БрГУ» /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.2	Подготовка к проведению учебных занятий (лекций, семинаров и лабораторных работ) /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

2.3	Проведение выбранного совместно с руководителем практики вида учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ) по дисциплинам образовательной программы направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.4	Разработка методического сопровождения учебных занятий (презентации, кейсы и иное представление материала) /Ср/	4	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.5	Подготовка контролирующего мероприятия в рамках текущей и промежуточной аттестации (тестовые задания) /Ср/	4	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.6	Проведение контролирующего мероприятия текущей и промежуточной аттестации (тестирование, зачет, экзамен) /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.7	Поиск инструментария педагогической и психологической диагностики образовательного процесса и профессионально-личностного развития обучающихся /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.8	Психолого-педагогическая диагностика учебного процесса и личностно-профессионального развития обучающихся /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.9	Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой. /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.10	Количественная и качественная обработка данных исследования, полученных в процессе проведения психолого-педагогической диагностики на педагогической практике /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

2.11	Сдача зачёта оценкой /ЗачётСОц/	с 4		ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2. 2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3. .4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л 3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка дневника и отчета по педагогической практике /Ср/	4	12	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2. 2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3. .4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л 3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
3.2	Подготовка и публикация научной статьи по результатам прохождения педагогической практики /Ср/	4	12	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2. 2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3. .4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л 3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.3	Сдача зачёта оценкой /ЗачётСОц/	с 4		ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2. 2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3. .4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л 3.8,Л3.9,Л3.10	Зачёт с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.6	Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 311 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565629
Л1.4	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 239 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565418
Л1.3	Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 437 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560046
Л1.5	Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564043
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Дополнительная литература	
Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Учебно-методическая литература	
Л3.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПИЗиКР.2021.pdf
Л3.8	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf
Л3.9	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf
Л3.10	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПКСРмаг.2024.pdf
Л3.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.1	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.5	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э3	https://psytests.org/test.html Психологические тесты ОНЛАЙН
Э4	https://dic.academic.ru Академические словари, энциклопедии, справочники

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср
2101	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт. Меловая доска – 1 шт.	ЗачётСОц
1346	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - 15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060 (Монитор Asus VA24EHF), - интерактивная доска SMART Board SB680, - компьютер Fordel Pro Intel i7-12700, DDR5 16 GB, SSD 1 TB, ATX 800 W, монитор MSI Pro MP243X, Model: 3PB5, 23,8", FHD@100Hz; - проектор Casio YM-80; - принтер HP LaserJet 1200; - принтер HP LaserJet 1150; Дополнительно: - коммутатор D-Link DES-1050G; - коммутатор tp-link TL-SG1024DE; - коммутатор D-Link DES-1008D; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;

- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».