

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая _____ 2025 г.

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	gz440401_25_ППО.plx
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Практическая психология в образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа						
В форме практической подготовки	324	324	324	324	648	648
Сам. работа	324	324	324	324	648	648
Итого	324		324		648	648

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

к.псих.н., доц. Мирошниченко Евгения Витальевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401_25_ППО.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. №07

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Мирошниченко Е.В.

№ регистрации _____ 27 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
3	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
4	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
5	Инновационное предпринимательство
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
ПК-1.1:Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;	
Уметь: осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;	
Владеть: навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ.	
ПК-1.2:Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: способы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;	
Уметь: осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;	
Владеть: навыками планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.	
ПК-1.3:Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: технологии и принципы реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;	
Уметь: реализовывать принципы и технологии психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;	
Владеть: навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ;	
ПК-3:Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
ПК-3.1:Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями	
Знать: теорию и практику по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;	

Уметь: применять на практике знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: навыками координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-3.2: Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: методы и методики планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: планировать мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: способностями и навыками планирования и проведения мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-3.3: Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Владеть: методами, методиками и технологиями координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Уметь: координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: методами, методиками и технологиями координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/	2	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
1.3	Методология и методы психолого-педагогического исследования /Ср/	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
1.4	Выбор методов и формирование комплекса методик исследования /Ср/	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
1.5	Логика методического и методологического оформления научной работы /Ср/	2	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9, Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
	Раздел 2. Основной этап					

2.1	Планирование психолого-педагогического исследования /Ср/	2	27	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.2	Требования к применению методов эмпирического исследования /Ср/	2	27	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.3	Организация научно-исследовательской работы в системе образования /Ср/	3	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.4	Психолого-педагогический эксперимент /Ср/	3	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.5	Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование) /Ср/	3	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.6	Метод наблюдения и его специфика /Ср/	3	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.7	Методы обработки результатов эмпирического исследования /Ср/	3	25	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.8	Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований /Ср/	3	25	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
2.9	Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе /Ср/	3	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики

2.10	Основные требования к оформлению результатов НИР /Ср/	3	24	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Подготовка к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР /Ср/	2	130	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
3.2	Подготовка научной статьи к публикации /Ср/	2	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
3.3	/ЗачётСОц/	2		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики. Вопросы к зачету с оценкой
3.4	Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Подготовка к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР /Ср/	3	100	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.10,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
3.5	Подготовка научной статьи к публикации /Ср/	3	50	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.10,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики
3.6	Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	2	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.10,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.2	Вопросы к зачету с оценкой
3.7	Подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	3	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.10,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.2	Вопросы к зачету с оценкой
3.8	/ЗачётСОц/	3		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.10,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.2	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник практики. Вопросы к зачету с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
7.1. Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.	
7.2. Темы индивидуальных заданий	
В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем). Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Практическая психология в образовании».	
7.3. Перечень видов оценочных средств	
Индивидуальное задание, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 230 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553
Л1.4	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.5	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567893
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856
Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.3	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Учебно-методическая литература	
Л3.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.10	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПКСРмаг.2024.pdf
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. -

	Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
ЛЗ.8	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf
ЛЗ.9	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э3	https://psytests.org/test.html Психологические тесты ОНЛАЙН
Э4	Академические словари, энциклопедии, справочники
Э5	Статистика и обработка данных в психологии

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005	Ср
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы НИР реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения НИР самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием НИР.

1. Подготовительный этап
Магистрант знакомится с рабочей программой НИР; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем НИР (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление в организацию, в которой планируется проведение НИР.

2. Основной этап
Магистрант под руководством руководителя НИР (научного руководителя) в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет:

- знакомство с методологией, методами и подходами к научному исследованию;
- выбор направления научного исследования;
- определение проблемного поля исследования, формулировку темы дальнейшей научно-исследовательской работы;
- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования, систематизирует полученные данные, анализирует и оценивает результаты;
- формирует отчет по НИР.

3. Заключительный этап
Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем НИР. При этом, в содержании

указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи НИР, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения НИР, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения НИР.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения НИР, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».