

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 23 " _____ мая _____ 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Информатики, математики и физики**
Учебный план g440401_25_ПМиФ.plx
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Прикладная математика и физика
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

б.с., ст.пр. Федорович Д.О. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_ПМиФ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Протокол от "16" апреля 2025 г. №11

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Горохов Д.Б.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Морковцев Н.П.

№ регистрации _____ 25 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью производственной педагогической практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение ими практических умений и навыков работы в профессиональной области.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Информационные технологии в физике
2	Углубленное изучение физики в группах естественнонаучного профиля
3	Информационные технологии в математике
4	Методика преподавания математики
5	Элементарная математика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Углубленное изучение математики в группах естественнонаучного профиля
2	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	
ПК-1.1: Осуществляет проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования	
Знать: принципы проектирования процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования	
Уметь: осуществлять проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования	
Владеть: навыками осуществления проектирования процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования	
ПК-1.2: Формирует образовательную среду и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения	
Знать: принципы формирования образовательной среды, и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения; основные понятия, теоретические положения, структуру преподаваемой дисциплины и взаимосвязь между составными элементами дисциплины	
Уметь: формировать образовательную среду и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения	
Владеть: навыками формирования образовательной среды и методическое сопровождение процесса изучения предмета на основании инновационных методов и технологии обучения	
ПК-2: Способен реализовывать программы обучения по преподаваемой дисциплине с учетом современных методов и педагогических технологий в образовательных организациях разных уровней образования	
ПК-2.1: Владеет основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины и выделяет взаимосвязь между составными элементами дисциплины	
Знать: теоретические положения и структуру преподаваемой дисциплины	
Уметь: выделять взаимосвязь между составными элементами дисциплины	
Владеть: основными понятиями и структурой преподаваемой дисциплины для выделения взаимосвязи между составными элементами дисциплины	
ПК-2.2: Формирует по дисциплине теоретический материал, подбирает необходимый инструментарий, анализирует варианты его изложения	
Знать: способы формирования по дисциплине теоретического материала и способы подбора необходимого инструментария, варианты его изложения	

Уметь: формировать по дисциплине теоретического материала и осуществлять подбор необходимого инструментария, варианты его изложения
Владеть: способами формирования по дисциплине теоретического материала и методами подбора необходимого инструментария, варианты его изложения; актуальными методиками и способами изложения материала по дисциплине
ПК-2.3:Использует актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине
Знать: актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине
Уметь: разрабатывать актуальные методики и способы изложения материала по дисциплине
Владеть: актуальными методиками и способами изложения материала по преподаваемой дисциплине
ПК-2.4:Осуществляет преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта
Знать: методы осуществления преподавательской деятельности согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта
Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта
Владеть: осуществления преподавательской деятельности согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта
ПК-3:ПК-3. Способен разрабатывать методическое обеспечение дисциплины для разных уровней образования
ПК-3.1:Демонстрирует необходимые знания основных принципов разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины
Знать: основные принципы разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины
Уметь: использовать основные принципы разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины
Владеть: основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины и взаимосвязь между составными элементами дисциплины
ПК-3.2:Формирует по преподаваемой дисциплине теоретический материал, подбирает необходимый инструментарий, анализирует варианты его изложения
Знать: способов формирования теоретического материал по преподаваемой дисциплине, необходимый инструментарий, способы анализа вариантов его изложения
Уметь: применять способы формирования теоретического материала по преподаваемой дисциплине, необходимый инструментарий, применять способы анализа вариантов его изложения
Владеть: способами формирования теоретического материал по преподаваемой дисциплине, необходимым инструментарием, способами анализа вариантов его изложения
ПК-3.3:Использует актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине
Знать: актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине
Уметь: выбирать актуальные методики и способы изложения материала по преподаваемой дисциплине
Владеть: навыками использования методик и способов изложения материала по преподаваемой дисциплине
ПК-3.4:Владеет основными приемами оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов
Знать: приемы оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов
Уметь: оформлять методические материалы, в том числе с применением технических средств и информационных ресурсов
Владеть: основными приемами оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов
ПК-4:ПК-4. Способен разрабатывать и применять в учебном процессе формы и методы контроля качества образования по преподаваемой дисциплине

ПК-4.1: Демонстрирует необходимые знания и основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине						
Знать: основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине						
Уметь: применять принципы методических подходов к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Владеть: основными положениями по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине						
ПК-4.2: Владеет методическими подходами к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Знать: принципы методических подходов к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Уметь: применять методические подходы к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Владеть: методическими подходами к созданию контрольно-измерительных материалов для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
ПК-4.3: Проектирует и применяет в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, формирует критерии оценки результатов контроля качества обучения						
Знать: способы применения в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, критерии оценки результатов контроля качества обучения						
Уметь: применять в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, формировать критерии оценки результатов контроля качества обучения						
Владеть: навыками применения в образовательном процессе контрольно-измерительные материалы для оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, способами формирования критериев оценки результатов контроля качества обучения						
ПК-4.4: Осуществляет анализ результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Знать: основные понятия анализа результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
Уметь: разрабатывать основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине						
Владеть: основными понятиями анализа результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине						
ПК-4.5: Владеет основными приемами оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов						
Знать: основные приемы оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов						
Уметь: применять основные приемы оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов						
Владеть: навыками определения приемов оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов						
ПК-4.6: Формирует план мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении						
Знать: основы проведения мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении						
Уметь: использовать функции формирования плана мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении						
Владеть: методами формирования плана мероприятий по корректирующим воздействиям с учетом выявленных проблем в обучении						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	2	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	2	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

2.2	Преподавательская деятельность /Ср/	2	103	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
2.3	Коррекционно развивающая деятельность /Ср/	2	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	2	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

3.2	Защита отчёта /Ср/	2	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	
3.3	/ЗачётСОО/	2		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-4.4,ПК-4.5,ПК-4.6,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-3.4,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-2.4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры ИМиФ, реализующей магистерскую программу «Прикладная математика и физика».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Зеленская Ю. Б., Милованова О. В. Инновационные педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015. - 48 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438777
------	--

Л1.2	Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688
------	--

Л2.2	Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный
------	---

	аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117
Л2.3	Наточая Е. Н., Щелоков С. А. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783

Учебно-методическая литература

Л3.1	Тищенко О.В., Андрианова Е.А., Салахова Л.М., Ефимович А.А. Педагогическая практика: Методические указания. - Братск: БрГУ, 2011. - 75 с.
Л3.2	Салахова Л.М., Кудряшова А.Р., Лодкина Е.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск: БрГТУ, 2001. - 46 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Салахова%20Л.М.%20Педагогическая%20практика.2002.pdf
Л3.3	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика: методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с.
Л3.4	Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2112	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) - 140 шт.	Зачёт СОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».