

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебно работе  
 Дата подписания: 01.11.2021 12:06:11  
 Уникальный программный ключ:  
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
*Е.И. Луковникова*  
 Е.И. Луковникова  
 08 " *ноября* 20 21 г.

Технологическая (проектно-технологическая) практика  
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
 Учебный план **gz440401\_21\_СПИ.plx**  
 44.04.01 Педагогическое образование  
 Социально-политическая история  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **заочная**  
 Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**  
 Вид практики **Учебная**  
 Тип практики **Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
 Форма проведения **дискретно**  
 Способ проведения

Распределение часов практики

Курс	I		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216



**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1 Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть Б2.В

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин
2	Методология научных исследований
3	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Проблемы качества современного образования
3	Педагогическая практика
4	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики**

Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 2	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики

Индикатор 3

Индикатор 1

Индикатор 2

Индикатор 3

Индикатор 1

Индикатор 2

Индикатор 3

**ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории**

Индикатор 1	ПК-4.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
-------------	--

Индикатор 2	ПК-4.2. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся
-------------	---

Индикатор 3

Индикатор 1

Индикатор 2

Индикатор 3

Индикатор 1

Индикатор 2

Индикатор 3

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	способы формирования образовательной среды; способы описывания будущих результатов формирования гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики; способы оценивания значимости решения задач инновационной образовательной политики; компоненты образовательной среды и их дидактические возможности в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики предметной среды обучения; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской деятельности в области социально-политической истории;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>

2.1	оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды; создавать условия для формирования гуманитарно-образовательной среды; анализировать составляющие и уровни образовательных систем; объяснять задачи инновационной образовательной политики; на основе анализа задач инновационной образовательной политики оценивать соответствие существующих образовательных траекторий предлагаемой (существующей) образовательной системы; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи.
2.2	
2.3	
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	готовностью формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону); способами разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностям обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями; способностью осуществления руководства исследовательской/проектной деятельности обучающихся.
3.2	
3.3	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Вводный инструктаж</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	2	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	1	2	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
	<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность</b>						
2.1	Проектно-технологическая деятельность. /Ср/	1	100	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	1	100	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
	<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>						
3.1	Защита отчета по практике /Ср/	1	4	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.

3.2	Зачет с оц /ЗачётСОц/	1	8	ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8	Зачет с оценкой. ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
-----	-----------------------	---	---	-----------	--	--

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

#### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы:

1. Структура учебных планов по предлагаемым профилям в образовательной организации.
2. Перечень обязательных учебных предметов в образовательном учреждении (в конкретном классе или группе в соответствии с профилем) по учебному плану.
3. Структура программ предлагаемых спецкурсов, курсов по выбору.
4. Структура индивидуального плана ученика (студента) с учетом его интересов и возможностей образовательного учреждения.
5. Дайте методическую характеристику структуры вашего плана.
6. Планирование работы учителя и ее организация.
7. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:  
-Знание предмета и общая эрудиция учителя.  
-Уровень педагогического и методического мастерства.  
-Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи.  
-Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.  
-Внешний вид, культура, мимика и жесты.
8. Какие особенности учащихся были учтены при планировании программы
9. Охарактеризуйте вашу программу с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.
10. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.

**Темы индивидуальных заданий**

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

**Фонд оценочных средств**

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

**Перечень видов оценочных средств**

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.3	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253720</a>
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>

Дополнительная литература

Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>
Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>

Учебно-методическая литература

Л3.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
Л3.5	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.8	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>

ЛЗ.7	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
ЛЗ.2	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20и%20заданий.2007.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Общий%20психологический%20и%20практикум.Сборник%20практических%20и%20тестовых%20и%20заданий.2007.pdf</a>
ЛЗ.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронная библиотека БрГУ
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом подготовки по программе академической магистратуры «Социально-политическая история» по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую деятельность в образовании (особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»);

- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
  - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
  - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
  - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями работы специалистов образовательного учреждения.
  - 2.2. Познакомиться с содержанием работы учителя (преподавателя) в системе образования.
  - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов в образовательном учреждении.
  - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
  - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
  - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
  - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
  - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
  - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
  - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.
5. Этап защиты отчета по практике.
  - 5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.