

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2025 г.

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план **gz440401_25_ППО.plx**
Направление **44.04.01 Педагогическое образование**
Профиль **Практическая психология в образовании**
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Вид практики **Учебная**
Тип практики **Научно-исследовательская работа**

Форма проведения **дискретно**
Форма проведения **выездная, стационарная**

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	324	324	324	324
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

к.псих.н., доц. Мирошниченко Евгения Витальевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401_25_ППО.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. №07

Срок действия программы: 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г.

№07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Мирошниченко Е.В.

№ регистрации _____ 24 _____

Визирование РПШ для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01.02(Н)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать: методологию поиска и технологию критического анализа проблемной ситуации для осуществления её декомпозиции на отдельные задачи в научных исследованиях в сфере образования;	
Уметь: критически анализировать выявленные проблемные ситуации и осуществлять декомпозицию их на отдельные задачи в научных исследованиях в образовании;	
Владеть: практическими навыками декомпозиции проблемных ситуаций в области решения задач в научных исследованиях в образовании.	
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода	
Знать: теоретические основы и принципы системного подхода к формированию возможных вариантов решения научно-исследовательских задач в образовании;	
Уметь: формировать возможные варианты решения научно-исследовательских задач на основе системного подхода в сфере образования;	
Владеть: практическими навыками решения научно-исследовательских задач в сфере образования.	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач	
Знать: принципы и методы выработки стратегий действий для решения поставленных научно-исследовательских задач в образовании;	
Уметь: моделировать стратегии действий по решению поставленных научно-исследовательских задач в образовании;	
Владеть: практическими навыками выработки стратегий действий по решению поставленных научно-исследовательских задач в образовании.	
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1:Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
Знать: стилистические и грамматические особенности письменной, устной деловой, публичной и научной речи для решения научно-исследовательских задач педагогического профиля;	
Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия для решения научно-исследовательских задач педагогического профиля;	
Владеть: навыками применения на практике современных коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия при выполнении научно-исследовательских задач педагогического профиля.	
УК-4.2:Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности	

Знать: профессиональную терминологию на иностранном языке, алгоритм составления аннотации, реферата, научной статьи, используя их в профессиональной научно-исследовательской деятельности;
Уметь: читать и переводить специализированную литературу по направлению подготовки при решении научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности;
Владеть: навыками практического анализа профессионально-ориентированных текстов и написания аннотаций на иностранном языке для публикации в научных журналах по результатам проведения научно-исследовательской работы.
ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1:Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Знать: основные законы и нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормы профессиональной этики при решении научно-исследовательских задач;
Уметь: применять в профессиональной сфере нормы профессиональной этики и законодательные акты в сфере образования при решении научно-исследовательских задач;
Владеть: владеть навыками профессиональной этики в сфере образования при решении научно-исследовательских задач.
ОПК-1.2:Строит образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Знать: нормы профессиональной этики в сфере образовательных отношений при решении научно-исследовательских задач;
Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при решении научно-исследовательских задач;
Владеть: навыками бесконфликтного конструктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса и выстраивания образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики при решении научно-исследовательских задач.
ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ОПК-8.1:Демонстрирует знание современной методологии педагогического проектирования
Знать: методологию, принципы и методики педагогического проектирования при решении научно-исследовательских задач на практике НИР;
Уметь: применять в профессиональной деятельности современную методологию педагогического проектирования при решении научно-исследовательских задач на практике НИР;
Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности современной методологии педагогического проектирования на основе специальных научных знаний и результатов исследований при решении научно-исследовательских задач на практике НИР.
ОПК-8.2:Владеет методами научно- педагогического исследования в предметной области
Знать: методы и принципы научно-педагогического исследования в предметной области при решении научно-исследовательских задач на практике НИР;
Уметь: применять в образовательной практике методы научно-педагогического исследования в предметной области при решении научно-исследовательских задач на практике НИР;
Владеть: навыками применения в образовательной практике методов научно-педагогического исследования в предметной области на основе специальных научных знаний и результатов научных исследований, полученных по результатам прохождения практики НИР.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	8	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

1.2	Разработка программы выполнения индивидуального задания по НИР /Ср/	1	30	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Сбор теоретического материала по теме исследования /Ср/	1	80	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
2.2	Проведение научно-исследовательской работы по теме индивидуального задания. /Ср/	1	86	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
2.3	Анализ и обработка результатов научно-исследовательской работы теме индивидуального задания. /Ср/	1	88	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	1	10	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
3.2	Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета /Ср/	1	10	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой.

3.3	Подготовка научной статьи к публикации по материалам научно-исследовательской работы. /Ср/	1	12	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой.
3.4	Сдача зачета оценкой /ЗачётСОц/	с 1		ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4	Зачет с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
 - Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).
 В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.
 Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).
 В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.
 В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.
 Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.
 В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.
 Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).
 Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).
 При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).
 Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Практическая психология в образовании».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л1.3	Неумоева-Колчеданцева Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 111 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534417
Л1.4	Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 242 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564372
Л1.5	Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 437 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560046
Л1.6	Обухов А.С., ред. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 422 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560405
Л1.7	Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564043

Дополнительная литература

Л2.1	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим
------	---

	доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250		
Л2.2	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000		
Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf		
Л3.3	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]: методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf		
Л3.4	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПкСРмаг.2024.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники		
Э3	Психологические тесты ОНЛАЙН		
Э4	Академические словари, энциклопедии, справочники		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	ЗачётСОц
1345	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - 15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060 (Монитор Asus VA24EHF); - интерактивная доска SMART Board SB680, проектор Unifri35 (Vixuiti) SmartTechnologies, Дополнительно: - коммутатор D-Link DES-1050G	Ср

		Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/15 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>При освоении магистерской программы НИР реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения НИР самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием НИР.</p> <p>1. Подготовительный этап Магистрант знакомится с рабочей программой НИР, проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем НИР (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление в организацию, в которой планируется проведение НИР.</p> <p>2. Основной этап Магистрант под руководством руководителя НИР (научного руководителя) в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с методологией, методами и подходами к научному исследованию; - выбор направления научного исследования; - определение проблемного поля исследования, формулировку темы дальнейшей научно-исследовательской работы; - собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования; - проводит экспериментальные исследования, систематизирует полученные данные, анализирует и оценивает результаты; - формирует отчет по НИР. <p>3. Заключительный этап Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем НИР. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи НИР, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения НИР, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения НИР.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения НИР, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>			