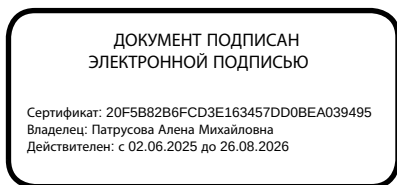


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 02 " _____ июня _____ 2026 г.

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	g440401_26_МО.plx
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Менеджмент в образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_26_МО.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 17 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 2 года.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

22 апреля 2026 г. № 6

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01.01(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
2	Современные проблемы поликультурного образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика
3	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
ПК-1.1:Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на технологической (проектно-технологическое) практике;	
Уметь: осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ на технологической (проектно-технологической) практике;	
Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на технологической (проектно-технологической) практике;	
ПК-1.2:Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;	
Уметь: планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;	
Владеть: навыками планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.	
ПК-1.3:Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ для эффективного прохождения технологической (проектно-технологической) практики ;	
Уметь: реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;	
Владеть: навыками, методами, методиками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.	
ПК-4:Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
ПК-4.1:Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
Знать: основные научные подходы и принципы координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;	

Уметь: применять в своей работе знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Владеть: навыками поиска и использования знаний по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
ПК-4.2:Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: особенности планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Уметь: реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Владеть: навыками реализации на практике плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
ПК-4.3:Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: теоретические основы координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Уметь: координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемые в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Владеть: технологиями, методами и методиками координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, реализуемыми в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики.
ПК-3:Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-3.1:Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Знать: структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Уметь: самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на технологической (проектно-технологической) практике;
Владеть: методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на технологической (проектно-технологической) практике;
ПК-3.2:Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Знать: методы, методики и технологии разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
Уметь: самостоятельно разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения для подготовки к прохождению технологической (проектно-технологической) практики;
Владеть: навыками самостоятельной разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на технологической (проектно-технологической) практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Инструктаж по технике безопасности. Этические принципы работы педагога и психолога образования. /Ср/	2	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.3	Защита отчета с оценкой /ЗачётСОц/	2		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Знакомство с содержанием работы психологической службы в системе образования. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.2	Знакомство с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.3	Знакомство с проектно-технологической деятельностью педагогов и психологов в образовательном учреждении. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.4	Изучение теоретических основ, принципов и технологий разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательном учреждении. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

2.5	Разработка программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения процесса развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.6	Экспериментальная апробация программ (проектов) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образова-тельного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.7	Разработка проектов психолого-педагогической диагностики по изучению уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.8	Реализация психолого-педагогической диагностик на предмет изучения уровней развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения. /Ср/	2	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.9	Защита отчета с оценкой /ЗачётСОц/	2		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	5	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.2	Интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательном учреждении. /Ср/	2	5	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

3.3	Подготовка к зачету с оценкой. /Ср/	2	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.4	Подготовка и формирование отчета по практике. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.5	Выступление на студенческой конференции по результатам технологической (проектно-технологической) практики. /Ср/	2	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.6	Защита отчета с оценкой /ЗачётСОц/	2	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры реализующей магистерскую программу.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.6	Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564043
ЛП.4	Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 242 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564372
ЛП.3	Белинская А. Б. Педагогическая конфликтология [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 206 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565822
ЛП.5	Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 239 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/565418
ЛП.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392

Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509		
Дополнительная литература			
Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048		
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.		
Учебно-методическая литература			
Л3.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20общего%20образования.Стандартизированное%20наблюдение%20образовательного%20процесса...УМП%204.2012.pdf		
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.		
Л3.6	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278		
Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУКПЗиКР.2021.pdf		
Л3.8	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУКСР.2023.pdf		
Л3.9	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУКСР.2024.pdf		
Л3.10	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПКСРmag.2024.pdf		
Л3.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.		
Л3.1	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.		
Л3.5	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.Учебная%20практика.МУ.2014.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники		
Э2	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Э3	https://psyttests.org/test.html Психологические тесты ОНЛАЙН		
Э4	https://dic.academic.ru Академические словари, энциклопедии, справочники		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: - Монитор MSI 23.8", PRO MP243X (100Hz.1920x1080. IPS. 5ms. 2x2Вт, HDMI.DP); - Телевизор LED75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV]; Дополнительно: -меловая доска – 1 шт. *Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 64 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 2 шт.;	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».