

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 15 " _____ июня _____ 20 23 г.

Педагогическая практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**

Учебный план g440401_23_ПМиФ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Прикладная математика и физика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Педагогическая практика

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
б.с., ст.пр. Федорович Д.О. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_23_ПМиФ.plx

утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Протокол от "21" апреля 2023 г. №09

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Горохов Д.Б.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"11" мая 2023 г. протокол №09

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Горохов Д.Б.

№ регистрации 25
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью производственной педагогической практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение ими практических умений и навыков работы в профессиональной области.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Актуальные вопросы методики обучения математике
2	Информационные технологии в физике
3	Информационные технологии в математике
4	Углубленное изучение физики в группах естественнонаучного профиля
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Углубленное изучение математики в группах естественнонаучного профиля
2	Актуальные вопросы методики обучения физике

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики**

Индикатор 1	ПК-1.1. Осуществляет проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования
Индикатор 2	ПК-1.2. Формирует образовательную среду и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения

ПК-2: ПК-2. Способен реализовывать программы обучения по преподаваемой дисциплине с учетом современных методов и педагогических технологий в образовательных организациях разных уровней образования

Индикатор 1	ПК-2.1. Владеет основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины и выделяет взаимосвязь между составными элементами дисциплины
Индикатор 2	ПК-2.2. Формирует по дисциплине теоретический материал, подбирает необходимый инструментарий, анализирует варианты его изложения
Индикатор 3	ПК-2.3. Использует актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине
Индикатор 4	ПК-2.4. Осуществляет преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта

ПК-3: ПК-3. Способен разрабатывать методическое обеспечение дисциплины для разных уровней образования

Индикатор 1	ПК-3.1. Демонстрирует необходимые знания основных принципов разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины
Индикатор 2	ПК-3.2. Формирует по преподаваемой дисциплине теоретический материал, подбирает необходимый инструментарий, анализирует варианты его изложения
Индикатор 3	ПК-3.3. Использует актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине
Индикатор 4	ПК-3.4. Владеет основными приемами оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов

ПК-4: ПК-4. Способен разрабатывать и применять в учебном процессе формы и методы контроля качества образования по преподаваемой дисциплине

Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует необходимые знания и основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине
Индикатор 2	ПК-4.2. Владеет методическими подходами к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине
Индикатор 3	ПК-4.3. Проектирует и применяет в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, формирует критерии оценки результатов контроля качества обучения
Индикатор 4	ПК-4.4. Осуществляет анализ результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине
Индикатор 5	ПК-4.5. Владеет основными приемами оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов
Индикатор 6	ПК-4.6. Формирует план мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	<p>принципы проектирования процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования; принципы формирования образовательной среды, и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения; основные понятия, теоретические положения, структуру преподаваемой дисциплины и взаимосвязь между составными элементами дисциплины; способы формирования по дисциплине теоретического материала и способы подбора необходимого инструментария, варианты его изложения; актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине; методы осуществления преподавательской деятельности согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта; основные принципы разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины; способов формирования теоретического материала по преподаваемой дисциплине, необходимый инструментарий, способы анализа вариантов его изложения; актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине; основные приемы оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине; принципы методических подходов к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; способы применения в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, критерии оценки результатов контроля качества обучения; основные понятия анализа результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; виды приемов оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; функции формирования плана мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении</p>
2	Уметь:
2.1	<p>осуществлять проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования; формировать образовательную среду и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения; составлять основные понятия, теоретические положения, структуру преподаваемой дисциплины и взаимосвязь между составными элементами дисциплины; формировать по дисциплине теоретического материала и осуществлять подбор необходимого инструментария, варианты его изложения; разрабатывать актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине; осуществлять преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта; использовать основные принципы разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины; применять способы формирования теоретического материала по преподаваемой дисциплине, необходимый инструментарий, применять способы анализа вариантов его изложения; выбирать актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине; применять основные приемы оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; разрабатывать основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине; применять принципы методических подходов к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; применять в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, формировать критерии оценки результатов контроля качества обучения; использовать основные понятия анализа результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; определять виды приемов оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; использовать функции формирования плана мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении</p>
3	Владеть:

3.1	<p>навыками осуществления проектирования процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования; навыками формирования образовательной среды и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения; основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины и взаимосвязь между составными элементами дисциплины; способами формирования по дисциплине теоретического материала и методами подбора необходимого инструментария, варианты его изложения; актуальными методиками и способами изложения материала по дисциплине; методами осуществления преподавательской деятельности согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта; основными принципами разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины; способами формирования теоретического материал по преподаваемой дисциплине, необходимым инструментарием, способами анализа вариантов его изложения; актуальными методиками и способами изложения материала по преподаваемой дисциплине; основными приемами оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; основными положениями по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине; методическими подходами к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; навыками применения в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, способами формирования критериев оценки результатов контроля качества обучения; основными понятиями анализа результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине; навыками определения приемов оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов; методами формирования плана мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении</p>
-----	---

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-4,ПК-3,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	1	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /ЗачётСОц/	2	1		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	1	
	Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	2	48	ПК-1,ПК-4,ПК-3,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	48	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
2.2	Преподавательская деятельность /Ср/	2	122	ПК-1,ПК-4,ПК-3,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	122	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-

							2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
2.3	Коррекционно развивающая деятельность /Ср/	2	12	ПК-1,ПК-4,ПК-3,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	12	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
2.4	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	4	
	Раздел 3. Подготовка отчёта по практике						
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	2	16	ПК-1,ПК-4,ПК-3,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	16	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6
3.2	Защита отчёта /ЗачётСОц/	2	4		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	4	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	8	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя

практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Темы индивидуальных заданий

В период педагогической практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры ИМиФ, реализующей магистерскую программу «Прикладная математика и физика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Структура учебных планов по предлагаемым профилям в образовательной организации.

1.2. Перечень обязательных учебных предметов в образовательном учреждении (в конкретном классе или группе в соответствии с профилем) по учебному плану.

- 1.3. Структура программ предлагаемых спецкурсов, курсов по выбору.
- Раздел 2. Профессиональная деятельность
- 2.1. Проектирование и проведение учебных занятий по истории разных типов и видов.
- 2.2. Разработка учебно-методических материалов: учебно-познавательных задач, тестов, рекомендаций, алгоритмов, инструкций, кейсов и т.д.
- 2.3. Определение методики для проведения диагностики отдельных компонентов и элементов образовательного процесса по истории
- 2.4. Консультирование коллег по вопросам педагогики, методики обучения истории.
- 2.5. Обобщение педагогического опыта педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по обучению, воспитанию, развитию.

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

- | | |
|------|---|
| Л1.1 | Зеленская Ю. Б., Милованова О. В. Инновационные педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015. - 48 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777 |
| Л1.2 | Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 |

Дополнительная литература

- | | |
|------|---|
| Л2.2 | Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117 |
| Л2.3 | Наточая Е. Н., Щелоков С. А. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783 |
| Л2.1 | Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688 |

Учебно-методическая литература

- | | |
|------|--|
| Л3.2 | Салахова Л.М., Кудряшова А.Р., Лодкина Е.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск: БрГТУ, 2001. - 46 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Салахова%20Л.М.%20Педагогическая%20практика.2002.pdf |
| Л3.1 | Тищенко О.В., Андрианова Е.А., Салахова Л.М., Ефимович А.А. Педагогическая практика: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2011. - 75 с. |
| Л3.4 | Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf |
| Л3.3 | Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика: методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
ЗачётСоц	2112	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) - 140 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы «Прикладная математика и физика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, педагогическая практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения педагогической практики организация самостоятельной работы магистранта зависит от типа практического задания:

1. Знакомство со структурой и деятельностью предприятия (организации)

Магистрант получает от руководителя практики (научного руководителя) задание на практику и направление на предприятие (организацию) в соответствии с имеющимися на кафедре ИМиФ договорами. На предприятии (организации) магистрант знакомится с правилами внутреннего распорядка, действующими на предприятии (организации); исполняет требования трудового законодательства наравне с работниками предприятия (организации); точно и своевременно выполняет задания, полученные от руководителя практики от предприятия (организации).

В дневнике педагогической практики магистранту необходимо зафиксировать вид задания, сроки исполнения и результат.

В Отчете магистранту в соответствующем разделе необходимо привести полную характеристику предприятия (организации), функциональные обязанности практиканта за период практики.

2. Сбор материала по теме магистерской диссертации

Магистрант получает от руководителя практики (научного руководителя) задание, соответствующее тематике исследования (теме будущей магистерской диссертации). Собирает, систематизирует необходимую информацию для научного исследования.

В дневнике педагогической практики магистранту необходимо зафиксировать вид задания, сроки исполнения и результат.

В Отчете магистранту в соответствующем разделе необходимо привести полученные в процессе педагогической практики данные.

В дневнике педагогической практики магистранту необходимо зафиксировать вид задания, сроки исполнения и результат.

В Отчете магистранту в соответствующем разделе необходимо кратко описать порядок выполнения экспериментальных исследований, охарактеризовать полученные результаты и кратко описать используемые методы анализа полученных результатов. В случае необходимости в приложениях к Отчету приводятся схемы экспериментальных установок, стендов и т.п., исходные данные для численных экспериментов, полученные результаты и т.п.

3. Апробация результатов работы (написание научной статьи и (или) выступление на научной конференции по теме магистерской диссертации).

Магистрант в соответствии с заданием по теме магистерской диссертации, на основании полученных результатов осуществляет подготовку к выступлению на конференции и как следствие написание статьи по результатам проделанной работы.

В дневнике педагогической практики магистранту необходимо зафиксировать вид задания, сроки исполнения и результат.

В Отчете магистранту в соответствующем разделе необходимо указать научные мероприятия, в которых магистрант принимал участие, привести выходные данные опубликованных материалов. В приложении к Отчету магистрант может привести слайды, сопровождающие доклад магистранта, или текст опубликованных статей.

4. Формирование отчета

По окончании педагогической практики магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения педагогической практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

5. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»